



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025; Capital social 25.976.560 lei
www.eroviniet.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



Serviciul Achiziții

DRDPBV/11/INT

5/385/25-05-2026

TEL: 0268547688 -190

E-MAIL: licitatii.bv@andnet.ro

**APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Tudor Alexandru DUȚU**

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

**Privind achizitia
Servicii de pază cu personal calificat CIC Ungheni**



Cod unic de identificare: 16054368/2026/985/S/1+2

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016 – Anexa 2 - Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice, conform Deciziei DG al CNAIR nr. 152/14.02.2022.

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV**

Adresa postală: **B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VI, Localitatea: BRAȘOV, Cod postal: 500090, județ Brașov, ROMANIA,**

Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL):
<http://brasov.cnadnr.ro>

Ofertele vor fi depuse, în plic sigilat, la Secretariatul DRDP Brașov — Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, etaj 8. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: denumirea procedurii: „Servicii de pază cu personal calificat CIC Ungheni” și ”A nu se deschide înainte de” (data limită de depunere a ofertelor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE):

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora
Activitate (Activități):

- Constructii si amenajari teritoriale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: *NU*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:

Servicii de pază cu personal calificat CIC Ungheni

Cod unic de identificare: *16054368/2026/985/S/1+2*

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract prestari servicii (servicii prevazute in Anexa nr 2 la Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare).

Locul de executare: **Centru de Intretinere si Monitorizare Ungheni**

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractantă a ales ca procedură de atribuire a contractului: „procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice” **conform art. 111 din Legea nr. 98/2016.**

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

- A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (I) din Legea nr. 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim **6 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- B. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (I) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a **4 a zi** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A., va pune Autoritatea Contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B. și drept urmare orice solicitare de clarificare după termenul menționat se va considera TARDIVĂ.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: *Nu este cazul*

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de pază cu personal calificat CIC Ungheni

Pentru acesta este necesar un post de paza fix cu personal calificat 24/24 ore, care va asigura paza conform planului stabilit, fiind amenajat un loc special pentru agentul de paza.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) - 79713000-5 - Servicii de paza.

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice : *NU*

II.1.8) Impartire in loturi: *NU*

II.1.9) Vor fi acceptate variante: NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de paza cu personal calificat CIC Ungheni - un post de paza fix cu personal calificat 24/24 ore.

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 298.922,00 lei fara TVA

II.2.2) Optiuni: NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de prestare a serviciilor: **378 zile**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie : DA.

Conform clauzelor contractuale.

Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul **Formularului nr 13** „Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie” din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Factura aferenta lucrarilor, avand ca sursa de finantare Transferuri de la Bugetul Statului va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (DRDP Brasov), iar pentru lucrarile avand ca sursa de finantare Venituri proprii, va fi achitata in termen de 45 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (DRDP Brasov, conform deciziei C.N.A.D.N.R. SA (actuala C.N.A.I.R) nr. 687/04.06.2013. Factura se comunica Achizitorului prin e-mail, insotita de dovada incarcarii in SPV (Sistem privat Virtual), conform prevederilor Legii 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG 120/2021, care reglementeaza administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania.

Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei.

Plata se va efectua doar pentru serviciile confirmate de reprezentantii achizitorului..

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii special: NU

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca **nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016**. In acest sens se vor completa:

- **Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1);**
- **Declaratie privind neincadrarea in art 165 si art 167 din Legea nr. 98/2106 (Formular nr. 2);**
- **Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr 98/2016 se va prezenta de ofertantii, tertii sustinatori, subcontractanti (Formular nr. 3).**

Documentele justificative ce se vor depune odata cu oferta sunt:

- **Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat** (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat, la momentul prezentarii. **Pentru respectarea prevederilor art 165 alin (2), in etapa prevazuta la art. 196 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art 165 alin (1) din acelasi act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.**
- **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**
- **Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Director Regional – Tudor Alexandru Duțu; Director Directia Intretinere DN si Autostrazi Ing Liliana Horga; Director Adjunct Directia Intretinere DN si Autostrazi Ing Daniel Anton; Director Directia Implementare Proiecte – Ing Dragos Romulus Craciun; Director Directia Economica– Ec Hajnalka Paunas; Serviciul Juridic – Cons Jur Maria Veres – sef serviciu; sef Serviciu Achiziții Ing. Mihaela Vaduva, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel, Comp. Administrativ, Aprov. si Arhiva ing. Laura Bordeanu, Compartiment CFP ec. Laura Hriscu, ec Georgeta Tifrea.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Forma de înregistrare

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa **dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență**, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Prezentare **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, sau în cazul ofertantilor straini, **documente echivalente emise în țara de rezidență**.

În Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: **datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.**

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie în concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
CERINTA 1 Privind experienta similara Ofertantii vor demonstra ca au prestat si dus la bun sfarsit în ultimii 3 ani servicii comparabile cu cele supuse procedurii de atribuire, respectiv servicii de paza, a caror valoare cumulata este de minimum 200.000 lei lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017. Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege: servicii receptionate partial cu	Se va prezenta o Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani, care va cuprinde: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul contractului, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA (Formular nr. 5). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței sunt: - certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata în lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor. Certificatele / documentele sunt urmatoarele, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau certificate

conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata sa fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie.	constatatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Informatii privind tertii sustinatori	Daca tertul/tertii nu îndeplineste/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr 98/2016. În situatia în care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG. Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului. Angajamentul ferm încheiat între contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului. În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care sa asigure autoritatea contractanta de îndeplinirea obligatiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.
Informatii privind subcontractantii	În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a încheia acordul de subcontractare odata cu oferta.

	Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru prestarea serviciilor potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor prestate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea /partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.
Informatii privind asocierea	Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.4) Contracte rezervate: NU

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii : *NU*

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective : *NU*

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *OFFLINE*

IV.1.1.b) Tipul procedurii

- conform art. 111 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, procedura proprie.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire : *Pretul cel mai scazut*

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: *NU*

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Cod unic de identificare: *16054368/2026/985/S/1+2*

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract : *NU*

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: *Romana*

Moneda in care se exprima oferta de pret: *RON*

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): *60 zile.*

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica (**Formular nr. 6**), astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

De asemenea, ofertantul, va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- **Formular nr. 7** "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

- **Formular nr. 8** "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor / completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- **Formular nr. 9** "Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor

în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.” Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;
- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit scanat pe e-mail.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice în conformitate cu art 57 alin 4 din Legea nr 98/2106.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus vor fi transmise pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preț/tarif, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va prezenta informatii legate de formare pretului unitar ofertat..

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Propunere Financiară (Formular nr. 10) care va include:

Anexa A si B - DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Anexa 1 – Centralizator valoric

Anexa 2 – Calcul tarifar orar

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct), valorile fiind exprimate cu 2 zecimale.

- Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa respecte dispozitiile legale in vigoare cu privire la stabilirea salariului minim pe economie.

Nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toata durata contractului, care fac prețul sa fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este stabilit în contractul din Documentatia de atribuire. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.

La intocmirea pretului se vor respecta coeficientii de recapitulatie conform prevederilor legale in vigoare la data depunerii ofertei.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare in conformitate cu art 57 alin 4 din Legea nr 98/2106.

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in lei, va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 1: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in format electronic prin email, in termenul precizat de comisia de evaluare.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de

atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmeaza a fi atribuite, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pret.

Nota 4: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 5: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Ofertele financiare vor fi transmise pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în Invitatie de participare

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevazute de lege.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, pana la data si ora limita specificata in Invitatie de participare, la Secretariatul DRDP Brașov — Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, etaj 8. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: denumirea procedurii: "....." și "A nu se deschide înainte de" (data limită de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi înregistrate în cadrul DRDP Brașov si vor fi luate în considerare numai ofertele depuse la Registratura DRDP Brașov – Secretariat etaj 8, pana la data limita specificata in Invitatie de participare.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta **Formular nr. 15 „Acordul de Asociere”** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

3. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

4. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în documentația de atribuire, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- Documentele de Calificare (certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale; certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; certificatul constatator emis de ONRC);

- Propunerea Tehnică însoțită de anexele aferente;
- Propunerea Financiară, însoțită de anexele aferente;
- Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire, dacă este cazul.

Pentru ofertantul care desemnează persoane care semnează oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire, va completa **Formular nr. 11 "Imputernicire**, conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. "

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

5. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa, operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

6. ALTE INFORMAȚII:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice la adresa de e-mail licitatii.bv@andnet.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Autorității Contractante.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: *NU*

V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ: *NU*

V.3) ALTE INFORMAȚII

- **Durata de prestare a serviciilor: 378 zile.**
- *Nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, **scheme de minimis sau alte reduceri** care nu pot fi justificate pe toată durata contractului, care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.*
- *Prezenta procedura de achiziție publică este inițiată sub incidența următoarei **clauze suspensive**: "Procedura de achiziție va fi anulată în cazul în care până la data semnării contractului nu vor fi asigurate credite de angajament necesare."*

CAI DE ATAC

Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brașov – Serviciul Achiziții - BPD

Adresa postală: Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brașov, Cod postal: 500090, România, Tel. +40 268547688, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): <http://brasov.cnadnr.ro>.

Comp. Administrativ, Aprovizionare și Arhivă

Ing. Laura Bordeanu

21.05.2026



Sef Serviciu Achiziții

Ing. Mihaela Văduva



Intocmit

Ec. Corina Andreica

