

CONTRACT DE SERVICII
SUPERVIZARE „PROIECTARE SI EXECUTIE
AUTOSTRADA SIBIU - FAGARAS,
TRONSONUL 1: BOITA (AUTOSTRADA SIBIU - PITESTI) SI AVRIG - MARSĂ
(DJ 105G) KM 0+000 - KM 14+253”

Preambul

*In temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza **Raportului Procedurii de Atribuire a contractului de achiziție publică nr.** s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”), între:*

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., denumită în continuare **C.N.A.I.R. S.A./C.N.A.I.R.**, persoana juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, cont bancar nr. RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirii, număr cont TVA RO16054368, legal reprezentată de către - Director General, (denumită în continuare „**Autoritatea Contractantă/Beneficiar**”), pe de o parte,

și

....., persoană juridică română cu sediul în strada, nr., înregistrată la sub nr., Cod Unic de Înregistrare, Identificator Unic la Nivel European (EUID):, cont bancar nr. deschis la, Sucursala, legal reprezentată prin, (denumită în continuare „**Consultant/Supervizor**”), de cealaltă parte,

denumite în continuare „**Părțile**”.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Articolul 1 Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract de Servicii constă în prestarea de către Consultant/Supervizor a serviciilor de **Supervizare a proiectării și execuției pentru Autostrada Sibiu - Fagaras, Tronsonul 1: Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253** (inclusiv a perioadei de garanție), așa cum sunt acestea menționate în prezentul contract și în Anexa I - Caietul de Sarcini.

Articolul 2 Termeni și definiții

2.1 Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi, dar fără a se limita la, încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi, dar fără a se limita la, încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiară*" din Oferta;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R.);

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant/Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform Articolului 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

CE: Comunitatea Europeană;

Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrari: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Comisia: Comisia Europeană;

Condițiile Contractului de lucrări: înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă "*Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253*";

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și de O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POIM;

Consultant/Supervizor: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Contractului de proiectare si executie lucrări este denumit Supervizor;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale.

Data de începere a contractului: data la care Consultantul/Supervizorul începe prestarea serviciilor, conform datei specificate în Ordinul de Începere a contractului;

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform Articolului 4.2 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale calculată pentru suma datorată;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Consultant/Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsurile de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Notificarea privind finalizarea activității de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie a Lucrarilor: actul emis de catre Beneficiar dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor prin care se aduce la cunostinta Consultantului/Supervizorului ca s-a finalizat in mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrari pentru activitatile de proiectare si executie propriu-zisa, moment de la care Consultantul/Supervizorul poate sa isi demobilizeze personalul responsabil de aceste activitati, urmand a începe in mod oficial pentru Consultant/Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor.

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind prestarea

Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, și/sau aproba/aviza anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile **Beneficiarului**, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului **“Proiectare și Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) și Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte situații comparabile.

Ordin de mobilizare utilaje/personal în cadrul Contractului de Lucrari: instrucțiunea emisă de către Consultant/Supervizor Antreprenorului în care sunt menționate categoriile de Utilaje/categoriile de Personal ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de execuție/Programul de lucrari/Programul de referință, în conformitate cu prevederile Clauzei 14 *Personal*, Clauzei 17 *Programul de execuție* și Clauzei 30 *Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor* din H.G. nr. 1/2018 - Anexa nr. 2.

Ordinul de Începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Consultant/Supervizor data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de începere a contractului*);

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoană pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Consultantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Începere a Contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt furnizate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate de către una dintre partile contractante, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive realizate anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Servicii de supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Consultantului/Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art.183, art.184, art.185 alin. (2) din Legea privind

achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Supervizorul cărui i-a fost acordată susținere. În cazul în care Consultantul/Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Consultantul/Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legale și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

- 2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
- 2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 3 Prețul Contractului

- 3.1 **Prețul Contractului este de lei, fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare.
- 3.2 Beneficiarul convine să plătească Consultantului/Supervizorului, pe lângă Prețul Contractului și alte sume care ar putea deveni platibile conform prevederilor contractului, la termenele și potrivit modalităților stipulate în contract.
- 3.3 Prețul contractului include și rezervele de implementare, așa cum sunt acestea definite în O.U.G. nr. 101/2020 și cum au fost stabilite în Anexa la Propunerea Financiară.
- 3.4 (1) Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1)-(3) și alin. (5)-(8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Prețul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primele 6 luni de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului, după cum urmează:
Ajustarea de pret va fi realizată doar pentru componenta "**Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)**" din cadrul Secțiunii "**Onorariu (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoană**" din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiară (adică fără componenta "**Alte cheltuieli/zi**").

Ajustarea de pret va fi efectuată la fiecare 6 luni, începând după sfârșitul celor 6 luni contabilizate de la **Data de Începere a Contractului**, și va acoperi cele 6 luni anterioare, după următoarea formulă de ajustare:

$$V = V_0 \times K_A$$

in care:

V- reprezinta „salariul brut/zi” **actualizat**;

V₀-reprezinta „salariul brut/zi”, conform propunerii financiare;

K_A -reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

Coeficientul de actualizare K_A se determina dupa cum urmeaza:

$$K_A = S/S_0$$

S - reprezinta media celor 6 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6)/6, \text{ unde:}$$

S₁, S₂, S₃, S₄, S₅, S₆ - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

S₀ - reprezinta salariul mediu brut in ramura „**Constructii**” corespunzator **lunii in care a fost stabilita data finala pentru depunerea ofertelor**, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

Se vor utiliza indicii stabiliti in **Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica - Tabelul 48, pentru ramura "Constructii"**

(3) Serviciile prestate in primele 6 luni de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor.

(4) Sintagma „luna” din prezentul articol nu se refera la luna calendaristica (de ex: ianuarie; februarie; martie; etc.), ci la luna in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de Incepere a Contractului.

(5) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 6 luni sunt publicati in versiune finala.

(6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.

(7) Salariul lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.

(8) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.4 vor fi platite o data la 6 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act aditional.

(9) Serviciile si/sau Onorariile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

(10) **S₁** reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 6 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar **S₆** reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 6 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

(11) Pentru **70%** din contravaloarea serviciilor prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele expertilor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" se va raporta pentru lunile de activitate **S₁ - S₆** la lunile de prestare.

Pentru diferenta de **30%** din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate) dar neplatite ca urmare a neindeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" se va raporta **intotdeauna**, pentru lunile de activitate **S₁ - S₆**, la momentul (luna) prestarii efective a serviciilor de catre experti/personal. Prin urmare, in acest din urma caz, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "**Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)**" nu se va raporta nici la momentul decontarii/platii efective a serviciilor prestate si nici la momentul indeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor. In cazul neindeplinirii stadiului fizic/progresului fizic de catre Antreprenor, plata efectiva a ajustarii nu

se va efectua mai devreme de plata diferentei de **30%** din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate), dar neplatite.

(12) Onorariul/ zi per expert/persoana include urmatoarele categorii:

1. **Salariu brut/zi (inclusiv cheltuielile angajatului si angajatorului conform legislatiei romane în vigoare):** salariul lunar net al expertului/persoanei; contributiile obligatorii ale Angajatului si ale Angajatorului inclusiv impozitul si alte retineri, conform legislatiei romane si alte asemenea.

2. **Alte cheltuieli /zi:** care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității.

Articolul 4 Durata Contractului

- 4.1** Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului este de **182 luni** de la **Data de Începere a Contractului**.
- 4.2** Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub conditia constituirii Garanției de Buna Executie, în conditiile prevăzute la Articolul 34.
- 4.3** **Ordinul de Începere a Contractului** va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Consultant/Supervizorul a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare si executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si executie.
- 4.4** **Data de Începere a Contractului** va fi specificata în continutul Ordinului de Incepere a Contractului si nu poate depasi termenul de **maxim 15 zile** de la data emiterii de către Beneficiar a Ordinului de Începere, perioadă în care Consultantul/Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului mentionat în primul Ordin de Mobilizare și a echipamentelor necesare, conform prevederilor Articolului 19 si Articolului 20.
- 4.5** În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 34, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Consultantului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neindeplinirii de catre Consultant/Supervizor a obligației prevăzute în cadrul Articolului 34. În aceste condiții Beneficiarul va executa Garanția de participare.
- 4.6** În situația în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor aferente contractului **“Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** mai devreme de termenul prevăzut în Anexa I: Caietul de Sarcini, Consultantul/Supervizorul, după primirea solicitarii din partea Antreprenorului, are obligația de a demara procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și de a elabora si emite Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
- 4.7** **Activitatea de supervizare a proiectării si executiei lucrarilor** incepe de la data de incepere a contractului specificata în Ordinul de Incepere a Contractului si se finalizeaza dupa aprobarea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract.
- 4.8** **Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor** incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor si se incheie la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor, aceasta fiind inclusa în activitatea prevazuta la Articolul 4.7 din prezentul Contract.

- 4.9 Dupa emiterea de catre Consultant/Supervizor a **Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor** si aprobarea acestuia de catre Beneficiar, Beneficiarul are obligatia de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activitatii de supervizare aferenta perioadei de proiectare si executie**, urmand a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitandu-se clar momentul in care Contractul de servicii va intra in perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei*” (in care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare executie lucrari).
- 4.10 Perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defectiunilor/ Garantiei*” incepe de la emiterea Notificarii prevazute la Articolul 4.9 din prezentul Contract si se incheie la emiterea Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.
- 4.11 Activitatea de supervizare pentru perioada aferenta emiterii Certificatului de Receptie Finala incepe de la aprobarea Procesului Verbal de Receptie Finala si se incheie la emiterea Certificatului de Receptie Finala, activitatea Consultantului incheindu-se odata cu aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Articolul 5 Documentele Contractului

- 5.1 Consultantul/Supervizorul va realiza serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adicional și următoarele anexe:
- Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, daca este cazul, clarificările/modificarile aduse până la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnica si Propunerea financiara, inclusiv clarificarile/modificarile (*care includ si raspunsurile ofertantului*) din perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa III: Acordul de Asociere (*daca este cazul*) autentificat;
- Anexa IV: Contractul încheiat de Consultant/Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i în ofertă;
- Anexa V: Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*daca este cazul*);
- Anexa VI: Formulare si/sau documentele de calificare si alte documente relevante (inclusiv, Clarificări/Completări din perioada de evaluare);
- Anexa VII: Instrument de garantare emis in conditiile legii, pentru constituirea garantiei de buna executie (*aceasta anexa va deveni parte integranta din contract ulterior semnarii acestuia, si numai dupa constituirea ei*);
- 5.2 Toate clarificarile/completarile/modificarile si/sau masurile de remediere publicate pana la depunerea ofertelor (daca exista), precum si clarificarile, completarile, modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.
- 5.3 In cazul oricarei contradictii între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enuntata la Articolul 5.1.
- 5.4 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 6 Cesiunea

- 6.1 Cesiunea este conventia prin care Consultantul/Supervizorul transfera Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.
- 6.2 In prezentul contract de achizitie publică este permisă doar cesiunea creantelor născute din acest contract, obligatiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial, cu exceptia cazurilor prevazute la Articolul 6.3.
- 6.3 In cazul in care parti din contract sunt îndeplinite de către subcontractanti, iar subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesiona acestora creantele aferente serviciilor prestate de catre acestia. Valoarea creantei se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

Articolul 7 Subcontractarea

- 7.1** Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și, dacă este cazul, cesiunea de creanță și acordul subcontractanților privind opțiunea realizării plăților direct către aceștia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.
- 7.2** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:
- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
 - b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
 - c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.
- 7.3** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, Consultantul/Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 7.1.
- 7.4** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Consultant/Supervizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.
- 7.5** Contractele menționate la Articolul 7.3 și declarațiile menționate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 7.6** (1) În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite Beneficiarului certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- (2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractantă.
- (3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.
- (4) Autoritatea contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Supervizor, Autoritatea contractantă va solicita Consultantului/Supervizorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
- (6) Consultantul/Supervizorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.
- (7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Consultant/Supervizor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta

serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Consultantul/Supervizorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Consultantului/Supervizorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Supervizor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul scris al Autorității Contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Consultantul/Supervizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10 Situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Consultant/Supervizor;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Consultantul/Supervizorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolului 7.2 lit. a).

7.12 Consultantul/Supervizorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Consultantului/Supervizorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Consultant/Supervizor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Consultantul/Supervizorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Beneficiarului.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Consultantului/Supervizorului și acesta va răspunde față de Beneficiar pentru calitatea prestației subcontractantului, Consultantul/Supervizorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

- 7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Consultant/Supervizor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Consultantului/Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar fie să preia el însuși executarea contractului.
- 7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la aplicarea penalității menționată în "*Lista de penalități*" de la Articolul 15 din prezentul contract.
- 7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Consultantul/Supervizorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.
- 7.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Consultant/Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Articolul 8 Asigurarea informațiilor

- 8.1 Autoritatea Contractantă va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale etc.
- 8.2 Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Consultantului/Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor sau la solicitarea Autorității Contractante.
- 8.3 Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Consultantul/Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Autorității Contractante.

Articolul 9 Asistența cu privire la reglementările locale

- 9.1 Consultantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Autorității Contractante pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre ordine și decizii locale ale C.N.A.I.R..

OBLIGAȚIILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI

Articolul 10 Obligații

- 10.1. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordine Administrative către Antreprenor. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Consultant/Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Consultant/Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.
- 10.2. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordinul Administrativ de Începere, cu notificarea Datei de Începere pentru contractul de proiectare și execuție.
- 10.3. Consultantul/Supervizorul are obligația de a aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor, inclusiv Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația tehnică (Proiectul) pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (PAC).
- 10.4. Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica ritmul execuției Lucrărilor.
- 10.5. Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora. Înainte de folosirea Materialelor și/sau

Echipamentelor în Lucrări, Consultantul/Supervizorul va transmite Antreprenorului aprobarea acestora. Astfel, Consultantul/Supervizorul va aproba toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și Executie și ale Documentelor Antreprenorului, așa cum sunt acestea definite în *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Consultantul/Supervizorul asista în mod obligatoriu prelevarea probelor din Santier.

10.6. Consultantul/Supervizorul are obligația de a respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de Proiectare și executie și care nu îndeplinesc condițiile de calitate.

10.7. Consultantul/Supervizorul are obligația ca, pe parcursul Duratei de Executie specificată în Contractul de proiectare și executie, să aprobe orice persoană juridică, orice furnizor de bunuri/materiale, orice prestator de servicii, orice subcontractant, orice societate comercială/persoană fizică care închiriază utilaje, care realizează activități în și pe Santier sau care execută lucrări și prestează servicii pentru realizarea Lucrărilor, și înștiințează Beneficiarul după aprobarea acestora.

10.8. Consultantul/Supervizorul are obligația de a participa la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.

10.9. Consultantul/Supervizorul are obligația de a măsura și certifica cantitățile de lucrări real executate.

10.10. Consultantul/Supervizorul are obligația de a se asigura de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier și, totodată, aproba formatul Jurnalului de Santier.

10.11. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și executie.

10.12. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și executie.

10.13. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și executie. Consultantul/Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile Clauzei 69 "*Revendicări și Decizii*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, pentru a conveni sau stabili modul de soluționare a unei probleme/revendicări, respectiv pentru a admite/respinge revendicarea. Supervizorul/Supervizorul are obligația de a emite Decizii în conformitate cu prevederile Clauzei 69c "*Decizia Supervizorului*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

10.14. Consultantul/Supervizorul are obligația de a acorda asistență și asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

10.15. Consultantul/Supervizorul are obligația de a sigura evidența Registrului de Ordine Administrative emise.

10.16. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordine Administrative referitoare la dispozițiile de șantier emise de către Proiectantul Lucrărilor.

10.17. Consultantul/Supervizorul are obligația de a analiza, verifica și dacă este cazul aplica prevederile Clauzei 37 "*Modificări*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, precum și prevederile Acordului Contractual în ceea ce privește Modificarea Contractului, atunci când Antreprenorul îl va notifica cu privire la orice eroare, greșeală sau altă neconcordanță identificată în Cerințele Beneficiarului sau în repere/sisteme de referință.

10.18. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Ordinele Administrative de Modificare către Antreprenor în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și executie; Consultantul/Supervizorul are obligația de a analiza, revizui, aproba/respinge categoriile de Modificări prevăzute la Clauza 37 "*Modificări*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, și, totodată are obligația de a emite Ordinul Administrativ de Modificare, cu condiția ca Modificarea să fie nesubstanțială. Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura și forma Modificării considerate.

10.19. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis.

10.20. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, aproba sau respinge motivat sumele aferente rezervelor de implementare, solicitate de Antreprenor conform metodologiei de utilizare a acestora.

10.21. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si verifica propunerile de Modificare emise de catre Antreprenor si emite Modificari în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.22. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca executia lucrarilor are loc cu respectarea tuturor Cerintelor Beneficiarului conform art. 147 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 *"In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini"*.

10.23. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza Revendicarile Antreprenorului si Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.24. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a indeplini toate celelalte sarcini ale Consultantului/Supervizorului stabilite prin Contractul de Proiectare si Executie.

10.25. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca primeste de la Antreprenor toate documentele necesare întocmirii capitolelor A și B ale Cărții tehnice a construcției, în sensul Legii, și, după caz, documentele necesare completării capitolului D al cărții tehnice a construcției, documente fara de care Lucrarile nu vor fi considerate ca terminate in scopul Receptiei conform clauzei 60 *[Recepția la Terminarea Lucrărilor]* din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari*, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018.

10.26. Consultantul va depune toate diligentele în vederea obtinerii *"Planului propriu de sănătate și securitate în munca"*, de la Antreprenor, in termen de maxim 30 de zile de la Data de Incepere a lucrarilor. Consultantul/Supervizorul nu va permite executarea vreunei lucrari pe Santier înainte ca Antreprenorul sa ii comunice acestuia *"Planul propriu de sănătate și securitate în munca"*, avizat de catre persoanele cu raspundere specifica in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

10.27. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica trasarea Lucrărilor, iar acest lucru nu-l va exonera în vreun fel pe Antreprenor de responsabilitatea pentru acuratețe, astfel incat Antreprenorul va proteja și păstra cu atenție toate reperele, jaloanele, pichetele și alte elemente folosite în trasarea Lucrărilor.

10.28. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a emite Ordine Administrative de suspendare a executiei lucrarilor sau a unei parti din lucrari, atunci cand situatia o impune. Consultantul/Supervizorul va emite si Ordinul Administrativ de reluare a executiei lucrarilor atunci cand cauza suspendarii a disparut sau a fost remediata in mod rezonabil.

10.29. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica in cadrul Certificatelor de Plata, modul de calcul al ajustarii preturilor.

10.30. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plată, Consultantul/Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederilor subclauzei 49.2 din *Condițiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari*, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Consultantul/Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Consultant/Supervizor. In cazul in care, in urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, acesta poate solicita corectia respectiva in Certificatul de Plată

următor sau poate returna Consultantului/ Supervizorului Certificatul de Plată pentru efectuarea corectiei. Consultantul/Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat. Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Consultant/Supervizor în acest scop, Consultantul/Supervizorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Consultantul/Supervizorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual de Proiectare și Executie, dacă există, adaptându-le după caz. Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contractul de proiectare și executie sau în alt mod, Consultantul/Supervizorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului de proiectare și executie, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

10.31. Consultantul/Supervizorul are obligația de a verifica, în termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Consultantul/Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

10.32. Consultantul/Supervizorul are obligația de a participa la convocările arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României și va transmite/oferi orice dovezi în fața arbitrilor referitor la orice problema care să aibă relevanță în Disputa.

10.33. Consultantul/ Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor, actelor normative și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi, acte normative și reglementări.

10.34. Consultantul/ Supervizorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Consultant/Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, precum și din orice alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către subcontractanții acestuia.

10.35. Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta și de a-și îndeplini atribuțiile stipulate în:

- a) prevederile Anexei nr. 2 "*Condiții Generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și executie lucrări*" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
- b) prevederile Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare și executie lucrări
- c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare și executie lucrări
- d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);

cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.36. Consultantul/Supervizorul se va conforma Ordinilor Administrative/Ordinilor de Modificare/Ordinilor de mobilizare/demobilizare/ Dispozițiilor administrative și solicitărilor emise de Beneficiar/ Managerului de Proiect în termenele comunicate de către acesta. Când Consultantul/Supervizorul apreciază că Ordinele Administrative/Dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului/ Managerului de Proiect sau nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul/ Managerul de Proiect într-un termen de 15 de zile de la data primirii Ordinului/ Dispoziției/ solicitării. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției administrative/ solicitării nu va fi suspendată prin această notificare.

10.37. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consultantul/Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contractul de proiectare și executie (conform *Condiții Generale și acordul contractual pentru contractele de proiectare și executie lucrări*, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018), iar în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de proiectare și executie lucrări, Consultantul/Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații.

10.38. Suplimentar față de obligațiile specificate la Clauza 16 "*Responsabilități și asigurări*" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrări*, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr.

1/2018, în condițiile în care Consultantul/Supervizorul considera că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de proiectare și execuție, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Consultantului/ Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/ Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Autoritatea Contractantă despre aceasta.

10.39. Consultantul/ Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat (fără actualizări) în cadrul Contractului de proiectare și execuție nu depășește Pretul Contractului. În cazul în care există probabilitatea ca Pretul Contractului să fie depășit prin plățile ce se estimează a fi necesare, Consultantul/ Supervizorul va înștiința imediat Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Pretul Contractului.

10.40. Consultantul/ Supervizorul va organiza întâlniri lunare de management (sau mai des, dacă necesitățile o impun) între reprezentanții Consultantului/ Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții.

10.41. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a transmite Procesul Verbal al fiecărei întâlniri, în termen de maxim două zile lucrătoare după întâlnire, către Beneficiar la adresa și datele de contact comunicate de către acesta. În Procesul Verbal al întâlnirii, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție și cu prezentul Contract de servicii. Prin aceste Procese Verbale se stabilesc sarcini și responsabilități. Aceste procese verbale nu vor modifica prevederile Contractului de proiectare și execuție chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participantilor nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la Procesul Verbal, fie în Procesul Verbal al sesiunii următoare.

10.42. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. demisie, boală, deces, invaliditate, etc.)

10.43. Consultantul/ Supervizorul are obligația ca în termen de **30 de zile** de la data primirii propunerii să analizeze, evalueze, și după caz să aprobe/respingă orice propunere transmisă de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de proiectare și execuție, cât și cu privire la nominalizarea altor Subantreprenori care nu au fost menționați inițial la semnarea contractului de proiectare și execuție. În condițiile nerespectării acestei obligații, Beneficiarul va percepe penalități de **10.000 lei per subcontractant**.

10.44. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a aproba/ respinge după caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul Contractului de proiectare și execuție, companiile/ instituțiile/organismele specializate în domeniul arheologiei, agreeate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, în cazul în care sunt descoperite pe santier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind siturile arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul siturilor arheologice.

10.45. Consultantul/Supervizorul are obligația de a analiza Programul de Execuție detaliat (respectiv: grafic de esalonare calendaristică Gantt, Raport Descriptiv, metodologia de lucru și resursele) al întregului Contract de proiectare și execuție în termen de 15 zile de la transmiterea acestuia de către Antreprenor și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Consultantului/Supervizorului în termenul de 15 zile, acesta va fi penalizat cu **5.000 lei pe zi de întârziere** calculată de la momentul expirării perioadei de timp și până la îndeplinirea efectivă a obligației. În cazul în care Consultantul/Supervizorul respinge Programul de Execuție, conform prevederilor Sub-Clauzei 17.4 și Sub-Clauzei 17.5 din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*, Antreprenorul va retransmite în termen de maxim 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, iar Consultantul/Supervizorul are obligația de verificare, acceptare sau

respinge si Programul de Executie actualizat/revizuit/completat/corectat, pana la acceptarea de catre acesta a Programului de Executie (devenind astfel Programul de Referinta sau noul Program de Referinta).

10.46. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de executie al Antreprenorului, precum si respectarea de catre Antreprenor a prevederilor Contractului de proiectare si executie privind sistemul de puncte de referinta.

10.47. Urmare solicitarii Antreprenorului de efectuare a Receptiei la Terminarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport in care va prezenta stadiul executiei Lucrarilor precum si recomandările sale cu privire la efectuarea receptiei. Tinand cont de recomandările si rapoartele întocmite de Consultanț/Supervizor, Comisia de Receptie la Terminarea Lucrărilor, va consemna observatiile si concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreuna cu decizia membrilor comisiei de receptie.

10.48. Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie.

10.49. Consultantul/Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Receptiei Finale în conformitate cu prevederile legale. Consultantul/Supervizorul va elabora si transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Receptiei Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Consultanț/ Supervizor, Comisia de Receptie Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de receptie.

10.50. Consultantul/Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autoritatii Contractante.

10.51. Dacă Consultantul/Supervizorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane juridice vor fi ținute solidar si individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea. In conditiile in care una sau mai multe persoane juridice se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul ramas/ asociatii ramasi va/vor indeplini in mod solidar obligatiile si activitatile ramase de prestat. Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. In aceasta situatie, Părțile initiale ale asocierii vor fi ținute solidar si individual responsabile de îndeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

10.52. (1) Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligatiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru Santierele temporare si mobile, cu modificările si completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidente de muncă produse propriilor salariați si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate si sănătate pe toata perioada de executie a lucrarilor si care va duce la îndeplinire activitățile prevazute în H.G. nr. 300/2006, privind cerintele minime de securitate si sănătate pentru santierele temporare si mobile, cu modificări si completări ulterioare.

(3) In scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de munca, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate si sanatate în munca, după cum urmează:

- a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
- b) Consultantul/Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.
- c) Consultantul/Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
- d) Personalul Consultantul/Supervizorul este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- e) Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Consultant/Supervizor (H.G. nr. 355/2006, H.G. nr. 493/2006, H.G. nr. 971/2006, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1051/2006, H.G. nr. 1091/2006, H.G. nr. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.
- f) Consultantul/Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- g) Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
- h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

10.53. În situația în care Contractul de proiectare și execuție este reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților **stabilite în sarcina sa prin Contractul de proiectare și execuție și prin Caietul de Sarcini aferent contractului de supervizare**, cu excepția situației în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar. De asemenea, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată la reziliere în termenul notificat de Beneficiar.

10.54. Consultantul/Supervizorul are obligația, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de a mobiliza/demobiliza personalul în funcție de necesitățile Beneficiarului, de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare și execuție sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte situații comparabile.

10.55. Consultantul/Supervizorul trebuie să completeze și să păstreze fișele de pontaj ale personalului sau, sau dacă este cazul ale personalului subcontractanților, în permanentă pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de 7 ani după încheierea contractului deoarece Beneficiarul are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

10.56. Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor. Circularilor emise de către Autoritățile de Management, ori de către orice altă entitate legal constituită cu atribuții în gestionarea fondurilor europene nerambursabile, în măsura în care acestea nu contravin prevederilor legale aplicabile.

10.57. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu va ajunge la un acord cu Antreprenorul, Consultantul/Supervizorul are obligația de a defini, numai împreună cu Beneficiarul, indicatorii de referință în vederea stabilirii și/sau completării sistemului de puncte de referință prin care se va controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție.

10.58. Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura asistenta/consultanța tehnică și suport de specialitate pentru Beneficiar în ceea ce privește problemele/revendicările/interpretările contractuale aparute în implementarea contractului de proiectare și execuție și totodată are obligația de a asigura consultanța tehnică/contractuală de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apărărilor în Instanța de Judecată / Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României (reprezentarea în Instanța de Judecată / Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României fiind în sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de câte ori este necesar, la

solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Instanței de Judecată / Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

10.59. Oricând pe parcursul derulării Contractului de proiectare și execuție și numai în condițiile în care executarea Contractului de proiectare și execuție este întârziată, Consultantul/Supervizorul are obligația de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, dar nu mai târziu de **5 zile** din momentul în care măsura devine necesară, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse în Programul de execuție de bază / actualizat, în conformitate cu prevederile **Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor"**, respectiv **Clauzei 14 "Personal"** din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. În condițiile în care Supervizorul nu își îndeplinește această obligație, Beneficiarul va aplica Consultantului/Supervizorului o penalitate de **10.000 lei** per eveniment.

10.60. Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite **Instiințări de Remediere** pentru obligațiile neîndeplinite/indeplinite necorespunzător de către Antreprenor, împreună cu solicitarea de remediere într-o perioadă rezonabilă de timp. Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nemotivat, remedierea acestora în perioada specificată de timp, Consultantul/Supervizorul va instința de îndată eșecul Antreprenorului, atât Beneficiarului, cât și Antreprenorului.

10.61. Consultantul/Supervizorul are obligația de a aplica penalități Antreprenorului pentru: nemobilizarea utilajelor și personalului în conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" și Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului și transportul Bunurilor" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din HG nr. 1/2018*; nerespectarea prevederilor sub-clauzei 27.2, respectiv sub-clauzei 27.3 din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018* care se referă la curățenia pe Șantier; înlocuirea personalului cheie al Antreprenorului în conformitate cu prevederile Clauzei 14 "Personal" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*; întârzieri în transmiterea de propuneri de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din Proiectul Tehnic, așa cum este prevăzut la Clauza 18 "Structura detaliată a prețului" din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*.

10.62. Consultantul/Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații: (i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/sau (ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. Antreprenorul va înlocui imediat orice membru al Personalului său pentru care Consultantul/Supervizorul, prin notificare motivată, cere retragerea.

10.63. Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Consultantul/Supervizorul va fi îndreptățit să rețină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de **15%** din totalul sumelor aferente punctelor (a) și (b) din subclauza 50.1 [*Situația de Lucrări*] prevăzută în *Condițiile Generale pentru Proiectare și Execuție Lucrări, prevăzute în Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018*. Suma astfel reținută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referință va fi atins.

10.64. Consultantul/Supervizorul are obligația respectării prevederilor Art. 5 și ale Art. 6 alin. (1), (2), (3) și (4), cu modificările și completările ulterioare, din Legea nr. 10/1995 - Republicare, completată și modificată prin Legea nr. 204/2020. De asemenea, Consultantul/Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații referitoare la calitatea în construcții, obligații care le completează pe cele din prezentul contract și pe cele din contractul de proiectare și execuție lucrări:

- a)** angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b)** sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c)** asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d)** recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e)** participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;

- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

10.65. În scopul emiterii Certificatelor de Plată pe parcursul executării Contractului de Proiectare și Executie până la aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, Consultantul/Supervizorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate (*inclusiv Documentele Antreprenorului produse*) la momentul respectiv în conformitate cu metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților. De asemenea, Consultantul/Supervizorul va folosi o metodă alternativă de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la acel moment (*inclusiv Documentele Antreprenorului*), folosind listele de cantități din Documentele Antreprenorului, măsurarea acestor cantități real executate și prețurile unitare transmise de către Antreprenor potrivit prevederilor clauzei 18 [Structura detaliată a prețului] din *Condițiile Generale pentru Proiectare și Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018* sau alte prețuri unitare relevante, cum ar fi prețuri de piață. Dacă aplicarea strictă a metodei prevăzute în Graficul de Eșalonare a Plăților ar cauza ca valoarea contractuală a Lucrărilor executate să fie semnificativ mai mari decât valoarea părților din Lucrările Permanente executate la acel moment, valoare stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Consultantul/Supervizorul va fi îndreptățit să rețină temporar această diferență din Certificatul aferent de Plată, transmițând Antreprenorului detaliile justificative. Sumele reținute temporar vor deveni plătibile în măsura în care diferența între valoarea Lucrărilor executate evaluată cu metoda stabilită în Graficul de Eșalonare a Plăților și valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus se reduce. Orice sold rămas reținut temporar în conformitate cu prevederile prezentei subclauze va deveni plătit în primul Certificat de Plată emis după aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor. Pentru evitarea oricărui dubiu, dacă valoarea contractuală a Lucrărilor executate (aplicând metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților) este, în orice moment înainte de aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, mai mică decât valoarea Lucrărilor Permanente executate stabilită de către Consultant/Supervizor în conformitate cu metoda alternativă prevăzută mai sus, Certificatul de Plată aferent va fi emis în conformitate cu metoda stabilită în Graficul de Eșalonare a Plăților.

10.66. Referitor la modalitatea de utilizare de către Antreprenor a sumelor aferente rezervelor de implementare din contractul de proiectare și execuție Consultantul/Supervizorul are următoarele obligații:

- a) Analizează, verifică și după caz aprobă solicitarea Antreprenorului de utilizare a unei/unor categorii de cheltuieli aferente rezervelor de implementare, solicitare care trebuie să conțină:
 - lucrarea/serviciul pentru care Antreprenorul solicită utilizarea rezervei de implementare;
 - modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție;
 - valoarea, determinată conform mecanismului contractual sau, în cazul în care acesta nu se poate aplica, pe baza prețurilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de prețuri existente în piață la data efectuării solicitării, prețuri obținute de Antreprenor în conformitate cu pct V.A din «*Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale*», parte din contractul de proiectare și execuție;
 - timpul necesar pentru realizarea de către Antreprenor a lucrărilor/serviciilor;
 - orice alte informații suplimentare și documente (tehnice și/sau financiare) necesare Consultantul/Supervizorul pentru aprobarea solicitării Antreprenorului.
- b) În situația aprobării solicitării Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va comunica dacă cheltuielile aferente evenimentului respectiv se încadrează în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare și va înainta solicitarea Antreprenorului spre aprobare și Beneficiarului.

c) In situatia in care solicitarea Antreprenorului este aprobata si de catre Beneficiar, Consultantul/Supervizorul impreuna cu Beneficiarul vor elabora si aproba un Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr.) care sa contina cel putin urmatoarele:

c.1) identificare - descrierea lucrarii/serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

c.2) oportunitatea si necesitatea - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare,

c.3) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare:

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV si respectiv V.A din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din contractul de proiectare si executie,
- valoarea aprobata de catre Supervisor,
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului de proiectare si executie (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc),

c.4) valoarea

- valoarea determinata conform capitolului V. C punctul 1 din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din contractul de proiectare si executie. Vor fi anexatesi documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie solicitata a se utiliza,
- valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie aprobata de Beneficiar,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie utilizata pana la data OM REZ curent,
- valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului de proiectare si executie ramasa neutilizata la data OM REZ curent,
- eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate. Acest lucru va fi introdus numai in cazul in care:

i) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si

ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta in timp ce pentru alta categorie de cheltuiala din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 2 din *«Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale»*, parte din contractul de proiectare si executie.

c.5) timpul necesar pentru realizarea lucrarilor/serviciilor de catre Antreprenor - Durata de realizare a lucrarilor/serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

c.6) documente justificative - se vor anexa documente justificative/suport care sa sustina Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

d) Consultantul/Supervizorul va evidentia separat in cadrul Solicitarilor de Plata/ Certificatelor de Plata Interimare/ Finale sumele aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare din contractul de proiectare si executie. Consultantul/Supervizorul va avea in vedere sa nu aplice indexare/actualizare/ajustare preturilor pentru categoriile de lucrari/servicii finantate din rezervele de implementare.

10.67. Neindeplinirea de catre Consultant/Supervizor a vreunei obligatii mentionate la Articolul 10 din prezentul contract (exceptie facand obligatiile pentru care sunt mentionate deja valori aferente penalitatilor) va conduce la aplicarea de catre Beneficiar a unei penalități de **10.000 lei per eveniment** la momentul constatarii de catre Beneficiar a nerespectarii obligatiei, penalitate pe care Consultantul/Supervizorul are obligatia sa o plateasca. Prin aplicarea vreunei penalități prevăzute în prezentul contract nu se va considera că Consultantul/Supervizorul și-a îndeplinit obligațiile pentru care a fost penalizat, Beneficiarul putând să folosească și alte mijloace de recuperare a prejudiciului creat de neîndeplinirea obligațiilor Consultantului, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție.

10.68. Consultantul/Inginerul are obligatia de a respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (aflat în vigoare) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, în vederea îndeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite atat prin Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului/Proiectului, cat si prin Caietul de Sarcini.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1 Consultantul/Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Când Consultantul/Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform Articolului 38 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Consultant/Supervizor în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plățile către Consultant/Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Consultant/Supervizor cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Consultantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.5 Consultantul/Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de supervizare. Totodată, Consultantul/Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii menționate în "Lista de penalități" de la Articolul 15 din prezentul contract.

- 11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- 11.7** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.
- 11.8** Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Consultantul/Supervizorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor atinge obiceiurile politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Articolul 12 Conflictul de interese

- 12.1** Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare, Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.
- 12.2** Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.
- 12.3** Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care:
- a) în cazul în care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana înlocuitoare să obțină cel puțin același punctaj ca persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare
 - b) în cazul în care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal și nu a reprezentat factor de evaluare, să îndeplinească condițiile solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de sarcini.

În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile convin că înlocuirea oricărui membru al personalului Consultantul/Supervizorul decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de **5.000 lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

- 12.4** Consultantul/Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Consultantul/Supervizorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect

imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 38 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

- 12.5 (1)** În cazul în care Beneficiarul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aceasta are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Consultantului/Supervizorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.
- (2)** În cazul prevăzut la alin. (1), Beneficiarul solicită Consultantului/Supervizorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.
- (3)** În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Beneficiarul stabilește că există un conflict de interese, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Beneficiarul poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor Articolului 38 din prezentul Contract.
- 12.6** Consultantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Consultantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Notificări și comunicări scrise

- 13.1** Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 13.2** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 13.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 13.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Consultantului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.
- 13.5** Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Articolul 14 Instrucțiuni și schițe

- 14.1** Serviciile de supervizare presupun și emiterea/ elaborarea de instrucțiuni către Antreprenor, precum și verificarea și, dacă este cazul, transmiterea către Antreprenor a observațiilor pentru corectarea "desenelor conforme cu executia". Instrucțiunile, propunerile și observațiile pentru corectarea "desenelor conforme cu executia" vor fi elaborate cu maximă diligență, cu respectarea prevederilor contractului de proiectare și execuție, a procedurilor general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Beneficiar. Consultantul/Supervizorul se va asigura că "desenele conforme cu executia" revizuite de Antreprenor respecta ultimele cerințe în materie

de elaborare a desenelor/schițelor pentru execuția lucrărilor, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

Articolul 15 Sanțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

- 15.1** Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Consultantului/Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
- 15.2** Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Consultant/Supervizor, cu condiția ca:
- a) Consultantul/Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
 - b) plafonul maxim al răspunderii Consultantului/Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Consultant/Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Consultant/Supervizor, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.
- 15.3** Pe cheltuiala sa, Consultantul/Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va remedia într-un termen de cel mult 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.
- 15.4** Consultantul/Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Consultantului/Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.
- 15.5** După executarea serviciilor, Consultantul/Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.
- 15.6** Consultantul/Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor avute de către Consultant/Supervizor în legătura cu proiectarea și execuția lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor:
- a) Anexei nr. 2 "*Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări*" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
 - b) prevederile Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de Proiectare și execuție lucrări
 - c) prevederile Acordului Contractual din cadrul Contractului de Proiectare și execuție lucrări
 - d) prezentul Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);
- 15.7** Totodată, Beneficiarul are dreptul de a percepe și următoarele penalități aplicabile Consultantului/Supervizorului pe parcursul derulării contractului de servicii, respectiv:

Obligatie contractuala	Sanctiune / penalitate in caz de neindeplinire obligatie contractuala
Clauza 3 Ordinea de precedenta a documentelor contractuale Supervizorul are obligatia sa emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrari, in caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.	4.000 lei per eveniment
Clauza 5 Supervizorul si Reprezentantul Supervizorului Daca Beneficiarul doreste sa înlocuiasca Supervizorul prin suspendarea Contractului de servicii sau rezilierea acestuia, Supervizorul are obligatia de a continua activitatea de supervizare conform prezentului contract, pe o perioada de minim 120 de zile de la momentul notificarii de catre Beneficiar si de a pregati transferul catre posibilul inlocuitor a tuturor documentelor generate de activitatea acestuia.	5.000 lei/zi de intarziere
Clauza 69c2 Decizia Supervizorului In cazul in care Supervizorul a emis o notificare privind admiterea in principiu a Revendicarii, sau ori de cate ori este prevazut in Contract ca Supervizorul va Decide sau va emite o Decizie intr-o privinta, Supervizorul in termen de 30 de zile de la admiterea in principiu a Revendicarii, respectiv de la momentul cand problema este supusa Supervizorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevazute in contract.	0,1% din Pretul Contractului per eveniment/revendicare
Clauza 13 Administrarea lucrarilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aproba/respinge, dupa caz, persoana propusa de catre Antreprenor pentru a fi numită Reprezentant al Antreprenorului, in termen de 10 zile de la primirea propunerii.	5.000 lei per eveniment
Clauza 26 Trasarea Supervizorul are obligatia de a verifica modul in care Antreprenorul va trasa Lucrările în funcție de reperii originali, coordonatele și cotele de referință. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea reperelor constatate lipsa.	5.000 lei/zi per eveniment
Clauza 17 Programul de Executie Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si accepta/respinge programul de executie de baza si/sau cel revizuit, cat si actualizarile acestuia emise de catre Antreprenor in baza sub-clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrari, in termenele mentionate la clauza 17 din Condițiile Generale ale Contractului de proiectare si executie, dar fara a depasi perioada de timp mentionata in Contractul de proiectare si executie.	15.000 lei / eveniment
Clauza 37 Modificări Consultantul/Supervizorul evalueaza toate modificarile propuse/necesare fata de ultima solutie tehnica avizata (Propunere Tehnica, Proiectul Tehnic de Executie, etc.) si emite Rapoarte Speciale care vor include un punct de vedere privind incadrarea din punct de vedere al achizitiilor publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. si orice alte informatii relevante, in termen de 30 de zile de la notificare.	3.000 lei/ zi de intarziere

Clauza 64 Rezilierea de către Beneficiar In situatia în care Contractul de lucrări, care face obiectul Contractului de Servicii se reziliază, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Supervisor în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar.	10.000 lei/ zi de intarziere
Clauza 7 Subcontractare Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza, evalua și dupa caz sa aprobe/respinga, orice propunere transmisa de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propusi, după semnarea Contractului de proiectare si executie, sau cu privire la nominalizarea altor Subantreprenori care nu au fost mentionati initial la semnarea Contractului de Proiectare si Executie in termen de 30 de zile de la data primirii propunerii.	10.000 lei/ subcontractant
Clauza 30 Utilajele Antreprenorului si transportul bunurilor Clauza 14 Personal In conditiile in care executarea Contractului de Proiectare si Executie este intarziata, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, dar nu mai tarziu de 5 zile din momentul in care masura devine necesara, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse in Programul de executie de baza / actualizat. In Ordinul de mobilizare se pot specifica si perioadele in care vor ramane mobilizate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului, precum si Personalul acestuia. Numarul maxim de Utilaje/Personal ce poate fi solicitat in Ordinul de mobilizare rezulta din Programul de executie.	10.000 lei/ eveniment
Nerespectarea prevederilor Articolului 11.5 din prezentul contract de servicii	10.000 lei per eveniment

- 15.8** Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate si o va comunica Consultantului/Supervizorului pentru plată.
- 15.9** Daca cuantumul cumulat al despagubirilor si penalităților contractuale depășește mai mult de **50% din Prețul Contractului de Servicii**, Beneficiarul, după notificarea Consultantului/Supervizorului, este îndreptățit sa rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 15.10** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Consultant/Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in îndeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract si a legislatiei in vigoare.
- 15.11** Consultantul/Supervizorul isi va asuma riscurile stabilite in sarcina acestuia si mentionate in Caietul de Sarcini, iar prin semnarea contractului nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora.
- 15.12** Consultantul/Supervizorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției oricarui dintre riscurile prevazute la Art. 15.13 de mai jos sau în cazul aparitiei riscurilor prevazute la Capitolul 4 "*Ipoteze si Riscuri*" din Caietul de Sarcini, care sunt in responsabilitatea Consultantului/Supervizorului.
- 15.13** Consultantul/Supervizorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri identificate si consecintele aferente:
- Riscul privind schimbarile in structura organizatiei precum si riscul privind schimbarea/inlocuirea personalului (cheie, non-cheie). In aceasta din ultima situatie, Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul cu privire la aplicarea prevederilor Articolului 20.9.

- b) Riscul privind calitatea slaba a documentelor furnizate. In acesta situatie, Beneficiarul va informa Consultantul/Supervizorul, va stabili intalniri cu acesta, si de asemenea va aplica penalitatile mentionate in contract.
- c) Riscul intarzierilor in realizarea lucrarilor de executie datorate culpei Supervizorului/Consultantului. Atunci cand intarzierile in realizarea lucrarilor de executie se datoreaza culpei Antreprenorului, Consultantul/Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalitati.

Articolul 16 Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

- 16.1** Având în vedere faptul că în activitatea desfasurata Consultantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate si sanatate in munca și aparare impotriva incendiilor. Consultantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfasurate conform legislației si a instructiunilor proprii. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a asigura personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.
- 16.2** Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.
- 16.3** Personalul Consultantului/Supervizorului este obligat, pe toata perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca și apararea impotriva incendiilor.
- 16.4** Consultantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Consultant/Supervizor.
- 16.5** In cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de munca revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.
- 16.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislatiei si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii Consultantului/Supervizorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Consultantului/Supervizorului, va fi inregistrat de Consultant/Supervizor, conform legislatiei in vigoare.
- 16.7** Pe perioada de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Consultantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
- 16.8** În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.

- 16.9** În termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Consultantul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală/e cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și pe orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor precum și următoarele aspecte:
- a) răspunderea Consultantului/Supervizorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
 - b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);
 - c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
 - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii.
 - e) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Consultant/Supervizor sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.
- 16.10 (1)** Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.
- (2)** Consultantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor politei de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data prelungirii politei de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare. Consultantul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Pretul Contractului.
- 16.11** Consultantul/Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Consultantul/Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Consultantul/Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Consultant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 din Contract.
- 16.12** Consultantul/Supervizorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și să determine subcontractanții să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare profesională cu acoperire minimă în cadrul Pretului Contractului și, la cererea Beneficiarului, să furnizeze dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente au fost astfel plătite.

Articolul 17 Drepturi de proprietate intelectuală

- 17.1** Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Consultant/Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.
- 17.2** Consultantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

- 17.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 18 Scopul Serviciilor de Supervizare

- 18.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificarile/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.
- 18.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.
- 18.3 Consultantul/Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.
- 18.4 Consultantul/Supervizorul își asuma toate sarcinile incluse în prezentul contract de servicii, precum și sarcinile Consultantului/Supervizorului stabilite prin Condițiile Generale și Speciale de Contract și Acordul Contractual parti integrante din contractul de proiectare și execuție lucrări ce va fi supervizat.
- 18.5 Dacă i se cere Consultantului/Supervizorului să pregătească o documentație tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentația trebuie să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Beneficiar în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Consultantului/Supervizorului toate informațiile necesare pentru redactarea părții administrative a documentațiilor tehnice și/sau financiare.

Articolul 19 Mobilizarea/Demobilizarea Personalului și a echipamentului

- 19.1 Consultantul/Supervizorul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.
- 19.2 Consultantul/Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie/alt personal ale căror nume, CV-uri (pentru experții cheie) și documente justificative (pentru experții cheie) sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Anexa I: Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoană propusă spre aprobare de către Consultant/Supervizor, specificând motivele respingerii.
- 19.3 La Data de Începere a Contractului, așa cum este definită la Articolul 4.4 din prezentul Contract, Consultantul/Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie **necesari** și, dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia menționați în **primul Ordin de Mobilizare. Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar în maxim 2 zile lucrătoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului.** În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre experții/personalul propus/i de Consultant/Supervizor în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoană în cadrul contractului.
- În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare emis în cadrul Contractului;
 - ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), atunci când a fost finalizată activitatea de proiectare în cadrul contractului **“Proiectare și Execuție Autostrada Sibiu - Făgăras,**

- Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253**” in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului **“Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”**. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.
 - ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultantul/Supervizorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
 - ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, si/sau de necesitatile Consultantului/Supervizorului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului **“Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte situatii comparabile, **Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Supervizorului a fost deja mobilizat.**

- 19.4** Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim 2 zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.
- 19.5** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, in termen de **maxim 7 zile** de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru **expertii non-cheie/alt personal solicitat/i**, documente care sa certifice incadrarea in pozitia propusa si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa **si, dupa caz, indeplinirea cerintelor minime din Caietul de Sarcini**. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia in care expertii non-cheie/alt personal indeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecarui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite

- Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.
- 19.6** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii si prevazut in oferta sa, cat si de a-l mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.
- 19.7** In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana in parte in cuantum de **2.500 lei** pe zi de intarziere, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei** pe zi de intarziere incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica si prevederile Articolului 20 din prezentul contract.
- 19.8** In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile Articolului 20 de mai jos.
- 19.9** Expertii/persoanele care vor lucra in cadrul Contractului vor incepe prestarea sarcinilor ce le revin numai dupa aprobarea lor de catre Beneficiar, de la data mobilizarii lor. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru indeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe intreaga perioada in care trebuie sa-si execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.
- 19.10** De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate in Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.
- 19.11** (1) Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat in prezentul Contract de Servicii sau in Contractul ***“Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”*** sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte situatii comparabile, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi **10 zile** de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.
- (2) In situatia demobilizarii personalului care a fost deja mobilizat prin Ordin de Mobilizare anterior, dar Autoritatea contractanta considera ca mai este nevoie de acesta, Consultantul/Supervizorul nu este indreptatit sa pretinda compensatii financiare/costuri suplimentare/daune/despagubiri/pretentii de orice natura, atat timp cat durata cumulata a perioadelor de demobilizare a expertului respectiv nu depaseste 50% din numarul de zile alocat respectivului expert conform Caietului de sarcini.
- (3) In situatia demobilizarii personalului care a fost deja mobilizat prin Ordin de Mobilizare, Consultantul/Supervizorul nu este indreptatit sa pretinda compensatii financiare/costuri suplimentare/daune/despagubiri/pretentii de orice natura, in conditiile in care nu mai este deloc necesara prezenta acestui expert dupa demobilizare, prin raportare la situatia contractului de servicii sau a contractului de proiectare si executie sau a progresului fizic / stadiului fizic al lucrarilor.

(4) În situația nemobilizării deloc a personalului, Consultantul/Supervizorul nu este îndreptățit să pretindă compensații financiare/costuri suplimentare/daune/despagubiri/pretenții de orice natură.

19.12 Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

În condițiile în care anumiți experți/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrărilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/sectioni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea) fișele de pontaj pentru acei experți/persoane se vor elabora după cum urmează:

- în cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fișe de pontaj în care expertul/persoana să fi pontat pentru aceeași zi efectiv lucrată atât activități de supervizare pentru perioada de proiectare cât și activități de supervizare pentru perioada de execuție a lucrărilor (având ca de exemplu justificare numărul de ore prestate pentru fiecare activitate în cadrul aceleiași zile), întrucât modul de organizare al activității experților/persoanelor pentru realizarea ambelor activități în cadrul aceleiași luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Supervizorului (Pentru claritate, Beneficiarul nu va accepta ca într-o singură zi efectiv lucrată un expert/o persoană să aibă fișă/fișe de pontaj atât pentru supervizarea activității de proiectare, cât și pentru supervizarea activității de execuție a lucrării).

19.13 Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care prestează activități în cadrul contractului de servicii solicitată de către Consultant/Supervizor se va face numai cu aprobarea expresă a Beneficiarului.

19.14 Atunci când este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

19.15 Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului și până la data mobilizării efective a experților cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Supervizorului.

19.16 Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.

19.17 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Consultantul/Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat în Propunerea Financiară.

19.18 Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat în

cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului **“Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

- 19.19** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. In conditiile in care executarea contractului de lucrari este intarziata si Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Consultantului/Supervizorului i se va aplica penalitatea prevazuta in Contractul de servicii per eveniment.
- 19.20** Consultantul/Supervizorul are obligatia ca, suplimentar fata de activitatile mentionate in Caietul de sarcini, de a indeplini toate sarcinile si/sau activitatile ce ii revin, potrivit Conditiei Generale de Contract, prevazute in Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1/2018, Conditiei Speciale de contract, Acordul contractual de lucrari avand ca obiect **“Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”**.

Articolul 20 Înlocuirea personalului

- 20.1** Consultantul/Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.
- 20.2** Consultantul/Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:
- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
 - b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
 - c) incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),
 - d) demisia. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege actul unilateral de vointa al persoanei prin care inceteaza Contractul individual de munca dintre persoana respectiva si Angajator, demisia salariatului fiind inaintata Consultantului/Supervizorului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - e) incetarea activitatii expertului cheie in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
 - f) desfacerea disciplinara a Contractului Individual de Munca, dovedita cu documente justificative;
 - g) pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil);
 - h) expertii/persoanele din cadrul personalului propus de catre Consultat/Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract sunt efectiv mobilizate in cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului. În situatia in care Beneficiarul constata, ulterior semnarii prezentului contract, ca personalul propus/expertii propusi de catre Consultat/Supervizor in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale potrivit prezentului contract sunt efectiv mobilizati in cadrul altor proiecte/contracte ale Beneficiarului, Beneficiarul va solicita inlocuirea acestuia/acestora.
- 20.3** Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:
- a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire si/sau
 - b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

- În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 20.4** În situațiile prevăzute la Articolul 20.3, Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).
- 20.5** În condițiile în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii unui expert/persoane **dupa expirarea datei specificata de Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza, iar pentru inlocuirea propriu-zisa a expertului/persoanei se vor aplica prevederile Articolului 20 din prezentul Contract de servicii. In situatia in care Consultantul/Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei **inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar in cadrul Ordinului de mobilizare**, Beneficiarul nu va percepe penalitatea de **2.500 lei pe zi de intarziere** in mobilizarea expertului/persoanei, urmand a transmite documentele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru noul personal propus.
- 20.6** Consultantul/Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada in care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligatiile stabilite in sarcina acestuia.
- 20.7** Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Beneficiarul poate solicita inlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din prezentul Contract de Servicii.
- 20.8** (1) In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie, experti non-cheie, alti experti, experti pe termen scurt, alt personal) va fi inlocuit, indiferent cine solicită înlocuirea (Beneficiarul sau Consultantul/Supervizorul), în termen de maxim 5 zile de la momentul solicitarii Beneficiarului sau constatării necesității acestui fapt de către Consultant/Supervizor, Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului, în original, CV-ul pentru noul expert/persoana propusa, împreună cu documentele justificative menționate în Documentația de Atribuire, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în *"Instrucțiunile catre Ofertanti"* și/sau daca este cazul, îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini. Dacă persoana înlocuită a facut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Consultantul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.
- (2) Beneficiarul are obligația să aprobe sau să respingă, printr-o notificare adresată acestuia, propunerea Consultantului/Supervizorului menționată mai sus, referitoare la personalul/expertul propus în termen de maxim 20 de zile de la data primirii documentației complete.
- (3) In cazul respingerii propunerii Consultantului/Supervizorului mentionata mai sus, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, termen de prezentare care nu va depăși 10 zile de la momentul comunicării respingerii. **În cazul in care Beneficiarul respinge propunerea de inlocuire si Consultantul/Supervizorul nu respecta termenul de 10 zile pentru prezentarea noii propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Consultantul/Supervizorul va fi obligat, la plata unor penalități în cuantum de 500 lei pe zi de întârziere, care vor curge de la data expirării termenului de prezentare a propunerii (10 zile) noului expert cheie/ non-cheie/ persoana și până la data transmiterii acestei propuneri Beneficiarului.**
- (4) Impreuna cu aprobarea fiecărui expert cheie/non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e data care nu poate depasi maxim 5 zile de la data comunicării aprobării expertului/persoanei de catre Beneficiar.

- (5) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Consultantului/Supervizorul.
- 20.9 (1)** În situația prevăzută la Articolul 20.2, la Articolul 20.8 și respectiv la art. 20.15, "*salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" ce va fi plătit expertului cheie/non-cheie/alt personal înlocuitor **va fi redus cu 10%** de fiecare dată când survine înlocuirea, cu excepția cazului în care înlocuirea este rezultat al situațiilor excepționale indicate la Articolul 20.2 lit.a), lit.b), lit.c), lit. f), lit. g) și lit h), cât și cu excepția cazurilor în care este necesară înlocuirea experților/persoanelor **în etapa de supervizare a garanției lucrărilor**.
- (2) Excepția reducerii "*salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" pentru situația menționată la Articolul 20.2 lit.a) se aplică indiferent de durata suspendării.
- (3) Situația menționată la Articolul 20.2 lit. e) nu constituie motiv de neaplicare a acestei reduceri de 10%. În situația menționată la Articolul 20.2. lit. d), și numai în situațiile prevăzute la art. 20.15, Autoritatea Contractantă nu va reduce cu 10% "*salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" ce va fi plătit expertului cheie/non-cheie/alt personal înlocuitor.
- (4) "*Salariul brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" redus se va menține și în lunile ulterioare înlocuirii precum și pe toată perioada de prestare a serviciilor de către expertul/persoana înlocuitoare.
- (5) Valoarea rezultată din reducerea "*Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" al experților/persoanelor înlocuite se vor constitui în economii la Contract, economii ce pot fi utilizate ulterior în conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.
- (6) Valoarea rezultată din neconsumarea zilelor lucrătoare a experților/personalului, așa cum sunt menționate la Articolul 24 din prezentul contract se vor constitui în resurse neconsumate la Contract, resurse care pot fi utilizate ulterior în conformitate cu prevederile Articolul 24 din prezentul Contract de servicii.
- (7) După înlocuirea personalului, actualizarea/ ajustarea/ indexarea se va raporta la valoarea diminuată a "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" ca urmare a aplicării reducerii cu 10% a acestuia.
- 20.10** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:
- a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din "Instrucțiuni către Ofertanți", de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau
 - b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decât experții cheie care au făcut obiectul punctării,
- Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile Articolului 38 din Contractul de Servicii.
- 20.11** Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Documentația de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect. Înlocuirea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, va face obiectul unui Act Adicional.
- 20.12** Consultantul/Supervizorul are obligația de a se asigura ca experții/persoanele utilizate în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Consultantul/Supervizorul și/sau Beneficiarul descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.
- 20.13 (1)** În situațiile prevăzute la Articolul 20.2 litera h), Consultantul/Supervizorul are obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea înlocuirii personalului astfel încât, în termen de 30 de zile, să transmită documentele necesare. Consultantul/Supervizorul are dreptul de a folosi în cadrul acestui contract Personalul/expertii care nu au fost mobilizați în alte contracte (deși sunt nominalizați în cadrul acelor contracte) sau Personalul/expertii care au fost demobilizați din alte contracte, situație în care reducerea "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat și angajator)*" prevăzută la Articolul 20.9 alin. (1) **nu se aplică**. Consultantul/Supervizorul are dreptul de a

folosi in cadrul altor contracte Personalul/expertii care nu au fost mobilizati sau care au fost demobilizati din cadrul prezentului contract, situatie in care reducerea "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" prevazuta la Articolul 20.9 alin. (1) **nu se aplica**. In conditiile in care Consultantul/Supervizorul nu inlocuieste Personalul/expertii care se incadreaza in prevederile Articolul 20.2 litera h) in termen de **30 de zile**, incepand cu a 31-a zi, Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca Beneficiarului o penalitate de **500 de lei/zi de intarziere/expert/persoana inlocuita**.

In situatiile prevazute la Articolul 20.2 litera h), pentru expertii/personalul care sunt efectiv mobilizati in cadrul altor contracte, Consultantul/Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate de **5.000 lei/expert/persoana inlocuita**.

(2) Inlocuirea personalului Consultantului/Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor Articolului 20 din Contractul de servicii.

(3) Reducerea "*Salariului brut/ zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" menționată la Articolul 20.9 alin. (1) nu se va mai aplica pentru inlocuirea expertilor/personalului in perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei incepand cu data emiterii Notificarii de catre Beneficiar care atesta finalizarea perioadei de supervizare a executiei lucrarilor. De asemenea, pentru perioada de supervizare a notificarii defectiunilor/ a garantiei, lista personalului va putea fi modificata in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului "**Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253**" sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.

20.14 Consultantul/Supervizorul are obligatia de a se asigura ca personalul nominalizat/aprobat in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii care pot fi considerate indicatori de fraudă conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificari si completari ulterioare. In cazul incalcarii acestei obligatii, Beneficiarul se va indrepta impotriva Consultantului/Supervizorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei in vederea recuperarii eventualelor prejudicii create.

20.15a) Situatie in care expertul mobilizat efectiv isi inceteaza activitatea in cadrul prezentului contract, fara insa a inceta activitatea in cadrul Supervizorului nu reprezinta demisie in sensul prevederilor art. 20.2 lit. d). In aceasta situatie Beneficiarul are dreptul fie de a nu aproba incetarea activitatii in cadrul prezentului contract a expertului respectiv, fie de a aproba incetarea activitatii acestuia, in aceasta din urma situatie fiind aplicabila reducerea de 10% prevazuta la art. 20.9 alin. (1).

b) In situatia in care expertul mobilizat efectiv isi inceteaza activitatea in cadrul Supervizorului prin demisie sau desfacere disciplinara a Contractului Individual de Munca, insa continua activitatea in cadrul prezentului contract sub alta forma legala de conlucrare (contract de subcontractare/ contract de colaborare/ contract de prestari servicii etc) nu se va aplica reducerea de 10% prevazuta la art. 20.9 alin (1).

c) In conditiile in care expertul mobilizat efectiv inceteaza activitatea atat din cadrul Supervizorului, prin demisie sau desfacere disciplinara a Contractului Individual de Munca, cat si in cadrul prezentului Contract, reducerea de 10% prevazuta la art. 20.9 alin (1) nu se va aplica sub conditia prezentarii unei Declaratii de proprie raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 326 «*Falsul in Declaratii*» din Codul Penal, de catre Supervizor prin care sa se ateste faptul ca, in cazul demisiei, decizia expertului nu a fost in niciun fel alterata/influentata de catre Supervizor sau, in cazul desfacerii disciplinare a Contractului Individual de Munca, ca aceasta masura adoptata de catre Supervizor este rezultatul corectei aplicari a prevederilor legale si contractuale in relatia de munca cu expertul respectiv. In oricare dintre situatii, este necesar sa se ateste faptul ca instrumentul demisiei sau, dupa caz, al desfacerii disciplinare a Contractului Individual de Munca, nu este folosit nelegitim in scopul eludarii aplicarii mecanismelor contractuale (penalitati si/sau reduceri salariu brut/zi) in cazul fluctuatiei de personal in cadrul prezentului contract.

d) Incetarea prin acordul partilor a Contractului Individual de Munca este asimilata situatiilor prevazute la art. 20.2 lit. e) din cadrul prezentului Contract si prin urmare va atrage reducerea de 10% a salariului brut/zi prevazuta la art. 20.9 alin (1), intrucat reprezinta o situatie aflata in sfera de control a Supervisorului.

Articolul 21 Instruire

- 21.1 Consultantul/Supervisorul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructura.
- 21.2 Tema instruirii va fi stabilita de comun acord cu Beneficiarul. Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de aceasta. Metodologia de instruire, definită clar în propunerea tehnica a Consultantului, va fi detaliata de acesta în Raportul Initial.
- 21.3 Pentru fiecare sesiune de instruire organizata, Consultantul/Supervisorul va elabora un **Raport de instruire** care sa cuprinda informatii cu privire la activitatile desfasurate in cadrul sesiunilor de instruire, precum si o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor **emite** diplome de participare.
- 21.4 Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (două) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară, potrivit prevederilor Capitolului 9 "*Conditii de plata*" "*Instruire*" din Caietul de Sarcini, in urma aprobării **Rapoartelor de instruire** aferente fiecarei sesiuni de instruire.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 22 Responsabilitatile Consultantului/Supervisorului

- 22.1 Consultantul/Supervisorul isi asuma raspunderea inclusiv pentru daune/prejudicii suferite de catre Beneficiar in circumstantele descrise pe larg in Capitolul 5.3.3 "*Responsabilitatile Consultantului/Supervisorului*" din Anexa I: Caietul de Sarcini.
- 22.2 Situatia producerii de daune/prejudicii de catre Consultant Beneficiarului, mentionate la Articolul 22.1, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul Articolului 36 din prezentul Contract.

Articolul 23 Întârzierea în executare

- 23.1 Consultantul/Supervisorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință, asa cum sunt mentionate din Conditiiile Speciale ale Contractului "***Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253***".
- 23.2 Consultantul/Supervisorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie specificată în Contractul de lucrări.
- 23.3 In oricare din situatiile de mai sus, atunci când ritmul executiei lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de executie al Antreprenorului, iar Beneficiarul constata faptul ca Consultantul/Supervisorul nu si-a indeplinit obligatia de la Articolul 23.1 și Articolul 23.2, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plătile intermediare datorate Consultantului/Supervisorului până la remedierea situatiei ce a generat această suspendare.
- 23.4 In perioada in care Antreprenorul inregistreaza intarzieri in programul de executie, Consultantul/Supervisorul are obligatia de a-si adapta programul de mobilizare a personalului in functie de serviciile efectiv prestate, fara a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Articolul 24 Modificarea Contractului de Servicii

- 24.1 (1) Modificările la contract se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii privind achizitiile publice nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. nr. 395/2016 cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.

(2) Modificarile se pot realiza prin Acte Adiționale și/sau prin Ordine Administrative si/sau prin Ordine de Modificare, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(3) Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui **Act Adițional** care să reflecte modificările de la **pct. a), b), c) și d)** de mai jos, cu acordul Beneficiarului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

- a) Consultantul/Supervizorul și-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societății, schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Consultantul/Supervizorul este înlocuit de un nou Consultant/Supervizor, în situația în care drepturile și obligațiile Consultantului/Supervizorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze în scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) Înlocuirea/schimbarea experților/persoanelor care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.
- d) Se prelungește Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului, fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere;

(4) Modificările nesubstanțiale (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul art. 221 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016) **de la punctele a) - h) de mai jos** se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Pretului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului și numai prin emiterea de către acesta a unui/unor **Ordin/Ordine de Modificare**:

- a) Modificări care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/ expertize;
- b) Modificări care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuit în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc);
- c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali;
- d) Modificări generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decât experții/persoanele care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire);
- e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Consultant/Supervizor a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea și aprobarea rapoartelor/livrabilelor de către Beneficiar (ex.: Rapoartul Inițial, Rapoartele Lunare de Progres, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoarte Intermediare pe perioada de garanție a lucrărilor, Raport de instruire, Rapoarte speciale, Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustării prețurilor, Raportul Final după Perioada de Notificare a Defecțiunilor;
- f) Modificarea Graficului de Activități Gantt existent inițial în cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocării personalului și/sau a resurselor/economiilor existente.
- g) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;
- h) Realocarea resurselor sau economiilor din cadrul contractului de servicii provenite din:
 - h1) neconsumarea zilelor lucrătoare datorită nemobilizării/demobilizării/mobilizării reduse a experților/personalului;
 - h2) probabilitatea ca anumite resurse să nu mai fie consumate/necesare;

h3) aplicarea prevederilor Articolului 20.9 din Contractul de Servicii;

h4) neconsumarea zilelor lucratoare datorita semnarii cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de proiectare si executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de proiectare si executie au fost deja realizate);

h5) redistribuirea zilelor lucratoare intre experti/persoane si/sau intre etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelarii serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

(5) In sensul alin. (4) litera h), realocarile resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii sunt permise:

- atat intre fazele/etapele supervizarii (si anume: supervizarea activitatii de proiectare, supervizarea executiei lucrarii sau supervizarea activitatii desfasurate in perioada de garantie a lucrarilor), cat si

- intre zilele lucratoare ale expertilor/persoanelor care provin din aceeasi categorie de experti [ex: realocari intre zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului si ale Inginerului Responsabil Proiectare (ambii facand parte din categoria de experti cheie) sau realocarii intre zilele lucratoare ale Inspectorului Topograf si Tehnicienilor de Laborator (ambii facand parte din categoria de experti non-cheie)], sau

- intre zilele lucratoare ale expertilor/persoanelor care provin din categorii diferite de experti [ex: realocari intre zilele lucratoare ale Coordonatorului Contractului (categorie de experti cheie) si ale Inspectorului Drum (categoria de experti non-cheie)],

iar aceste resurse sau economii pot fi transformate in zile lucratoare de prestat pe viitor in cadrul contractului de catre expertii cheie si/sau expertii non-cheie.

Dacă este cazul, Consultantul/Supervizorul poate supune trimestrial aprobării Beneficiarului revizuirii ale Graficului de Activitati Gantt. Numărul de zile lucratoare și/sau numărul de experții/persoanele necesare pentru asigurarea supervizării poate fi adaptat în funcție de situație, numai cu aprobarea Beneficiarului si fara modificarea modalitatii de plata

(6) In sensul alin. (3) litera d) si alin. (5), se poate prelungi Perioada de Prestare a Serviciilor aferente Contractului in conditiile in care:

a) este necesara realizarea unei modificari nesubstantiale specificate la alin. (4) al prezentului articol care implica si modificarea perioadei de prestare a serviciilor, si/sau

b) pe parcursul prestarii serviciilor de supervizare se va identifica oricare dintre urmatoarele situatii:

b1) prelungirea perioadei de proiectare a lucrarilor si/sau a duratei de executie a lucrarilor si/sau a perioadei de garantie a lucrarilor;

b2) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata /faza /etapa /evoluția /stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;

b3) întârzierea în execuția lucrărilor sau în activitatea de proiectare ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;

b4) suspendarea/rezilierea contractului de proiectare si executie;

b5) aparitia unor reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere ulterior semnarii contractului de proiectare si executie;

b6) apariția unor lucrări suplimentare in cadrul contractului de proiectare si executie identificate după începerea lucrărilor;

b7) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;

b8) aparitia necesitatii utilizarii sumelor aferente rezervelor de implementare (respectandu-se metodologia de utilizare de la Articolul 45, necesitate care impune si prelungirea perioadei de prestare a serviciilor;

b9) apariția necesității realocării/utilizării resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii, necesitate care impune si prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b10) aparitia riscurilor care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea

activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b11) obținerea cu întârziere a Autorizației de construcție;

- (7) În sensul alin. (4) litera e) din prezentul articol, modificările privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract se vor aproba de către Beneficiar numai în condițiile în care este exclusă culpa Consultantului/Supervizorului și se vor realiza prin emiterea unui Ordin de Modificare fără modificarea Pretului Contractului.
- (8) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data la acceptării lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.
- (9) **Actele Adiționale/Ordinele Administrative/Ordinele de Modificare** încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Consultantul/Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Consultant/Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiar cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului Administrativ/Ordinului de Modificare.
- (10) Beneficiarul va notifica în scris Consultantul/Supervizorul cu privire la numele și datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Consultantul/Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.
- 24.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
- 24.3 Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, și atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevederilor art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația prevăzută la art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive realizate numai în baza **lit. f)** fără a se lua în calcul și modificările care nu conduc la majorarea Pretului Contractului și fără a se aduce atingere caracterului general al contractului. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Adițional.
- 24.4 Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.
- 24.5 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 25 Zilele și orele lucrătoare

- 25.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare. Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca, în anumite perioade, execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucrătoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit. În acest context, Consultantul/Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie/alt personal supervizare, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.
- 25.2 Consultantul/Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție al lucrărilor. Consultantul/Supervizorul va transmite Autorității Contractante justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Managerului de Proiect în acest sens.
- 25.3 Ulterior, în implementarea contractului, se pot realoca resursele (număr zile lucrătoare) între categoriile de personal implicate, astfel încât să nu fie blocat contractul de servicii și să se armonizeze cu Contractul de Proiectare și execuție lucrări, în vederea adaptării programului

echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

Articolul 26 Dreptul la concediu

26.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Consultantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu crestere si ingrijire copil etc.) revine in totalitate Consultantului/Supervizorului, care raspunde de personalul angajat, insa are obligatia informarii din timp a Autoritatii Contractante asupra concediilor acordate expertilor/persoanelor.

26.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

Articolul 27 Informarea

27.1 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului European și/sau Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei; Ministerului Transporturilor si Infrastructurii; sau altor organe/institutii abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul.

Articolul 28 Arhivele

28.1 Consultantul/Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Consultantului/Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.

28.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Consultantului/Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreuna cu Rapoartele financiare si vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptatit Consultantul/Supervizorul sub conditia indeplinirii in mod corespunzator a tuturor obligatiilor decurgand din acest contract. Sumele facturate de Consultant/Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

28.3 Rapoartele mentionate la Articolul 30.2 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Consultant/Supervizor o oricărei prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

28.4 Consultantul/Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei; Ministerului Transporturilor si Infrastructurii; sau altor organe/institutii abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

28.5 Toate actele si/sau documentele, inscrisurile, datele si inregistrarile care se afla in posesia Consultantului/Supervizorului in legatura cu Contractul de lucrari, precum si orice rapoarte si date cum ar fi harti, diagrame, schite, instructiuni, registre, rapoarte, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si inregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Consultant/Supervizor sau de catre personalul sau salariat ori contractat in realizarea contractului de servicii vor fi arhivate si organizate in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic, (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

Articolul 29 Verificarea de către organisme/institutiile abilitate

- 29.1** Consultantul/Supervizorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si Infrastructurii, si altor autoritati/instituti abilitate ale statului să verifice, examinand pe loc documentele originale, implementarea Proiectului si să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de inregistrare in contabilitate, a documentelor contabile si a oricăror alte documente relevante pentru finantarea Proiectului. Aceste verificări se pot face intr-o perioada de până la 7 ani după realizarea plății finale.
- 29.2** In plus, Beneficiarul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si Infrastructurii si altor autoritati/instituti abilitate ale statului, să realizeze verificări imediate/pe loc in concordantă cu procedurile stabilite in legislatia Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene impotriva fraudei si altor nereguli.
- 29.3** In acest scop, Consultantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agentilor Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei, Ministerului Transporturilor si Infrastructurii si altor autoritati/instituti abilitate ale statului in locurile unde Contractul se indeplineste, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, si, de asemenea, la toate documentele si bazele de date privitoare la administrarea tehnică si financiară a Proiectului si să ia toate măsurile pentru a le usura munca. Accesul trebuie să se realizeze avand la bază confidentialitatea si respectul față de terti, fără a aduce prejudicii obligatiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile si arhivate in asa fel incat să usureze examinarea lor. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

Articolul 30 Rapoarte

- 30.1** Consultantul/Supervizorul are obligatia de a prezenta rapoartele si documentele justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.
- 30.2** Consultantul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) următoarele rapoarte si documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana.

A. Raportul Inițial va fi prezentat în termen de **1 (o) lună de la Data de Începere a Contractului** și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

B. Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de Proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor, prezentand activitatea Consultantului/Supervizorului, evenimentele si progresul/stadiul lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor in perioada de referinta, vor **fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare** celei la care se face referire, incepand cu prima luna.

Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrarii.

Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

Consultantul/Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuală purtata între parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant/ Supervisor) și cu terti pentru perioada de referinta.

Avand în vedere ca plata serviciilor se va realiza în baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres si a raportelor financiare lunare (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor*), Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana în parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este îndreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si în care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Consultantului/Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata în cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand în vedere ca plata se face în baza acestor fise de pontaj, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate, astfel încat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu sustin activitatea mentionata în Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

C. Rapoartele Financiare în Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza lunar si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine **detalierea** tuturor activitatilor îndeplinite, fisele de pontaj aprobate, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana în parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este îndreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare lunare vor fi înaintate **în primele 25 zile ale lunii următoare** si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **În baza acestor Rapoarte financiare lunare se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.**

În conditiile în care, la emiterea Raportului financiar lunar nu este îndeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta în contract, plata diferentei/diferentelor de 30% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute la Articolul 32.3 punctul B din Contractul de servicii si în baza emiterii si transmiterii de catre Consultant/Supervisor a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

D. Raportul la Terminarea lucrarilor se emite înainte de Receptia la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract (toate sarcinile îndeplinite pentru realizarea activităților de supervizare a lucrărilor) și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original si 1 copie a acestuia pe suport optic CD/DVD) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Supervisor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesar a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora.

E. Rapoarte Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor se vor emite semestrial și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum

și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport semestrial transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terți pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj lunare din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului. Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza acestor fișe de pontaj, Supervizorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare. În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj lunară, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

F. Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor se depune la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală, și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Notificare a Defecțiunilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.
- Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

G. Raportul Final se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervizorului pe parcursul Contractului.

H. Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar, emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

I. Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor se vor realiza semestrial.

Primul raport financiar special poate fi emis numai începând cu **a 7-a lună** de la Data de Începere a Contractului (*data emiterii sale fiind în funcție de data publicării versiunii finale a tuturor indicilor aferenți celor 6 luni*), și va acoperi cele **6 luni** contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

Următoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai după expirarea unui nou interval de 6 luni.

Rapoartele financiare speciale se realizează numai pentru plata sumelor aferente ajustării/actualizării/indexării preturilor și va conține cel puțin următoarele informații:

coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii*” - tabel 48; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

J. Raport de instruire - Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport in care va prezenta temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

K. Raport de publicitate - Dupa elaborarea si implementarea Planului de Actiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea masurilor de informare si publicitate, precum si documentele justificative aferente. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate.

- 30.3** Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul/Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.
- 30.4** Consultantul/Supervizorul trebuie sa elaboreze rapoartele sus mentionate in Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul si continutul acestor rapoarte va fi cel transmis Consultantului/Supervizorului de catre Beneficiar ulterior semnarii contractului de servicii.

Articolul 31 Aprobarea rapoartelor și documentelor

- 31.1 (1)** Inaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Consultant/Supervizor si aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza in conformitate atat cu prevederile Articolului 30 de mai sus, cat si cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Beneficiarul, în termen de maxim **25 de zile** de la primirea Rapoartelor precizate la Articolul 30 si, dupa caz, a documentelor justificative aferente va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor prevazute la Articolul 15 cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Daca Beneficiarul nu formuleaza un raspuns (aprobare/modificare/completare) catre Consultant/Supervizor in termen de **25 de zile** de la primirea:

- A.** Rapoarte Lunare de Progres in Perioada de Proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor;
- B.** Rapoartele Financiare Lunare in Perioada de executie a lucrarilor;
- C.** Rapoarte Intermediare pe Perioada de Garantie a Lucrarilor;
- D.** Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor;
- E.** Raportul de Instruire;
- F.** Raportul de Publicitate;

acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar.

In cadrul acestui contract, data primirii acestor rapoarte este considerata data inregistrarii lor la sediul Beneficiarului, prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

- 31.2** În situatia în care un raport sau document este acceptat de către Beneficiar conditionat de operarea unor modificări/completari privind erorile aritmetice si/sau viciile de forma de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioada pentru efectuarea modificărilor solicitate. Beneficiarul va comunica raspunsul sau cu privire la rapoartele/documentele revizuite in termen de **maxim 25 de zile** de la primirea acestora. Daca Beneficiarul nu formuleaza un raspuns catre Consultant/Supervizor in termen de maxim 25 de zile de la primirea rapoartelor/documentelor revizuite, acestea se vor considera acceptate si insusite de catre Beneficiar.
- 31.3** Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

Articolul 32 Modalitatea de plată

- 32.1** Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută la Articolul 31 din prezentul Contract.
- 32.2** Prezentul contract de servicii este un contract cu plată atârnat pe timp efectiv lucrat, cât și cu plată în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului **“Proiectare și Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) și Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”**.
- 32.3** În vederea efectuării plății, Prețul Contractului este împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Activității de Proiectare	maxim 90% din Pretul Contractului fără sumele aferente rezervelor de implementare și fără sumele aferente activității de Instruire și Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	maxim 10% din Pretul Contractului fără sumele aferente rezervelor de implementare și fără sumele aferente activității de Instruire și Publicitate

“Supervizarea activității de Proiectare” include activitățile aferente supervizării contractului **“Proiectare și Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) și Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** pentru perioada de proiectare a acestuia, care la rândul ei, conform cerințelor din caietul de sarcini, include și perioada premergătoare începerii executiei lucrărilor.

“Supervizarea Executiei Lucrarilor” include activitățile aferente supervizării contractului **“Proiectare și Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) și Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** pentru perioada de execuție a lucrărilor, precum și perioada de post-construcție (perioada de după emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor) și se finalizează odată cu emiterea de către Consultant/Supervizor a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării privind finalizarea activității de supervizare aferentă executiei lucrărilor.

“Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor” include activitățile aferente supervizării contractului **“Proiectare și Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) și Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** pentru perioada de după emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării privind finalizarea activității de supervizare aferentă executiei lucrărilor și anume: perioada de garanție a lucrărilor/notificare a defectiunilor până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, precum și perioada de post-construcție (perioada de după emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală și până la emiterea Certificatului de Recepție Finală) și se finalizează odată cu emiterea de către Consultant/Supervizor a Raportului final/Certificatului de Final de Plată pentru serviciile prestate.

A. Modalitatea de plata pentru "Supervizarea Activitatii de Proiectare"

Plata pentru supervizarea Activitatii de Proiectare se va realiza **lunar**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a rapoartelor de progres lunare care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos

In cazul in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice (din totalul de maxim 22 zile/luna), presteaza atat activitati de **supervizare aferente perioadei de proiectare** cat si activitati de **supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor**, fisele de pontaj **ale fiecărui expert/persoană** se vor **întocmi** după cum urmează:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul va plati suma aferenta "Supervizarii Activitatii de Proiectare", conform urmatoarei modalitati de plata:

Modalitatea de plata	Modalitatea de calcul
70% lunar in baza timpului efectiv lucrat conform rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate.	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 70% din valoarea rezultata din inmultirea Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective.
Restul de 30% aprobat deja prin fisele de pontaj ale fiecarei luni, se vor plati la momentul finalizarii activitatii de proiectare in baza avizarii Proiectului Tehnic in cadrul CTE al CNAIR SA si a avizarii "bun de executie" a Proiectului Tehnic de catre Consultant/Supervizor.	Diferenta de 30% ramasa neplatita conform fiselor de pontaj deja aprobate pentru lunile respective in care acesta a prestat activitati de supervizare a proiectarii.

Etapa supervizarii activitatii de Proiectare se finalizeaza odata cu avizarea "bun de executie" a Proiectului Tehnic de catre Consultant/Supervizor.

B. Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor.

Plata pentru supervizarea executiei lucrarilor se va realiza **lunar**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Lunare de progres aferente perioadei de executie a lucrarilor si a rapoartelor financiare lunare, rapoarte care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati **70%** din suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos.

In cazul in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice (din totalul de maxim 22 zile/luna), presteaza atat activitati de **supervizare aferente perioadei de proiectare** cat si activitati de **supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor**, fisele de pontaj **ale**

fiecărui expert/persoană se vor **întocmi** după cum urmează:

- în cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Diferenta de **30%** Beneficiarul o va plati numai în baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor lunare de progres si a Rapoartelor financiare lunare, care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, si doar în functie de **Stadiul fizic/Progresul fizic al executiei lucrarilor al intregului contract.**

Pentru plata efectuata în functie de Stadiul fizic/Progresul fizic al executiei lucrarilor al intregului contract, nu se va tine cont de progresul fizic/stadiul fizic al lucrarilor înregistrat anterior inceperii activitatii Consultantului/Supervizorului în cadrul prezentului contract de servicii, ci doar de stadiul fizic/progresul fizic al lucrarilor existent la momentul emiterii de catre Beneficiar a Ordinului de Incepere a contractului de servicii. Dacă este cazul, în cadrul Ordinului de Incepere al Contractului de servicii, Beneficiarul va mentiona Progresul fizic/Stadiul fizic al executiei lucrărilor înregistrat anterior emiterii Ordinului de Începere a Contractului de servicii.

Beneficiarul va plati suma aferenta "*Supervizarii executiei lucrarilor*", conform urmatoarei modalitati de plata:

Modalitatea de plata		Modalitatea de calcul
70% lunar în baza timpului efectiv lucrat conform rapoartelor lunare de progres care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate.	Lunar în baza aprobarii de catre Beneficiar a Raportul Financiar aferent perioadei de executie a lucrarilor.	Pentru fiecare expert/persoana în parte Beneficiarul va plati 70% din valoarea rezultata din înmultirea <u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u> [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate în lunile respective.
<u>Restul de 30% prin Plati Intermediare</u> - numai la momentul indeplinirii de catre Antreprenor a urmatoarelor praguri <u>ale Stadiului fizic/ Progresului fizic al executiei lucrarilor pentru intregul contract</u> (nu se va cuantifica stadiul fizic/progresul fizic pentru sector/ sectoare/ sectiune/ sectiuni): 1) 5% 2) 10% 3) 15% 4) 20% 5) 25% 6) 30%	Atunci când se atinge unul sau mai multe praguri din cele 20 mentionate si în baza aprobarii de catre Beneficiar a Raportul Financiar aferent perioadei de executie a lucrarilor.	De fiecare data când stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Executie atinge unul sau mai multe praguri din cele 20 stabilite, pentru fiecare expert/persoana în parte Beneficiarul va plati <u>diferenta de 30%</u> din valoarea rezultata din înmultirea <u>Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana</u> [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate în lunile respective. Diferenta de 30% reprezinta în fapt valoarea ramasa de platit conform fiselor de pontaj, parte integranta din rapoartele lunare de progres deja aprobate pentru

7) 35% 8) 40% 9) 45% 10) 50% 11) 55% 12) 60% 13) 65% 14) 70% 15) 75% 16) 80% 17) 85% 18) 90% 19) 95% 20) 100%		perioada de supervizare a executiei lucrarilor. In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar lunar nu este indeplinit vreun prag al stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor conform Modalitatii de plata prevazuta in in prezentul articol, plata diferentei/diferentelor de 30% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute in prezenta Modalitate de Plata si in baza emiterii si transmiterii de catre Consultant/Supervizor a unui/unor Rapoarte financiare.
---	--	--

In situatia in care executia lucrarilor nu este finalizata sau stadiul fizic/ progresul fizic al executiei lucrarilor nu atinge pragul de 100% in perioada celor **36 de luni**, din motive care sunt imputabile/din culpa Supervizorului (cu exceptia riscurilor asumate de Consultant/Supervizor in Contract) Beneficiarul va aplica o reducere de 20% a "salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)" pentru toti expertii/ persoanele mobilizati/ mobilizate la momentul respectiv sau ce vor fi mobilizate dupa expirarea celor **36 de luni**, pentru serviciile ce vor fi prestate in cadrul contractului.

Astfel, incepand cu **luna 37** a perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea executiei lucrarilor, Beneficiarul va aproba si va plati numai 80% din valoarea "*salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator)*" aplicabil la momentul finalizarii celor **36 de luni**, pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata sau ce va fi mobilizat/mobilizata, in baza serviciilor prestate de acestia si a fiselor de pontaj.

Diferenta de 20% se va constitui in economie la contract, aceasta putand fi utilizata, daca este cazul, in scopul prelungirii perioadei de prestare a serviciilor si numai cu acceptul Beneficiarului. Ultima plata aferenta perioadei de supervizare a executiei lucrarilor se va realiza numai dupa indeplinirea in mod cumulativ a urmatoarelor conditii:

- a) emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor
- b) aprobarea de catre Beneficiar a Raportului emis dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor.

C. Modalitatea de plata pentru Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor

Plata pentru supervizarea perioadei de garantie se va realiza **semestrial**, dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție care contin fișele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, fise de pontaj din care rezulta zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte in lunile respective.

Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati suma rezultata din inmultirea **Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana** [*Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi*] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective si in conformitate cu modalitatea de plata prevazuta in tabelul de mai jos.

Beneficiarul va plati suma aferenta "Supervizarii Perioadei de Garantie", conform urmatoarei modalitati de plata.

Modalitatea de plata	Modalitatea de calcul
100% semestrial in baza timpului efectiv lucrat conform Rapoartelor intermediare pe perioada de garanție care contin fisele de pontaj ale expertilor/persoanelor mobilizati/mobilizate, exceptie facand Rapoartele intermediare pe perioada de garanție din ultimul an de garantie care se vor aproba si plati de Beneficiar numai dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala.	Pentru fiecare expert/persoana in parte Beneficiarul va plati 100% din valoarea rezultata din inmultirea Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana [Salariu brut/zi (inclusiv cheltuieli angajat si angajator) + alte cheltuieli/zi] cu zilele efectiv lucrate in lunile respective.

Plata Finala se va realiza dupa emiterea si aprobarea Certificatului de Receptie Finala si emiterea de catre Consultant/Supervizor si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Final dupa finalizarea perioadei de garantie a lucrarilor. Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Consultant/Supervizor a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de Supervizare si de aprobarea acestora de catre Beneficiar.

D. Modalitatea de plata privind Instruirea

Suma prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este inclusă în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor de instruire.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in cuantum de 50% din suma alocata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire, corespunzătoare fiecărei sesiuni de instruire.

Prestatorul are obligatia ca valoarea costului organizarii celor 2 sesiuni de instruire sa nu depaseasca suma provizionata indicata.

E. Modalitatea de plata privind Publicitatea

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare și publicitate este inclusă în Anexa la Propunerea Financiară. Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Caietul de sarcini.

Plata serviciilor de publicitate se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Supervizor a tuturor activităților prevazute în Caietul de Sarcini si in urma aprobării Raportului de publicitate.

- 32.4** Inceput cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua

activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora dupa cum urmeaza:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Supervizorului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

32.5 Plata la finalul fiecarei activitati (activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei) se efectueaza de catre Beneficiar doar daca Consultantul/Supervizorul a realizat in totalitate acea activitate.

32.6 Onorariile (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana sunt cele stabilite de Consultant/Supervizor în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar, cu exceptia cazurilor aplicării prevederilor Articolului 20 din prezentul Contract de servicii.

32.7 In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua Platile Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

a) Platile Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate de catre Consultant/Supervizor in conformitate cu cerintele:

i) prevederile Anexei nr. 2 din H.G. nr. 1/2018, modificate prin Condițiile speciale pentru contractul ***"Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253"***;

ii) prezentul Contract de servicii inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnica, Propunerea Financiara), pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzatoare/Rapoartelor Financiare corespunzatoare.

b) Quantumul efectiv al Platilor Intermediare mentionate in tabelul de la punctul B de mai sus *"Modalitatea de plata pentru Supervizarea Executiei Lucrarilor"* va fi justificat de catre Consultant/Supervizor pentru perioada in cauza prin elaborarea de Rapoarte Financiare in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, fisele de pontaj aprobate, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor, eventualele corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de Executie, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.

32.8 In urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor precizate in Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata conform articolelor de mai sus, Consultantului/Supervizorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

32.9 Platile vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor mentionate in Caietul de Sarcini si in Contract impreuna cu documentele justificative.

32.10 Rapoartele vor fi considerate satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)

- 32.11** Beneficiarul, în termen de **25 de zile** de la primirea Rapoartelor menționate la Articolul 31.1 alin (2), va notifica Consultantului/Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor dacă este cazul, Beneficiarul emitând o notificare scrisă Consultantului/Supervizorului în care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acestei notificări, Consultantul/Supervizorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul de aprobare va fi reluat.
- 32.12** Toate facturile vor fi însoțite de Raportul lunar de progres/Raportul financiar/Raportul Intermediar de notificare a defectiunilor corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Caietul de Sarcini și în Contract, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul Consultantului/Supervizorului.
- 32.13** Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau în contul notificat de Consultant/Supervizor Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 24.1 alin. (8) din prezentul Contract de Servicii.
- 32.14** Sub condiția îndeplinirii integrale a cerințelor specificate la Articolul 32.1 - Articolul 32.8, facturile corespunzătoare vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data primirii acestora după recepționarea serviciilor prin aprobarea Rapoartelor corespunzătoare, sau în termen de 60 de zile de la data aprobării Rapoartelor de către Beneficiar, dacă factura este emisă anterior aprobării Rapoartelor. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor și a documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.
- 32.15** Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Consultantului/Supervizorului în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări. În acest caz, Beneficiarul poate solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare) și transmiterea unei noi facturi corect întocmită și fundamentată în termen de 15 de zile de la primirea de către Consultant/Supervizor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.
- 32.16** Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:
- a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;
 - b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;
 - c) prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare și/sau netransmiterea documentelor justificative, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Supervizorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal și/sau completarea documentației aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi și/sau a documentelor justificative prezentate de către Consultant/Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului și/sau comunicarea documentației solicitate de către Beneficiar.
 - d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la Articolul 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.
- 32.17** În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Consultantului/Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Consultantului/Supervizorului:
- a) Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;
 - b) Orice altă împrejurare pentru care Consultantul/Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care **în mod obiectiv** interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

- 32.18** În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Consultantul/Supervizorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.
- 32.19** Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).
- 32.20** Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.
- 32.21** În situația în care, o parte din obligațiile contractuale vor fi îndeplinite de către Consultant/Supervizor, urmand ca o altă parte să fie îndeplinită de către un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat că solicită să fie plătit/i direct de către Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata către Consultant/Supervizor pentru partea de contract care urmează să fie îndeplinită de către acesta urmand că plata directă către subcontractant/i să fie efectuată în conformitate cu prevederile Articolului 32 pentru partea/partile de contract pe care au îndeplinit-o acestea.
- 32.22** Având în vedere faptul că Pretul contractului este compus și din onorariile experților/persoanelor, plata directă a eventualilor subcontractanți se va face în funcție de numărul de experți, de numărul de zile lucrate de aceștia, precum și de onorariul/zi al acestora și de sumele stabilite în contractul de subcontractare dintre Consultant/Supervizor și Subcontractant.
- 32.23** Plata directă către Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului/Supervizorului, în baza:
- informațiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractanților și a sumelor convenite între Consultant/Supervizor și Subcontractant;
 - fișelor de pontaj emise de Subcontractant, care vor detalia numărul de zile efectiv lucrate de fiecare expert/persoană și a Rapoartelor, ambele contrasemnate de către Coordonatorul de Proiect, Consultant/Supervizor și Beneficiar.
- 32.24** În cazul în care Consultantul/Supervizorul blochează nejustificat, fie confirmarea executării obligațiilor asumate de către Subcontractant, fie confirmarea prestării în mod corespunzător a serviciilor subcontractate, plata directă către Subcontractant se va realiza în baza fișelor de pontaj emise de către acesta la care vor anexa documente justificative care să confirme informațiile din fișele de pontaj precum și prestarea serviciilor respective de către Subcontractant.

Articolul 33 Acordarea avansului, recuperarea avansului și Garanția pentru returnarea avansului

33.1. Pentru acest contract nu se acordă avans.

Articolul 34 Garanția de Bună Execuție

34.1 (1) În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original sau, în cazul reținerilor succesive, dovada depunerii sumei de **min. 2% din Pretul contractului** fără TVA în contul disponibil deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.**

- (2) Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Consultantului/Supervizorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de servicii.
- 34.2** Consultantul/Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA**, precum și în forma integrală **inclusa în documentatia de atribuire**, fără completări și/sau modificări.
- 34.3** Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.
- 34.4** (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
- a) prin virament bancar sau rețineri succesive;
 - b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:
 - b1) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
 - b2) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurare dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- (2) Garanția de bună execuție va fi transmisă de Prestator Beneficiarului **în original** și va deveni document al contractului.
- 34.5** Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 34.6** În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurator și Contractant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Contractant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.
- 34.7** Având în vedere faptul că Asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Contractant și Asigurator, Consultantul/Supervizorul va furniza Autorității Contractante/Beneficiarului, în original, în formă letrică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de Asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Contractant.
- 34.8** Nerespectarea condițiilor prevăzute la Articolul 34.6 și Articolul 34.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.
- 34.9** Consultantul/Supervizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.
- 34.10** Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Consultantul/Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.
- 34.11** Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Consultantul/Supervizorul va avea obligația

de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 34.

Consultantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta noua Garanție de Bună Execuție în termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Consultant/Supervizor.

- 34.12** În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu prezintă noua garanție de bună execuție în termenul menționat la Articolul 34.11, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.
- 34.13** Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Consultantul/Supervizorul pentru a elibera o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.
- 34.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Consultantul/Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.
- 34.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:
- (a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia, iar Consultantul/Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, în situația în care Consultantul/Supervizorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.
- (b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor Articolului 38, situație în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.
- 34.16** Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Consultantului/Supervizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 34.17** De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliaza Contractul potrivit Articolului 38 sau Consultantul/Supervizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Consultantul/Supervizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.
- 34.18** (1) De fiecare dată când, pe parcursul derulării Contractului, Prețul Contractului este modificat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de 15 zile de la modificare.
- (2) În situația în care este necesară prelungirea valabilității Garanției de Bună Execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului/Autorității Contractante, să

prelungasca valabilitatea acesteia, in termen de **5 zile lucratoare** de la data notificarii Beneficiarului/Autoritatii Contractante in acest sens.

34.19 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Consultanului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de buna executie, in termen de **14 zile** de la data incheierii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

b) restul de 30% din valoarea garanției de buna executie, in termen de **14 zile** de la data îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

34.20 În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Consultantul/Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Consultanului/Supervizorului, amendamentele aferente garanției/garanțiilor de buna executie din Contract. În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Consultantul/Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Consultanului/Supervizorului.

34.21 În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/completarea/reîntregirea/amendarea Garanției de Buna Execuție în interiorul termenelor menționate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 și Articolul 34.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din valoarea Garanției de Buna Execuție, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor menționate la Articolul 34.10, Articolul 34.11, Articolul 34.13, Articolul 34.17, Articolul 34.18 și Articolul 34.20 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia, și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile Articolului 38 și/sau să execute integral Garanția de Buna Execuție.

34.22 (1) În cazul în care Garanția de buna executie se constituie prin **rețineri succesive**, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(2) Suma inițială care se depune de către Consultant/Supervizor în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (1) nu trebuie să fie mai mică de **2% din Prețul prezentului contract** de servicii, fără TVA.

(3) Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (1) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Consultanului/Supervizorului, respectiv în **cuantumul de 10% din valoare fiecărei facturi**, până la concurența sumei reprezentând 10% din Pretul Contractului și va înștiința Consultantul/Supervizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(4) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Consultanului/Supervizorului, prevăzut la alin. (1) pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Autorității Contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului/Autorității Contractante.

(5) Contul de disponibil prevăzut la alin. (1) este purtător de dobândă în favoarea Consultanului/Supervizorului.

(6) În cazul în care Garanția de buna executie se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are **obligatia de a îndeplini cumulativ următoarele:**

a. de a înainta Beneficiarului/Autorității Contractante confirmarea scrisă a unității Trezoreria Statului, atât cu privire la blocarea contului deschis în favoarea Beneficiarului/Autorității Contractante pentru Garanția de buna executie, cât și cu privire la

deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante, cat si executarea oricarei sume existente in cont la prima cerere a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva;

b. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conform alin. (1), perioada mai mare sau egala cu perioada de valabilitate a prezentului contract;

c. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la imposibilitatea Consultantului/Supervizorului de a derula operatiuni, altele decat alimentarea contului prevazut la alin. (1), fara acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante;

d. de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la insusirea obligatiei de transmitere, trimestrial, catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta a extraselor de cont pentru evidentiarea soldului.

(7) In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligatia de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarile solicitate la alin. (6), din partea unitatii Trezoreria Statului unde a deschis contul de Garantie de buna executie mentionat la alin. (1), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garantie de buna executie.

34.23 In conditiile in care Garantia de Buna Executie s-a constituit initial prin retineri succesive, ulterior, pe perioada de derulare a contractului, in situatia in care Partile convin, Consultantul/Supervizorul poate solicita constituirea Garantiei de Buna Executie in conformitate cu prevederile art. 34.4 alin. (1) lit. b) din prezentul contract, prin notificarea Autoritatii Contractante. Dupa obtinerea aprobarii Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul va transmite, in original, instrumentul de garantare corespunzator, in conformitate cu prevederile Articolului 34 din Contract referitoare la acest tip de instrument de garantare.

Articolul 35 Recuperarea creanțelor de la Consultant/Supervizor

35.1 Consultantul/Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului si care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

35.2 Dacă Consultantul/Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevazut la Articolul 35.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobanda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobanda penalizatoare ce va fi stabilita la nivelul ratei de referintă a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Natională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de intarziere de la termenul limita de plata si pana la stingerea efectiva a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) si data la care este debitat contul Consultantului/Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Mentionam faptul ca dobanda penalizatoare se aplica asupra sumelor cuvenite Beneficiarului si neplatite de catre Consultant/Supervizor in termenul de plata mentionat in cadrul Articolului 35.1 din Contract.

35.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Consultantului/Supervizorului, cu exceptia dobanzilor si a penalitatilor. In situatia nerestituirii sumelor de bani in perioada solicitata de Beneficiar, Beneficiarul poate sa recurga la executarea Garantiei de Buna Executie.

35.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Consultant/Supervizor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 36 Încălcarea Contractului de Servicii

36.1 In cazul în care fie Consultantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligatiile asumate prin prezentul Contract, partea

prejudiciată (după caz, Beneficiarul sau Consultant/Supervizor) va fi îndreptătită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri si/sau penalitati si/sau daune-interese si/sau
- b) Executarea garantiei de bună executie si/sau
- c) Rezilierea Contractului de Servicii.

36.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobanda penalizatoare.

36.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptătit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Consultantului/Supervizorului sau poate executa garanția de bună executie.

36.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

36.5 Dacă Consultantul/Supervizorul nu prestează serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este îndreptătit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

36.6 Dacă Consultantul/Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător în perioadele specificate în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi îndreptătit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, datorate pentru fiecare zi de întârziere, care va începe din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii, până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

36.7 Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Consultant/Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Consultantul/Supervizorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Beneficiar. În situația în care Consultantul/Supervizorul nu efectuează plata în termenul solicitat recuperarea penalităților datorate se va face prin executarea Garanției de Bună Executie.

36.8 Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători și a Consultantului/Supervizorului se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către terțul/terții susținător/susținători a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

36.9 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Consultantului/Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

36.10 În cazul în care Consultantul/Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terț/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

36.11 În cazul în care prezentul contract de achiziție publică este finanțat din fonduri europene nerambursabile, iar prin neîndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul Angajamentului ferm de susținere, terțul/terții susținător/susținători au provocat întârzieri în derularea contractului și/sau au condus la rezilierea acestuia, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/susținători, despăgubiri suplimentare față de despăgubirile precizate la Articolele 42.2 și 42.4, reprezentând sumele care nu au mai putut fi solicitate la rambursare în cadrul prezentului contract.

36.12 Beneficiarul va urmări orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e

de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.

- 36.13** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/îndeplinesc, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 37 Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 37.1** În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- 37.2** În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractanta poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Consultantului/Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.
- 37.3** Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii, pentru o perioadă de maxim 12 luni, fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării, **Beneficiarul platind serviciile prestate și aprobate anterior suspendării.** În condițiile în care Beneficiarul nu a revenit din suspendarea contractului, după expirarea celor 12 luni, Consultantul/Supervizorul poate solicita costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva ca urmare a suspendării, sau, printr-o notificare transmisă Beneficiarului într-un termen de maxim 45 de zile de la expirarea celor 12 luni poate solicita încetarea contractului, încetare care își va produce efectele în termen de 30 de zile de la transmiterea notificării și numai în condițiile în care, în această perioadă de 30 de zile, Beneficiarul nu revine din suspendare
- 37.4** Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Autoritatea Contractanta nu are obligația de a efectua nici o plată către Consultant/Supervizor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.
- 37.5** În cazul în care, din diferite motive:
- a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;
 - b) contractul de lucrări va fi reziliat, Consultantul/Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Autoritatea Contractanta ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Consultantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Autoritatea Contractanta. După îndeplinirea acestor obligații, Autoritatea Contractanta poate suspenda Contractul de Servicii fără ca Consultantul/Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendării.
- 37.6** În cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferenta acestuia se va prelungi, cu perioada în care a fost suspendat, partile semnând în acest sens un Act adițional.
- 37.7** Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de

servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Consultant/Supervizor să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

- 37.8** Autoritatea Contractanta are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii și în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Consultantului/Supervizorului, acesta din urmă nefiind îndreptat să solicite orice costuri suplimentare / daune Beneficiarului, aferente suspendării.

Articolul 38 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante

- 38.1** Prezentul Contract de Servicii va înceta automat:

- a) dacă obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Partilor;
- c) dacă a intervenit forța majoră, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;
- d) dacă Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor și implicit, perioada de garanție a lucrărilor, mai devreme de termenul specificat la Articolul 4.1 din Contractul de Servicii, iar Consultantul și-a îndeplinit toate activitățile, inclusiv cele aferente perioadei de închidere a contractului de lucrări;
- e) după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare;
- f) prin reziliere conform prevederilor prezentului contract;
- g) prin denunțare unilaterală conform prevederilor prezentului contract;
- h) alte situații prevăzute în Contract sau reglementate de lege.

- 38.2** Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

- 38.3** Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Consultantului/Supervizorului dobândite în baza prezentului Contract.

- 38.4 (1)** Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 15 zile înainte, dacă nu s-a prevăzut altfel în contract, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a)** Consultantul/Supervizorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii; Consultantul/Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Autoritatea Contractanta care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;
- c)** Consultantul/Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Autoritatea Contractanta;
- d)** Consultantul/Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e)** Consultantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f)** Consultantul/Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g)** Consultantul/Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;

- h)** Consultantul/Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i)** Consultantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j)** Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Consultantului/Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;
- k)** Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l)** Consultantul/Supervizorul eșuează în a menține/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m)** Consultantul/Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- n)** Consultantul/Supervizorul înlocuiește expertii cheie, fără aprobarea Autorității Contractante sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 19 și Articolului 20;
- o)** Cuantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Consultant/Supervizor Autorității Contractante conform prezentului Contract depășește 50% din Pretul Contractului;
- p)** Consultantul/Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- p.1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de Articolul 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- p.2) infracțiuni de corupție, prevăzute de Articolele 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de Articolele 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- p.3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de Articolele 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- p.4) acte de terorism, prevăzute de Articolele 32-35 și Articolele 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- p.5) spălarea banilor, prevăzută de Articolul 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de Articolul 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- p.6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de Articolele 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- p.7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- q)** nu a generat nici o plată într-o perioadă de 12 luni de la semnarea sa de către Părți.

- (2) Dreptul Autoritatii Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit. p) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
- 38.5** Dreptul Autoritatii contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 38.4 alin. (1) lit.f sunt aplicabile și în situația în care Consultantul/Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 38.4 alin. (1) lit. p).
- 38.6** În sensul dispozițiilor Articolului 38.4 alin. (1) lit.d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.
- 38.7** Prin excepție de la dispozițiile Articolului 38.4 alin. (1) lit. e), Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Consultantul/Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Consultant/Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Consultantul/Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- 38.8** Punerea în întârziere a Consultantului/Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.
- 38.9** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.
- 38.10** În situația rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Consultant/Supervizor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o terță parte. Sumele datorate de către Supervizor Beneficiarului vor fi cuantificate și reținute din garanția de bună execuție. În situația nerealizării de către Consultant/Supervizor a unor activități stabilite prin contract, acestea fiind realizate de către Beneficiar, printr-un tert, Consultantul/Supervizorul va suporta diferența de preț și penalitățile de întârziere, sume care vor fi executate, de către Beneficiar, cu prioritate, din garanția de bună execuție. Dacă, pentru acoperirea prejudiciului creat Beneficiarului, valoarea garanției de bună execuție nu este îndestulătoare, Beneficiarul, pentru repararea integrală a prejudiciului, este îndreptățit să recupereze de la Consultant/Supervizor, pe calea dreptului comun, prejudiciul neacoperit de garanția de bună execuție, prejudiciu care va fi limitat până la maxim Prețul contractului la semnarea acestuia.
- 38.11** La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Consultantul/Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Autoritatea Contractanta ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.
- 38.12** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Consultantului/Supervizorului la data rezilierii.
- 38.13** Autoritatea Contractantă nu poate fi obligată să efectueze plăți Consultantului/Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.
- 38.14** Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze de la Consultant/Supervizor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.

- 38.15** Consultant/Supervizor nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 38.16** Documentele elaborate de Consultant/Supervizor, echipamentele și materialele procurate suntsi vor rămâne proprietatea Autoritatii Contractante, iar Consultantul/Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Consultantului/Supervizorului de către Autoritatea Contractanta sau achiziționate de către Consultant cu fonduri furnizate de Autoritatea Contractanta, reprezintă proprietatea Autoritatii Contractante și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Consultantul/Supervizorul va prezenta Autoritatii Contractante un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Autoritatii Contractante în conformitate cu instrucțiunile acestuia.
- 38.17** În cazul în care Consultantul/Supervizorul se afla în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificări și completări ulterioare.
- 38.18** Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

Articolul 39 Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Consultantului/Supervizorului

- 39.1** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autoritatii Contractante, Consultantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, dacă Autoritatea Contractanta suspenda derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespicate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Consultantului/Supervizorului.
- 39.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autoritatii Contractante sau al Consultantului/Supervizorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

Articolul 40 Denunțarea unilaterală

- 40.1** Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în următoarele situații:
- a) în cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau prevederilor legale.
 - b) în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.
 - c) în cazul în care printr-un act normativ se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului.
- 40.2** În cazurile prevăzute la Articolul 40.1, Consultantul/Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.
- 40.3** Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. În situația nerespectării dispozițiilor Articolului 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul.
- 40.4** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:
- a) Consultantul/Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Consultantului/Supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

40.5 În situația prezentată la Articolul 40.4, Consultantul/Supervizorul are obligația de a restitui integral toate sumele platite de Autoritatea contractantă acestuia.

Articolul 41 Forța majoră și cazul fortuit

41.1 Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

41.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

41.3 Consultantului/Supervizorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Autoritatea Contractantă nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Consultant/Supervizor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Autorității Contractante sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

41.4 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Autorității Contractante, Consultantul/Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Consultantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Autorității Contractante.

41.5 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Consultantul/Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

41.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

TERȚUL SUSȚINĂTOR

Articolul 42 Terțul Susținător

42.1 (1) În cazul în care Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Consultantul/Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Consultantul/Supervizorul nu notifica Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica terțul sustinator cu privire la faptul că Consultantul/Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului

cu privire la partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa puna la dispozitie resursele invocate ca element de sustinere a Consultantului/Supervizorului prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata sustinerea, sau, dupa caz, sa duca la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(4) In cazul in care Consultant/Supervizor intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului, tertul sustinator se obliga sa puna la dispozitia Consultantului/Supervizorului resursele invocate ca element de sustinere prin Angajamentul ferm in vederea realizarii partii din contract pentru care a fost acordata sustinerea sau, dupa caz, sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a Contractului pentru care Consultantul/Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. In acest sens, Autoritatea Contractantă, tertul sustinator și/sau Consultantul/Supervizorul, pot încheia un Act Adicional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

- a) tertul sustinator va duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere și
- b) prevederile contractului încheiat între Consultant/Supervizor și Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adicional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere. Astfel, prevederile Articolului 16 cu privire la asigurarile de risc profesional, medicale și de securitatea muncii, precum și ale Articolului 34 *Garanția de Bună Execuție* devin aplicabile și Tertului sustinator.

(6) Consultantul/Supervizorul și tertul/terții sustinator/sustinatori au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

42.2 Autoritatea Contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care Consultantul/Supervizorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii Contractante ca urmare a nerespectării obligatiilor prevăzute în Angajamentul ferm de sustinere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

42.3 În cazul în care Consultantul/Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Autoritatea Contractantă solicită tertului sustinator îndeplinirea obligatiilor contractuale asumate de către Consultant/Supervizor, iar tertul sustinator nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Consultantul/Supervizorul o va avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere va fi cesionată de către Consultant/Supervizor către Beneficiar cu titlu de garanție.

42.4 În cazul în care tertul/terții sustinator/sustinatori nu își îndeplinește/esc obligatiile prevăzute în Angajamentul ferm de sustinere acordat Consultantului/Supervizorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligatiilor asumate.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 43 Soluționarea litigiilor

43.1 Autoritatea Contractantă și Consultantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

43.2 Dacă, după **60 zile** de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Consultantul/Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, litigiile și cererile care decurg din executarea contractelor administrative și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractelor de achiziție publică se soluționează

în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

Articolul 44 Plata taxelor

44.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

Articolul 45 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale

I. Baza legală: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020

“Art. 1

(1) Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiență energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități, precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, după caz.

(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidențiate distinct de către beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului și fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.

(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanții de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorității/entității contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorității/entității contractante și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentația de atribuire, ce se comunică ofertanților odată cu inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziție publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate.”

II. Domeniul de aplicare:

Se aplică pentru contractul de servicii având ca obiect **Supervizare “Proiectare și Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) și Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”** în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- a) contractul este aferent unui obiectiv de investitii din domeniul infrastructurii publice de transport;
b) obiectivul de investitii este finantat din fonduri europene;

III. Conditiiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesara pentru implementarea Contractului de servicii avand ca obiect **Supervizare “Proiectare si Executie Autostrada Sibiu - Fagaras, Boita (Autostrada Sibiu - Pitesti) si Avrig - Marsa (DJ105G) km 0+000 - km 14+253”**;
2. utilizarea rezervei este generata de cauze independente de vointa Beneficiarului sau a Consultantului/Supervizorului
sau
utilizarea rezervei este generata de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de achiziție publică.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare;
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului;
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **4.383.787,22 Lei fără TVA**. Este permisă realizarea de compensări/ relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentei clauze.

V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Supervizor:

Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparentă și eficiență a utilizării fondurilor publice**.

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Supervizorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului** sau, daca exista preturi identice/ similare dar care

nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistentei pe piata a unor asemenea preturi **si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratiei/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "pretul cel mai scazut"].

B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Consultantului/Supervizorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare sau din alte motive ce tin de culpa Consultantului/Supervizorului.
3. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.
4. Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/indexari/ajustari ale preturilor.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare in cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:

1. Prezentarea de catre Consultant/Supervizor catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:

- serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare;
- modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Consultantul/Supervizor in conformitate cu pct V.A de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul);

Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.

Nota 2: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar.

Pe baza documentelor transmise de Consultant/Supervizor Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare, intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentatul legal al C.N.A.I.R. S.A.

Beneficiarul va comunica Consultantului/Supervizorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar (dupa finalizarea etapei C.2.) a unui Ordin de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr.) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare

descrierea serviciul pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare

b) oportunitatea si necesitatea

necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat in etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la capitolele II; III; IV si respectiv V.A din prezentul articol;
- identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Supervizor pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i**) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii**) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor

Durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative

Se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de Modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/Rapoartele financiare/Rapoartele lunare de progres/Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare. Nu se va aplica indexarea/actualizarea/ajustarea preturilor pentru categoriile de servicii finantate din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Articolul 46 Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr.:

a) Consultantul/Supervizorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instrucțiunile catre Ofertanti: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-pret (...% Propunere financiară și ...% Propunere tehnică) utilizându-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire,

b) Consultantul/Supervizorul ul a fost desemnat ofertant câștigător în următoarele condiții: (se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecarui factor obținute conform Raportului procedurii de atribuire nr., Anexa/Anexele la Contract în care sunt incluse elementele care au stat la baza obținerii punctajelor),

pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului Contract, eventuala modificare a elementelor mai sus mentionate pe parcursul derularii contractului nu va conduce la obtinerea unui punctaj inferior celui precizat in contract si in Raportul procedurii de atribuire.

Articolul 47 Legea aplicabilă și limba Contractului de Servicii

47.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va guverna toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislatia primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligatiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

47.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

ALTE DISPOZIȚII

Articolul 48 Alte dispoziții

48.1 În situația în care prevederile prezentului Contract de servicii intra în contradicție cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016.

48.2 Pe parcursul derularii contractului, în situația în care se utilizează rezervele de implementare incluse în Propunerea financiară și în Anexa la Propunerea Financiară, părțile se obligă să respecte prevederile Metodologiei de utilizare a rezervelor de implementare.

48.3 (1) Autoritatea contractantă poate deduce sume aprobate și plătite Consultanțului/Supervizorului care au fost declarate de către organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele rămase de achitat.

(2) În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Consultanțului/Supervizorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Consultanțului/Supervizorului acest fapt, Consultantul/Supervizorul având obligația de a returna Beneficiarului aceste sume în termen de 60 de zile, dacă nu, se vor putea aplica prevederile alin. (1).

(3) Clauzele prezentului contract, inclusiv clauzele standard sunt cunoscute și înțelese de părțile contractante și sunt acceptate în mod expres.

Prezentul contract a fost încheiat în limba română în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractantă și 1 (un) exemplar fiind pentru Consultanț/Supervizor.

Data semnării contractului de către ultima parte este data de, data de la care prezentul contract își produce efectele.

Pentru **Autoritatea Contractantă/Beneficiar**
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Pentru **Consultanț/Supervizor**,