**CONTRACT DE SERVICII**
**ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE**
**LARGIRE LA 3 BENZI PE SENS A AUTOSTRAZII A1, BUCURESTI - PITESTI**
**ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE**
**LARGIRE LA 3 BENZI PE SENS A AUTOSTRAZII A2, BUCURESTI - FUNDULEA**
**REVIZUIRE STUDIU DE FEZABILITATE**
**LARGIRE LA 3 BENZI PE SENS A AUTOSTRAZII A3, MOARA VLASIEI - DUMBRAVA**

In temeiul Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare și in baza Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica nr. ..... s-a incheiat prezentul contract de servicii, *(denumit in continuare **„Contractul”**)*,

intre

**COMPANIA NAȚIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.,** denumita in continuare **C.N.A.I.R. S.A.**, persoana juridica româna cu sediul in București, Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, România, inregistrata la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Inregistrare 16054368, atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J40/552/2004, având cont bancar RO67RNCB0082008094080001, deschis la Banca Comerciala Româna - Sucursala Unirea, legal reprezentata prin ..... - Director General, *(denumita in continuare **“Autoritate Contractanta/ Beneficiar”**)*, pe de o parte,

și

**.....**, persoana juridica .....cu sediul in ....., inregistrata la Registrul Comerţului sub nr. ....., Cod Unic de Inregistrare ....., Identificator Unic la Nivel European (EUID): ....., cont bancar nr. .....deschis la ....., legal reprezentata prin ....., *(denumita in continuare ”**Prestator**”)*, de cealalta parte,

(denumite in continuare „**Parţile**”).

**Parţile au convenit urmatoarele:**

**Articolul 1 Obiectul Contractului de Servicii**

**1.1** Obiectul contractului de servicii consta in ***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti; Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A2, Bucuresti - Fundulea; Revizuire Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti***, in conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, ale Caietului de Sarcini si anexelor acestuia si cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice in vigoare.
Prestatorul va presta urmatoarele servicii și va elabora cel puțin urmatoarele documente:

- Elaborare Expertiza Tehnica pentru fiecare dintre sectoarele de autostrada A1 Bucuresti - Pitesti; A2 Bucuresti - Fundulea si A3 Moara Vlasiei - Dumbrava;

- Studiul de Fezabilitate (SF), tinand cont de aplicabilitatea in totalitate a legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.) pentru fiecare dintre sectoarele de autostrada A1, Bucuresti - Pitesti; A2 Bucuresti - Fundulea;
- Revizuirea Studiului (SF), tinand cont de aplicabilitatea in totalitate a legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.) pentru sectorul de autostrada A3 Moara Vlasiei - Dumbrava.

**Articolul 2 Termeni şi definiţii**

**2.1** Urmatoarele definiţii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:
**Abatere profesionala:** orice comportament culpabil care afecteaza credibilitatea profesionala a Prestatorului, cum ar fi, dar fara a se limita la, incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savârşite cu intenţie sau din culpa grava, inclusiv incalcari ale normelor de deontologie in sensul strict al profesiei careia ii aparţine acest operator;
**Abatere profesionala grava:** orice abatere comisa de Prestator care afecteaza reputaţia profesionala a acestuia, cum ar fi, dar fara a se limita la, incalcari ale regulilor de concurenţa de tip *"cartel"* care vizeaza trucarea licitaţiilor sau incalcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savârşita cu intenţie sau din culpa grava;
**Act Adiţional:** document semnat de Parți care completeaza şi/sau modifica termenii şi condiţiile Contractului de Servicii;
**ANAP:** reprezinta Agenţia Nationala pentru Achiziţii Publice;
**Anexa la Propunerea Financiara**: documentul care defalca valoarea contractului de servicii;
**Autoritatea Contractanta/Beneficiar:** Compania Naţionala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (**C.N.A.I.R. S.A.**);
**Caiet de Sarcini (insotit de anexele acestuia):** documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, intocmit de catre Autoritatea Contractanta, care conţine specificaţii tehnice și include definirea condiţiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmeaza sa fie utilizate de catre Prestator şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de catre acesta;
**Caz fortuit:** conform Articolului 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevazut și nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs;
**CE:** Comunitatea Europeana;
**Comisia:** Comisia Europeana;
**Conflict de interese:** orice situaţie in care membrii personalului Autoritaţii Contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţioneaza in numele autoritaţii contractante, care sunt implicaţi in desfaşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor in contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația data de Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare și de O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute in obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificarile și completarile ulterioare și se completeaza cu reglementarile incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeana/Autoritatea de Management competenta pentru POST/POIM;
**Contract de achiziţie publica:** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autoritaţi contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;
**Contract de Servicii sau Contract:** contractul semnat și incheiat de catre Parţi care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, respectiv prestarea de activitaţi și servicii pentru ***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii***

***A1, Bucuresti - Pitesti; Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A2, Bucuresti - Fundulea; Revizuire Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti***;
**Data intrarii in vigoare:** inseamna data la care prezentul Contract intra in vigoare conform Articolului 5 din Contractul de Servicii;
**Data semnarii Contractului:** data semnarii de catre ambele parți a Contractului de Servicii;
**Denunţarea unilaterala a contractului de catre Autoritatea Contractanta:** reprezinta dreptul recunoscut Autorităţii Contractante privind desfiinţarea unui contract prin voinţa unilaterala a Autorităţii Contractante;
**Despagubire Generala:** suma, neprevazuta expres in Contractul de Servicii, care este acordata de catre instanțele de drept comun din România sau este convenita de catre parţi ca și despagubire platibila parţii prejudiciate in urma incalcarii Contractului de Servicii de catre cealalta parte;
**Dobânda penalizatoare**: inseamna dobânda legala penalizatoare pentru plata cu intârziere a obligaţiilor baneşti și se stabileşte la nivelul ratei de referinţa a dobânzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale;
**Documentaţia de atribuire**: documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta şi explicita cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfaşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
**Durata contractului:** intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, incepând cu Data de Incepere a contractului;
**Durata de valabilitate a contractului:** reprezinta intervalul de timp in care prezentul contract este valabil intre parți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, de la data intrarii sale in vigoare și pâna la epuizarea convențională sau legala a oricarui efect pe care il produce inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in construcţii* - Republicare;
**Forța majora:** conform Articolului nr. 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
**Garanția de Buna Execuţie:** garanția constituita de Prestator in scopul asigurarii Autorității Contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa și in perioada convenita a Contractului de Servicii;
**Instrucţiuni catre ofertanţi:** document elaborat de Autoritatea Contractanta, care contine detaliile referitoare la formalitaţile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informaţiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerinţelor din anunţul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizari privind garanţiile solicitate, modul in care trebuie intocmite şi structurate propunerea tehnica şi cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi caile de atac ce pot fi utilizate;
**Legea aplicabila:** Legea Româna;
**Luna:** luna calendaristica;
**Managerul de Proiect:** persoana fizica sau juridica responsabila cu monitorizarea implementarii contractului in numele Autorităţii Contractante/Beneficiarului;
**Masuri de remediere:** acele masuri adoptate de Autoritatea Contractanta, in urma primirii unei contestaţii, cu scopul de a corecta o decizie adoptata in cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația data de Legea nr. 101/2016 *privind remediile şi caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrari şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor*;
**MIV:** Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional in vigoare la data realizarii masurilor de informare și publicitate;
**Moneda națională:** moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;
**MPGT:** Master Plan General de Transport;

**Oferta:** actul juridic prin care operatorul economic işi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achiziţie publica. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;
**Operator economic:** orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piaţa prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitaţi;
**Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativa:** orice instrucţiune, comanda sau dispoziţie emise de Managerul de Proiect catre Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa și/sau lamuri termenii şi condiţiile Contractului;
**Ordinul de incepere al Contractului:** notificarea emisa de catre Autoritatea Contractanta prin care înștiințeaza Prestatorul asupra datei la care acesta poate incepe prestarea serviciilor (Data de Incepere a contractului);
**Ordinul de mobilizare:** instrucțiunea emisa de catre Managerul de Proiect in care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente necesar a fi mobilizate și care sunt precizate in Programul de prestare a serviciilor;
**Ordin de Modificare:** orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emisa de Managerul de Proiect catre Prestator prin care se modifica in mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizeaza modificarile nesubstanțiale la Contractul de Servicii;
**OM REZ:** reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emisa de Managerul de Proiect catre Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul Contractului de Servicii;
**Penalitate Contractuala:** despagubirea stabilita in Contractul de Servicii ca fiind platibila de catre una din parţile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligaţiilor din Contractul de Servicii, in caz de neindeplinire a unei parţi a acestuia sau de indeplinire cu intârziere a obligaţiilor, faţa de Termenele Limita, astfel cum au fost stabilite intre parţi;
**Prestator/Proiectant:** operatorul economic care a devenit parte in Contractul de Servicii pentru a desfașura Servicii;
**Preţul Contractului:** suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilita in Articolul 4 al Contractului de Servicii;
**Proiectul:** documentația in legatura cu care sunt prestate Serviciile in baza Contractului de Servicii;
**Propunerea tehnica**: document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini si anexele acestuia, stabilite de Autoritatea Contractanta;
**Propunerea financiara**: document al ofertei prin care se furnizeaza informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzatoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractanta;
**Reprezentantul autorizat al Autorităţii Contractante**: Managerul de Proiect sau alta persoana fizica sau juridica, desemnata de catre Autoritatea Contractanta ulterior semnarii Contractului și ale carei atribuții vor fi stabilite de catre Autoritatea Contractanta. In acest sens, Autoritatea Contractanta va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat;
**Rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor asumate de catre una dintre partile contractante, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestațiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
**Servicii:** inseamna orice activitați, servicii care trebuie sa fie realizate de catre Prestator in pentru ***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti; Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A2, Bucuresti - Fundulea; Revizuire Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti***, in conformitate cu H.G. nr. 907/2016 si cu respectarea legislatiei si reglementarilor tehnice curente in vigoare și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activitaţi, investigatii, servicii de proiectare, analize, evaluari, studii, etc.;
**Stat Autoritate Contractanta:** România.

**Specificaţii tehnice:** cerinţe, prescripţii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitaţii Autoritaţii Contractante;
**Standard:** o specificaţie tehnica adoptata ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de catre un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetata sau continua, care nu este obligatorie;
**Standard european:** un standard adoptat de o organizaţie de standardizare europeana, care este pus la dispoziţia publicului;
**Standard internaţional:** un standard adoptat de un organism de standardizare internaţional, care este pus la dispoziţia publicului;
**Standard naţional:** un standard adoptat de un organism de standardizare naţional, care este pus la dispoziţia publicului;
**Subcontractant:** inseamna orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publica şi care executa anumite parţi ori elemente ale lucrarilor sau ale construcţiei ori indeplinesc activitaţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publica, raspunzând in faţa Prestatorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;
**Studiu de Fezabilitate:** documentaţia tehnico-economica prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenţi obiectivului de investiţii pe baza necesitaţii şi oportunitaţii realizarii acestuia şi care cuprinde soluţiile funcţionale, tehnologice, constructive şi economice ce urmeaza a fi supuse aprobarii;
**Termene Limita:** termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia in considerare;

b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului şi se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului şi se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sâmbata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispoziţiile lit. a), b) şi d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare;

**Tert susținator:** persoana care, in baza Angajamentului ferm de susținere incheiat in conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, pune la dispoziţia Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate in acest Angajament ferm de susținere, confirma faptul ca va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și ca se obliga sa asigure indeplinirea completa și reglementara a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directa, in cazul in care Prestatorul intâmpina dificultați pe parcursul derularii prezentului contract. Terțul susținator este chemat sa indeplineasca el insuși obligațiile ce nu pot fi indeplinite de catre Prestatorul caruia i-a fost acordata susținere. In cazul in care Prestatorul a demonstrat indeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economica şi financiara invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, Prestatorul şi terţul/terţii susţinator/susţinatori au obligaţia de a raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publica. Raspunderea solidara a terţului/terţilor susţinator/ susţinatori se va

angaja sub condiţia neindeplinirii de catre acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin Angajamentul ferm de sustinere;
**UE:** Uniunea Europeana;
**Zi/Zile:** zilele calendaristice, in afara cazului in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare;
**Zi/Zile lucratoare:** zilele lucratoare care trebuie luate in considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata și duminca, zile de sarbatoare legala și alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.
**Zi/Zile nelucratoare:** sâmbata și duminca, zi de sarbatoare legala și alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.
**2.2** Acolo unde in context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.
**2.3** Cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include societatile și companiile, precum și orice organizatie avand personalitate juridica.

**Articolul 3 Structura Contractului de Servicii**

**3.1** Prestatorul va indeplini serviciile in condițiile stabilite in prezentul Contract de Servicii care include, in ordinea enumerarii, prezentul Contract impreuna cu orice Act Adiţional la Contractul de Servicii şi urmatoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv clarificarile/modificarile aduse pâna la depunerea ofertelor *(daca este cazul)*;
Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnica și Propunerea financiara, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;
Anexa III: Instrumentul de garantare emis in condițiile legii, pentru constituirea garanției de buna execuție;
Anexa IV: Angajamentului Ferm de susținere din partea unui terț *(daca este cazul)*;
Anexa V: Contractele incheiate de Prestator cu subcontractanții nominalizați in oferta *(daca este cazul)*;
Anexa VI: Acordul de asociere *(daca este cazul)* autentificat;
Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificari/Completari și/sau Modificari).

**3.2** Toate clarificarile, completarile și modificarile realizate la Documentația de atribuire pâna la depunerea ofertei, inclusiv, daca este cazul, masurile de remediere/clarificarile aduse acestora pâna la depunerea ofertelor, precum și clarificarile, completarile și modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifica și/sau completeaza și/sau modifica documentele la care fac referire.
**3.3** In condițiile existenței unor contradicții intre prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala in conformitate cu succesiunea enunțata mai sus.
**3.4** In cazul in care, pe parcursul executarii prezentului contract, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, prevaleaza prevederile Caietului de Sarcini si anexelor acestuia.

**Articolul 4 Prețul Contractului de Servicii**

**4.1 Prețul Contractului** este de **..... Lei**, la care se adauga TVA in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
Plațile vor fi efectuate de Beneficiar catre Prestator numai pe baza facturilor insoțite de documente justificative.
**4.2** Preţul Contractului include si rezervele de implementare, asa cum sunt acestea definite in O.U.G. nr. 101/2020 si cum au fost stabilite in Anexa la Propunerea Financiara.

**4.3 (1)** Preţul Contractului poate fi ajustat in baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1)-(3) si alin. (5)-(8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
**(2)** Ajustarea pretului in cadrul prezentului contract se aplica la fiecare solicitare de plata, pe intreaga perioada de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit in continuare IPClr, diseminat de catre Institutul Național de Statistica, utilizandu-se urmatoarea formula:

**Vapl = Vpl x IPClr/100**

unde:

**„*Vapl*"** - valoarea actualizata a plații solicitata de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;
**„*Vpl*"** - valoarea plații solicitata de catre contractant la data depunerii solicitarii de plata;
**"*IPClr*"** - indicele lunar al prețului de consum total, determinat de Institutul Național de Statistica, prin baza de date IPC - Lunar, disponibila online, având ca **perioada curenta** data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii „*n*" și ca **perioada de referința** luna anterioara datei de depunere a ofertelor;
**luna „*n*"** - luna depunerii solicitarii de plata.
**(3)** Serviciile prestate care vor fi suportate din Sumele Provizionate si/sau Rezervele de implementare vor face obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor, conform formulei de la alin. (2).
**(4)** Modificarea sau completarea informatiilor din prezenta clauza pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a Pretului Contractului.
**(5)** Sumele ce deriva din aplicarea prezentei clauze vor fi platite potrivit contractului, fara incheierea unui Act Aditional.
**(6)** Pentru stabilirea IPClr se va utiliza programul de calcul disponibil online la adresa **http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1** unde se selecteaza la sectiunea „*domeniul de interes*" doar optiunea „*IPC - TOTAL*", iar la sectiunea „*perioada de interes",* in rubricile „*Perioada curenta (selectie simpla)*" si „*Perioada de referinta (selectie multipla)*" se selecteaza lunile mentionate la „*IPClr*" din cadrul alineatului 2 de mai sus.

**Articolul 5 Durata Contractului de Servicii**

**5.1 Durata prezentului Contract de Servicii** este de **18 luni** de la **Data de Incepere a contractului** si cuprinde intervalul de timp aferent prestarii serviciilor pe care le presupune indeplinirea activitatilor care fac obiectul prezentului contract.
**5.2 (1) Data intrarii in vigoare a Contractului de Servicii va fi in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului**, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție, in condițiile prevazute la Articolul 27 din prezentul Contract de Servicii.
**(2)** Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificata a Prestatorului, fara a depaşi **15 zile** de la data semnarii contractului de servicii.
**5.3 Data de Incepere a Contractului de Servicii** va fi notificata de catre Autoritatea Contractanta dupa data intrarii in vigoare a Contractului (conform Articolului 5.2), **dar nu mai târziu de 15 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului**. Pana la data specificata in Notificarea Beneficiarului (Ordin de Incepere), Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii. **Data de Incepere a contractului menționata in Notificare** (Ordin de Incepere) **nu poate depaşi 2 luni de la data emiterii Notificarii** (Ordinului de Incepere)**, dar nu va fi mai scurta de 5 zile calendaristice de la Notificare** (Ordin de Incepere). Autoritatea Contractanta este exonerata de orice costuri suplimentare pentru acesta perioada. De la acesta data, Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului, cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii.
**5.4 Durata de valabilitate** a contractului reprezinta intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini insotit de anexele acestuia, de

la data intrarii sale in vigoare și până la epuizarea conventionala sau legala a oricaror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in construcţii* - Republicare.
**5.5** In situația neconstituirii Garanţiei de Buna Execuţie așa cum a fost solicitata la Articolul 27, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabila prin care sa aduca la cunoștinta Prestatorului acest fapt și, totodata, Autoritatea Contractanta va executa garanția de participare la procedura de achiziție publica.

**Articolul 6 Notificari și comunicari**

**6.1** Notificarile si orice alta eventuala corespondenta in legatura cu indeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai daca vor fi transmise de o parte contractanta celeilalte parti, in scris, prin scrisoare recomandata la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se considera efectuata si daca a fost remisa personal, sub semnatura autorizata de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.
**6.2** Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
**6.3** Atunci cand exista un termen limita pentru primirea unei comunicari scrise, expeditorul trebuie sa solicite confirmarea primirii respectivei comunicari. In toate situatiile, expeditorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicarilor.
**6.4** Orice notificare, consimtamant, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulata in scris, daca nu se prevede altfel.
**6.5** Orice instructiuni si ordine verbale vor fi confirmate in scris.
**6.6** Orice modificare a adresei precizate in preambulul prezentului contract devine opozabila celeilalte parţi numai daca a fost notificata in condiţiile stabilite in prezentul articol.
**6.7** Orice modificare a contului și a bancii in care se efectueaza plățile trebuie notificata de Prestator Autorității Contractante.
**6.8** Autoritatea Contractanta va notifica in scris Prestatorul cu privire la numele persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica in scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele persoanei sale de contact, precum și cu privire la modificarea contului bancar.

**Articolul 7 Subcontractarea**

**7.1** Prestatorul va prezenta contractele incheiate intre Prestator şi subcontractant/subcontractanţi care vor cuprinde denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, categorii de servicii/lucrari care urmeaza a fi indeplinite de catre aceştia, valoarea la care se ridica categoriile de servicii/lucrari, cesiunea de creanța, precum şi acordul subcontractanţilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care subcontractanții opteaza / nu opteaza pentru plata directa, acest aspect trebuie menționat obligatoriu in cadrul contractului de subcontractare.
**7.2** Inlocuirea/introducerea subcontractanţilor de catre Prestator pe toata durata contractului poate interveni in urmatoarele situaţii:
a) inlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi in oferta şi ale caror activitaţi au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanţi,
b) declararea unor noi subcontractanţi ulterior semnarii contractului de servicii in condiţiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara a se indica iniţial opţiunea subcontractarii acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale intre Subcontractant şi Beneficiar.
c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din contractul de servicii.

**7.3** In situaţiile prevazute la Articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele incheiate intre Prestator şi subcontractanţii declaraţi ulterior, care sa conţina obligatoriu, cel puţin elementele menționate la Articolul 7.1.
**7.4** In situaţiile prevazute la Articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria raspundere prin care işi asuma respectarea prevederilor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia şi a Propunerii tehnice depuse de catre Prestator la oferta, aferenta activitaţii supuse subcontractarii.
**7.5** Contractele menţionate la Articolul 7.3 şi declaraţiile menţionate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile inainte de momentul inceperii prestarii serviciilor de catre noii subcontractanţi.
**7.6 (1)** In situaţiile prevazute la Articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice,* cu modificarile și completarile ulterioare şi a resurselor/capabilitaţilor corespunzatoare parţilor de implicare in contractul de achiziţie publica.
**(2)** In scopul efectuarii verificarii prevazute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autoritații Contractante o declaraţie pe proprie raspundere a subcontractantului propus de Prestator in conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice,* cu modificarile și completarile ulterioare, precizând ca nu se afla in niciuna dintre situaţiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.
**(3)** In sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea Contractanta are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice,* cu modificarile și completarile ulterioare, in legatura cu subcontractanţii propuşi.
**(4)** Autoritatea Contractanta nu va accepta subcontractantul propus de catre Prestator in situația in care a stabilit, in urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoştinţa in orice alt mod ca acesta se afla intruna din situaţiile de excludere prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice,* cu modificarile și completarile ulterioare.
**(5)** In cazul in care este identificata o situaţie de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractanta va solicita Prestatorului sa inlocuiasca subcontractantul propus in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situaţie.
**(6)** Prestatorul va prezenta documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare a subcontractantului propus şi, dupa caz, de atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerinţele legale din ţara in care este stabilit subcontractantul propus.
**(7)** In cazul in care este necesar ca subcontractantul propus de catre Prestator sa deţina o autorizaţie speciala sau sa fie membru al unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile in cauza in statul de origine, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului sa demonstreze ca subcontractantul deţine o astfel de autorizaţie sau ca este membru al unei astfel de organizaţii, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispozitia Autorității Contractante documente relevante in acest sens.
**(8)** Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului sa transmita informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractanţilor propuşi, cu privire la categoriile de servicii/lucrari din contract pe care aceştia urmeaza sa le indeplineasca efectiv.
**(9)** In cazul in care, din informaţiile şi documentele prezentate potrivit alin. (7) si alin. (8), nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru categoriile de servicii/lucrari pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.
**7.7** Inlocuirea/introducerea subcontractanţilor de catre Prestator, in perioada de implementare a contractului, se realizeaza numai dupa obținerea acordului scris al Autoritaţii Contractante.
**7.8 (1)** In situaţia prevazuta la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferenta activitaţilor subcontractate va fi cel mult egala cu valoarea declarata in cadrul ofertei ca fiind subcontractata.
**(2)** In situaţia prevazuta la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie sa modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

**(3)** Obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine serviciile prestate de catre subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferenta acestora.
**7.9** In situaţia prevazuta la Articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi pe durata executarii contractului, cu condiţia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substanţiala a contractului de achiziţie publica.
**7.10** Situaţia prevazuta la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezinta o modificare substanţiala in sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, daca se indeplinesc urmatoarele condiţii cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selecţie sau in privinţa aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;
b) introducerea unui nou subcontractant nu modifica Preţul Contractului incheiat intre Autoritatea Contractanta şi Prestator;
c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica;
d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziţie publica, fapt ce presupune ca scopul contractului, precum şi indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract ramân nemodificaţi.
**7.11** In situaţia prevazuta la Articolul 7.2 lit. c), in cazul in care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de catre una dintre parţi, Prestatorul are obligaţia de a prelua partea/parţile din contract aferente activitaţii subcontractate sau de a inlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant in condiţiile Articolului 7.8.
**7.12** Prestatorul va raspunde pentru actele şi faptele subcontractantilor sai şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia. Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a subcontractarii oricarei parţi a prezentului contract de achizitie publica sau a angajarii de catre Prestator a unor subcontractanți pentru desfașurarea activitaților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale asumate prin Contractul de Servicii.
**7.13** Orice modificare a contractului prin inlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executarii contractului de achiziţie publica se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voința al Autoritaţii Contractante.
**7.14** In cazul subcontractarii, executarea contractului de achizitie publica ramâne in obligația și sub supravegherea Prestatorului şi acesta va raspunde faţa de Autoritatea Contractanta pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având insa drept de regres impotriva subcontractantului.
**7.15** In cazul in care un subcontractant nu își executa obligațiile asumate prin contractul de subcontractare fața de Prestator, Autoritatea Contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie sa inlocuiasca respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificarile şi experienţa solicitate de Autoritatea Contractanta, fie sa preia el insuşi executarea contractului.
**7.16** Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice incredinţare a activitaților stabilite in cadrul prezentului contract de catre subcontractant catre terţe parţi, fara aprobarea prealabila in scris a Autoritații Contractante, va fi considerata o incalcare a contractului, situație care indreptațește Autoritatea Contractanta la aplicarea unei penalitați Prestatorului, in cuantum de 20% din suma alocata pentru activitațile subcontractate, pentru fiecare caz in parte, asa cum reiese din contractul de subcontractare.
**7.17** In situația in care este necesara inlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu incheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâstigatori in cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publica.
**7.18** Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/inlocuirea subcontractanților de catre Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publica va fi considerata o incalcare a prezentului contract.

**Articolul 8 Asigurarea informațiilor de catre Autoritatea Contractanta**

**8.1** Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informatii și/sau documente/studii existente pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Autorității Contractante.
**8.2** Autoritatea Contractanta va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate in mod rezonabil de catre Prestator, in limita existenței lor și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urma le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea contractului.
**8.3** Autoritatea Contractanta va asigura legatura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

**Articolul 9 Obligaţii Generale ale Prestatorului**

**9.1** Prestatorul va presta Serviciile prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in condiţiile şi la termenele stabilite in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, precum și prin prezentul Contract.
**9.2** Prestatorul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementarilor legale in vigoare in România şi se va asigura ca şi personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia şi salariaţii din teritoriu vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementari.
**9.3** Prestatorul va despagubi Autoritatea Contractanta in cazul oricaror pretenţii şi acţiuni in justiţie rezultate din orice incalcari ale prevederilor in vigoare de catre Prestator, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia, precum şi salariaţii din teritoriu.
**9.4** Prestatorul va realiza Serviciile in baza Contractului de Servicii cu atenție, eficienţa şi diligența, conform celor mai inalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limita stabilite pentru fiecare etapa de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.
**9.5** Prestatorul se va conforma Ordinelor Administrative/Dispozițiilor Administrative şi solicitarilor reprezentantului legal al Autoritaţii Contractante/Managerului de Proiect, in termenele comunicate de catre acesta. Când Prestatorul apreciaza ca Ordinele Administrative/ Dispozițiile Administrative sunt emise cu depașirea competenţei reprezentantului legal al Autoritaţii Contractante/Managerului de Proiect, ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancţiunea decaderii, intr-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției Administrative nu va fi suspendata prin aceasta notificare.
**9.6** Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care ii sunt puse la dispoziţie referitoare la Contractul de Servicii drept private şi confidenţiale şi, cu excepţia cazului in care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fara acordul scris prealabil al Autorității Contractante ori al Managerului de Proiect. Daca exista divergenţe cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii Contractului de Servicii, decizia finala va aparţine Autorității Contractante.
**9.7** Daca Prestatorul este o Asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de indeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnata de Asociere sa acționeze in numele sau in cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocierea.
**9.8** In cazul in care Prestatorul este o asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se afla in imposibilitatea derularii contractului, asociatul/asociații ramas/ramași vor indeplini in mod solidar obligațiile ramase de executat.
**9.9** Orice modificare a componentei Asocierii fara acordul prealabil scris al Autoritaţii Contractante va fi considerata o incalcare a Contractului de Servicii. In aceasta situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de indeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate pâna la acea data.

**9.10** Daca nu a fost solicitat sau convenit in alt sens de catre UE, Prestatorul va intreprinde demersurile necesare pentru a se asigura ca finanțarea a fost mediatizata corespunzator. Toate masurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile **Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Infrastructura Mare** *(secțiunea Documentație sub-secțiunea Publicitate)* sau ale **Manualului de Identitate Vizuala** in vigoare la data realizarii acestora.

**Articolul 10 Obligații Specifice ale Prestatorului**

**10.1** Obligațiile specifice ale Prestatorului sunt detaliate in Anexa I: Caietul de Sarcini, insotit de anexele acestuia. Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse in Caietul de Sarcini si in anexele acestuia, in condițiile și la termenele stabilite in acestea și prin prezentul Contract de Servicii.
**10.2** Prestatorul are obligația de a-și indeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (in special Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii* - Republicare, cu modificari și completari ulterioare, Legii nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificari și completari ulterioare, H.G. nr. 907/2016 , cu modificarile și completarile ulterioare, precum și cu prevederile legislației incidente in materie, in vigoare.
**10.3** Prestatorul va elabora un plan general si un plan detaliat pentru fiecare dintre activitatile, serviciile solicitate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Atat planul general cat si planul detaliat vor fi prezentate Beneficiarului in Raportul de Inceput. De asemenea, atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres Lunare si un plan al Sistemului de Management al Calitatii Prestatorului pentru derularea serviciilor.
**10.4** Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese potrivit prevederilor legale si conditiilor contractuale.
**10.5** Prestatorul va oferi asistența Autorității Contractante pentru orice problema identificata pe parcursul implementarii Proiectului, ori de câte ori este solicitat, conform legislației in vigoare și condițiilor contractuale.

**Articolul 11 Codul de conduita**

**11.1** Prestatorul va actiona intotdeauna loial și impartial și ca un consilier de incredere pentru Autoritatea Contractanta conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum și cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu Proiectul sau Serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a Autorității Contractante, precum și sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu Autoritatea Contractanta. Nu va angaja Autoritatea Contractanta in niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta aceasta obligatie in mod clar tertilor, daca va fi cazul.
**11.2** Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții, personalul, expertii, agentii sau subordonații sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea Contractanta, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Autoritatea Contractanta, Autoritatea Contractanta poate decide incetarea Contractului de Servicii, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator in baza Contractului de Servicii.
**11.3** Plățile catre Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atat Prestatorul, cat și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariatii din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retribuție in legatura cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

**11.4** Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevența, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate in scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fara aprobarea prealabila in scris a Autorităţii Contractante.
**11.5** Prestatorul și personalul sau vor respecta secretul profesional pe toata durata Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricarei prelungiri a acestuia, precum și dupa incetarea Contractului de Servicii.
In acest sens, cu excepția cazului in care se obține acordul scris prealabil al Autorităţii Contractante, Prestatorul și personalul sau, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodata oricarei alte persoane sau entitați, nicio informație confidențiala divulgata lor sau despre care au luat cunoștința și nu vor face publica nicio informație referitoare la recomandarile primite in cursul sau ca rezultat al derularii Serviciilor. Totodata, Prestatorul și personalul sau nu vor utiliza in dauna Autoritații Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetarilor desfașurate in cursul sau in scopul executarii Contractului de Servicii. In situatia nerespectarii obligatiilor prevazute la Articolul 11.5 din Contractul de Servicii, Prestatorul va fi obligat la plata unei penalitati in cuantum de **5% din Prețul Contractului**.
**11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate inceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate in Contractul de Servicii sau care nu rezulta dintr-un contract valabil incheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate catre un paradis fiscal, comisioanele platite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele platite unei societati care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusa.
**11.7** Prestatorul va furniza Autorităţii Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se executa Contractul de Servicii. Autoritatea Contractanta va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului, ori va solicita informatii si documente, actiuni, pe care le considera necesare pentru strângerea de probe in cazul oricarei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.
**11.8** Pe toata perioada de implementare a Contractului de Servicii, Prestatorul şi personalul sau și/sau subcontractantul/ții acestuia și/sau terțul/ii susținator/i, vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere drepturilor fundamentale si prevederilor legale și vor respecta obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, respectiv reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social şi al relaţiilor de munca, stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale in aceste domenii, pe parcursul executarii contractului de achiziţie publica.

## Articolul 12 Conflictul de interese

**12.1** Având in vedere prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare și ale O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea și utilizarea fondurilor europene si/ sau a fondurilor publice nationale aferente acestora*, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectiva și imparțiala a Contractului de Servicii.
**12.2** Orice conflict de interese aparut in timpul executarii Contractului de Servicii trebuie notificat in scris Autoritații Contractante fara intârziere.
**12.3** Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare și poate solicita masuri suplimentare daca este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu, nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese.
**12.4** Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va inlocui, imediat și fara vreo compensație din partea Autoritați Contractante, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regasește intr-o astfel de

situație cu o alta persoana care sa indeplineasca criteriile de calificare/selecție solicitate in cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de Sarcini, insotit de anexele acestuia și/sau sa obțina același punctaj aferent factorilor de evaluare (dupa caz). In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Părțile convin ca inlocuirea oricarui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerata o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz in care acesta va fi obligat la plata catre Autoritatea Contractanta a unei penalitați in cuantum de **2.500 Lei** pentru fiecare persoana inlocuita. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Autoritați Contractante de a solicita și obține repararea oricaror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.
Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatatorul va propune o persoana inlocuitoare care sa obțina cel puţin acelaşi punctaj ca persoana inlocuita.
**12.5** Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu. Cand Prestatorul esueaza in a-si mentine independenta, Autoritatea Contractanta, fara afectarea dreptului acestuia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, in condițiile prevazute de Articolul 32 din prezentul Contract de Servicii, fara a fi necesar niciun preaviz, notificare sau indeplinire a vreunei alte condiții și fara sa fie necesara intervenția vreunei instanțe judecatorești sau arbitrale.
**12.6 (1)** In cazul in care Autoritatea Contractanta identifica o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese in sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, aceasta are obligaţia de a intreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili daca situaţia respectiva reprezinta o situaţie de conflict de interese şi de a prezenta Prestatorului aflat in respectiva situaţie o expunere a motivelor care, in opinia Autorităţii Contractante, sunt de natura sa conduca la un conflict de interese.
**(2)** In cazul prevazut la alin. (1), Autoritatea Contractanta solicita Prestatorului transmiterea punctului sau de vedere cu privire la respectiva situaţie.
**(3)** In cazul in care, in urma aplicarii dispoziţiilor alin. (1) şi (2), Autoritatea Contractanta stabileşte ca exista un conflict de interese, Autoritatea Contractanta adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectata imparţialitatea. In situația in care nu este posibila eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, Autoritatea Contractanta poate dispune incetarea Contractului de Servicii, potrivit prevederilor Articolului 32 din prezentul Contract.
**12.7** Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale in domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte inţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achiziţie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai Autorităţii Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat in procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractanta/furnizorul de servicii de achiziţie implicat in procedura de atribuire a incetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publica, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la incheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## Articolul 13 Masuri privind securitatea și sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurari de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

**13.1** Având in vedere faptul ca in activitatea desfașurata Prestatorul lucreaza independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislației de securitate și sanatate in munca şi aparare impotriva incendiilor. Prestatorul işi va instrui personalul pentru activitaţile desfașurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura

personalului propriu, precum și pentru alți lucratori care desfașoara activitați pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sanatatea in munca și apararea impotriva incendiilor.
**13.2** Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor şi incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de munca utilizate sau de catre lucratorii sai şi alti lucratori care desfașoara activitați pentru el, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 *privind securitatea si sanatatea in munca* și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum şi orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfașurarii contractului.
**13.3** Personalul Prestatorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, sa respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sanatatea in munca şi apararea impotriva incendiilor.
**13.4** Prestatorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor şi incidentelor periculoase in care sunt implicaţi proprii salariaţi sau alți lucratori care desfașoara activitați pentru Prestator.
**13.5** In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfașurata, comunicarea, cercetarea și inregistrarea accidentului de munca revine parţii contractante care are contract de munca cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.
**13.6** Prestatorul are obligația de a instrui lucratorii proprii, precum și alți lucratori care desfașoara activitați pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare in caz de incendiu. Lucratorii Prestatorului sunt obligați sa respecte indicațiile planurilor de protecție impotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractului, produs din cauza lucratorilor Prestatorului, va fi inregistrat de Prestator, conform legislației in vigoare.
**13.7** Pe toata durata Contractului de Servicii, Prestatorul va incheia asigurare medicala, pentru sine şi pentru ceilalţi salariaţi sau personal contractat de acesta in baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu işi va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale şi de sanatate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu.
**13.8** In termen de **10 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii**, Prestatorul **va incheia şi va menţine in vigoare** o poliţa de asigurare sau poliţe de asigurare de raspundere profesionala cu despagubire integrala pentru suma asigurata care va fi egala cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate, atât durata Contractului de Servicii, cât şi orice perioada de prelungire a duratei Contractului de Servicii, precum si urmatoarele aspecte:
a) raspunderea Prestatorului in caz de imbolnavire ori accident de munca al salariaţilor, incluzând costurile repatrierii pe motive de sanatate;
b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);
c) raspunderea civila in eventualitatea accidentelor provocate terţilor ori Beneficiarului, ori salariaţilor ori agenţilor Beneficiarului, ca urmare a executarii Contractului de Servicii;
d) asigurare de raspundere civila auto pentru autoturismele conduse in România de catre Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de catre Subcontractanti in legatura cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile;
e) raspunderea Prestatorului pentru prejudiciile din proiectare.
**13.9 (1) Prestatorul va furniza** Autoritatii Contractante **dovezi** ale incheierii poliţei de asigurare şi dovezi ale plaţii/plaţilor primelor de asigurare in termen de **10 zile lucratoare de la data semnarii Contractului.**
**(2)** Prestatorul va furniza dovezi ale mentinerii in vigoare, respectiv ale prelungirilor poliţei de asigurare şi ale plaţilor periodice ale primelor de asigurare in termen de 10 zile lucratoare de la data prelungirii poliţei de asigurare sau de la data plaţii primelor de asigurare, in caz contrar Beneficiarul este indreptaţit sa aplice penalitaţi in cuantum de **100 Lei** pentru fiecare zi de intârziere de la data la care Prestatorul trebuia sa transmita documentele şi pâna la data la care acestea au fost transmise.
**13.10** Prestatorul, pe cheltuiala sa, va incheia şi va menţine in vigoare poliţa de asigurare sau poliţele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii in vigoare a poliței de

asigurare sau poliţelor de asigurare nu sunt parte integranta din Preţul Contractului și vor fi suportate integral de Prestator.
**13.11** Prestatorul va fi raspunzator de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat şi de informarea continua a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Daca Beneficiarul ori Prestatorul au cunoştinţa de o ameninţare iminenta cu un pericol asupra vieţii ori sanataţii personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua masuri urgente de punere la adapost a persoanelor a caror siguranţa este ameninţata. Daca astfel de acţiuni au fost intreprinse de catre Prestator, ele vor fi comunicate de urgenţa Beneficiarului şi pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 din Contract.
**13.12** Prestatorul trebuie sa faca şi sa menţina pe cheltuiala sa, şi va determina subcontractanţii/terţii susţinatori sa faca și sa menţina, pe costurile lor, dar in termenii şi condiţiile aprobate de Beneficiar, poliţa de asigurare de raspundere profesionala cu acoperire minima in cadrul Preţului Contractului şi, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care sa arate ca asemenea asigurare a fost facuta şi menţinuta valabila, precum şi ca taxele curente aferente au fost astfel platite.

## Articolul 14 Instructiuni și schite

**14.1** Daca Serviciile presupun elaborarea instrucţiunilor şi a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora in baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Autoritatea Contractanta, ţinând cont şi de ultimele cerinţe in materie de elaborare a desenelor de execuție, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
**14.2** Prestatorul se va asigura ca specificațiile și desenele și toate documentele care au legatura cu achiziția de produse/servicii/lucrari in cadrul proiectului sunt pregatite pe baza unor criterii imparțiale in vederea promovarii competitivitații intre ofertanți.

## Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuala

**15.1** Toate documentele realizate in timpul derularii prezentului contract, compilate ori elaborate de catre Prestator sau de catre personalul sau salariat ori contractat in executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusiva a Autoritații Contractante dupa predarea și aprobarea acestora conform Articolului 24. Dupa incetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autoritații Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului/Contractului in scopuri care nu au legatura cu Contractul de Servicii fara acordul scris prealabil al Autoritații Contractante.
**15.2** Prestatorul/subcontractanţii acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii in cursul prestarii altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizata de Autoritatea Contractanta, fara acordul scris prealabil al acesteia.
**15.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industriala, dobandite in executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusiva a Autoritaţii Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industriala.
**15.4** Nerespectarea obligațiilor menționate in alineatele precedente, de catre Prestator/subcontractanţii acestuia, da dreptul Autoritaţii Contractante la daune interese in cuantum de **20.000 Lei** pentru fiecare caz in parte.
**15.5** Prevederile prezentului articol nu inlatura raspunderea Prestatorului conform Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in construcţii* - Republicare și conform H.G. nr. 907/2016.

**Articolul 16 Scopul serviciilor**

**16.1** Scopul Serviciilor este precizat in **Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia**, inclusiv clarificarile/modificarile şi/sau masurile de remediere la acesta, dupa caz, din Documentația de Atribuire aferenta prezentului Contract de Servicii.
**16.2** Prestatorul trebuie sa presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumându-și raspunderea specifica pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.
**16.3** Prestatorul va prezenta intotdeauna cele mai bune soluții in baza carora sa poata fi luata decizia finala de catre Autoritatea Contractanta.
**16.4** Când i se cere Prestatorului sa pregateasca o documentaţie tehnica și/sau financiara pentru licitarea unor lucrari și/sau parți din lucrari și/sau servicii, documentaţia trebuie sa conţina toate documentele necesare pentru pregatirea procedurilor de atribuire de catre Autoritatea Contractanta in vederea executarii lucrarilor sau serviciilor cerute. Autoritatea Contractanta va oferi Prestatorului toate informaţiile necesare pentru redactarea parţii administrative a documentaţiilor tehnice și/sau financiare solicitate.
**16.5** In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale Propunerii tehnice nu corespund cerinţelor prevazute in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, prevaleaza prevederile Caietului de Sarcini si anexele acestuia.

**Articolul 17 Personalul și echipamentul**

**17.1** Prestatorul are obligația sa transmita spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin **3 zile inainte de Data de Incepere a Contractului** menționata in Notificare (Ordinul de Incepere), personalul pe care intenționeaza sa-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decât experții ale caror nume și CV-uri sunt prezentate la momentul ofertei și sunt incluse in Anexa II a Contractului de Servicii impreuna cu documentele menționate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Autoritatea Contractanta are dreptul sa aprobe sau, dupa caz, sa respinga personalul propus de catre Prestator in termen de **10 zile** de la data primirii documentelor menționate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.
**17.2** Toate persoanele care vor lucra in cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor incepe prestarea sarcinilor ce le revin la data ori in cadrul perioadei stabilite in Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, in caz contrar, la data sau in perioada notificata Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta sau de catre Managerul de Proiect.
**17.3** Prestatorul:
a) va inainta Managerului de Proiect, in termen de **5 zile de la data intrarii in vigoare a Contractului** de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;
b) va informa Autoritatea Contractanta privind data mobilizarii şi demobilizarii fiecarui expert;
c) va transmite Autorității Contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare in scris, o solicitare pentru numirea unor experţi pe termen scurt.
**17.4 (1)** Prestatorul are obligația de a mobiliza personalul solicitat in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de Sarcini si anexelor acestuia și cu prealabila notificare a Autorității Contractante.
**(2)** Personalul care va lucra in cadrul Contractului va incepe prestarea sarcinilor ce ii revin de la data mobilizarii acestuia.
**17.5** Prestatorul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura in mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.
**17.6** Prestatorul are obligația de a menține Personalul nominalizat in oferta și/sau aprobat ulterior, pe intreaga durata a contractului.
**17.7** Prestatorul are obligația de a asigura, pe intreaga durata a contractului, personalul necesar pentru indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, ale Documentației de Atribuire și/sau prevederile legislației in vigoare.

**17.8** In cazul in care, pentru indeplinirea in bune condiții a sarcinilor definite in cadrul Contractului și intr-o faza ulterioara a Proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerințele minime definite in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

**17.9** Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse in Programul de prestare a serviciilor. In Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele in care vor ramâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numarul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat in Ordinul de mobilizare rezulta din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate in Ordinul de mobilizare, in termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de catre Managerul de Proiect. In situația in care Prestatorul nu respecta acest termen, Autoritatea Contractanta este indreptațita sa perceapa penalitați de intârziere in cuantum de 700 lei/zi de intarziere, incepând cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare și pâna la data mobilizarii categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate in Ordinul de mobilizare.

**Articolul 18 Inlocuirea personalului**

**18.1 (1)** Prestatorul nu va efectua schimbari ale personalului fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.

**(2)** Prestatorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situații:

a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 (doar in condițile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
c) incapacitate fizica/psihica (dovedita prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - documente prezentate in original sau copie legalizata din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezulta expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritate Contractanta ca document justificativ),
d) demisia, **cu exceptia situatiei** in care expertul/persoana, desi a demisionat de la Angajator, continua sa isi desfasoare activitatea in cadrul prezentului contract. Prin notiunea de *"demisie"* asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege actul unilateral de vointa al persoanei prin care inceteaza Contractul individual de munca dintre persoana respectiva si Angajator, demisia salariatului fiind inaintata Prestatorului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
e) incetarea activitații expertului in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
f) desfacerea disciplinara a Contractului individual de munca, dovedita cu documente justificative;
g) pensionarea salariatului in conformitate cu prevederile legii in vigoare la momentul respectiv *(doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil).*

**(3)** Inlocuirea personalului se realizeaza numai cu acceptul Autorităţii Contractante.

Autoritatea Contractanta nu va accepta inlocuirea personalului in situația in care:

a) noul personal nu indeplinește cel puțin cerințele prevazute in cadrul Documentaţiei de atribuire.
b) noul personal nu obține cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare.

In condițiile in care se propune inlocuirea personalului și acesta indeplinește cerințele prevazute in cadrul Documentaţiei de atribuire și obține cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicarii factorilor de evaluare, inlocuirea respectiva **nu reprezinta o modificare substanţiala** așa cum este aceasta definita in art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare.

**(4)** In situaţiile prevazute la alin. (2), Prestatorul are obligaţia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentaţia de atribuire, fie in vederea respectarii cerințelor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, fie in vederea calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare (dupa caz).
**18.2** Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul își va indeplini pe intreaga durata a contractului obligațiile stabilite in sarcina acestuia.
**18.3** In cazul in care Prestatorul nu își indeplinește obligația de la Articolul 17.6 *(respectiv nu menține Personalul nominalizat in oferta și/sau aprobat ulterior, pe intreaga durata a contractului)*, pentru fiecare expert inlocuit, acesta va fi obligat la plata catre Autoritatea Contractanta a unei penalitați in cuantum de **2.500 Lei**, pentru fiecare caz in parte, excepție facând situațiile indicate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b), lit. c), lit. f) si lit. g). Situațiile menționate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. d), lit. e), respectiv demisia experților, incetarea activitații acestora in cadrul prezentului Contract nu exonereaza Prestatorul de aceasta obligatie și consecințele incalcarii ei.
Beneficiarul nu va aplica penalitatea prevazuta in prezentul articol pentru expertii ale caror nume si CV-uri nu au fost prezentate la momentul depunerii ofertei.
**18.4 (1)** Pe parcursul derularii Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului nu își indeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
**(2)** In situația in care oricare membru al personalului va fi inlocuit, Prestatorul va transmite Autorității Contractante CV-ul in original al noului expert propus impreuna cu documentele justificative menționate in *Instructiuni catre Ofertanti* si/sau in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in documentația de atribuire și/sau indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoana inlocuitoare care sa obțina cel puţin acelaşi punctaj ca persoana inlocuita.
**(3)** In cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractanta va notifica in scris motivele respingerii. In caz de respingere, Autoritatea Contractanta va fi indreptațita sa solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalitați de intarziere in cuantum de **500 Lei** pe zi de intârziere/per persoana, penalitați care vor curge de la data comunicarii respingerii personalului propus și pâna la data aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a unor persoane propuse de Prestator, care sa obtina cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus şi acceptat iniţial, la momentul aplicarii factorilor de evaluare solicitați in Documentația de Atribuire sau dupa caz a indeplinirii calificarii/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini si anexele acestuia.
**(4)** Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului incumba Prestatorului. In cazul in care expertul nu este inlocuit imediat și sarcinile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita perioada de timp de catre noul expert, Autoritatea Contractanta poate solicita Prestatorului sa desemneze un expert temporar pentru Proiect, pâna la sosirea noului expert sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului respectiv.
**18.5** In cazul in care Prestatorul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor care sa indeplineasca:
a) cel puțin punctajul obținut, in urma aplicarii factorilor de evaluare din Instructiuni catre Ofertanti, de catre **expertul** care urmeaza a fi inlocuit
si/sau
b) cerințele din Caietul de Sarcini si anexele acestuia, pentru restul personalului, altul decât experții ale caror nume si CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, Autoritatea Contractanta poate sa decida rezilierea Contractului de Servicii in conformitate cu Articolul 32 din Contractul de Servicii.
**18.6** Aprobarea si/sau inlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de Servicii și Documentatia de Atribuire, astfel:
a) pentru expertii la care s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Act Aditional;
b) pentru personalul la care nu s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Ordin de Modificare.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Autoritatea Contractanta, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.
**18.7** Aprobarea si/sau inlocuirea personalului, altul decat experții ale caror nume si CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii şi Caietul de Sarcini si anexele acestuia prin corespondența scrisa intre parți. Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Autoritatea Contractanta, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.
**18.8** Prestatorul are obligația de a se asigura ca personalul utilizat in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de Servicii nu va genera situații de natura conflictului de interese. In situația in care Prestatorul și/sau Autoritatea Contractanta descopera situaţii potenţial generatoare de conflict de interese sau orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese in sensul Art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare, se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.

**Articolul 19 Zilele și orele lucratoare**

**19.1** Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autoritaţii Contractante vor fi stabilite in baza legilor, reglementarilor și uzantelor specifice din Statul Autoritaţii Contractante și in acord cu prevederile Contractului de Servicii.

**Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii**

**20.1 (1)** Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiţionale și/sau prin Ordine de Modificare, in condițiile stipulate in prezentul articol.
**(2)** Contractul de achiziţie publica poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adițional care sa reflecte modificarile de la pct. a), b) de mai jos, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:
a) Prestatorul și-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societații;
b) Prestatorul este inlocuit de un nou Prestator, in situația in care drepturile şi obligaţiile Prestatorului iniţial rezultate din contractul de achiziţie publica sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substanţiale ale contractului de achiziţie publica și sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.
**(3)** Modificarile ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni ***(daca nu reprezinta modificari substanţiale)***, modificarile nesubstanțiale *(in sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completarile ulterioare)*, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractanților, inlocuirea personalului, se pot realiza, dupa caz, prin Ordin de Modificare/Act Adiţional.
**(4)** Modificarile contractului:
a) generate de schimbari/ modificari legislative/ normative/ STAS-uri/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc.;
b) generate de solicitari ale Autorităților/ Entităților/ Institutiilor ce elibereaza avize/ acorduri/ autorizații/ permise sau de alte entitați care au atribuțiuni in legatura cu proiectul (MTI, MFE, JASPERS, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);
c) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/ documentației) (*termene intermediare*) precizate in Caietul de Sarcini si anexele acestuia;
d) generate de mobilizarea slaba a personalului Prestatorului;
e) generate de inlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru indeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;

f) generate de prelungirea duratei contractului, posibil generate de, dar nu exclusiv:

$f_1$ - prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;

$f_2$ - completarea documentației *(Autoritatea Contractanta/Beneficiarul poate solicita completari suplimentare la documentație, chiar daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigențelor MT, MFE, Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI etc., pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete/incredere)*;

$f_3$ - intârzieri și/sau alte dificultați in obținerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;

$f_4$ - intârzieri in urma verificarii documentației de catre verificatorii atestați;

g) generate de inlocuirea/introducerea subcontractanților;

h) generate de inlocuirea personalului nominalizat pentru indeplinirea contractului, la care nu s-au aplicat factori de evaluare;

i) modificari generate de aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranța rutiera, de elaborarea PUZ, daca este cazul;

j) modificari generate de cerințe privind cercetare și lucrari arheologice;

se realizeaza in conformitate atât cu prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare și ale H.G. 395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.

**(5)** Durata contractului va putea fi extinsa atunci când apar situații independente de voința Prestatorului.

**(6)** Pentru motivele menționate la Articolul 20.1 alin. (4), lit. a); b); f); i); j) și prin excepţie de la prevederile Articolului 5.1, conform prevederilor din Documentația de atribuire, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungita prin Act Adițional, fara suplimentarea valorii contractului și fara a afecta dreptul Autorităţii Contractante de a aplica penalitați de intârziere sau de a solicita despagubiri.

**(7)** Modificarile specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. a), b), c), d), g), h), i) și j) se realizeaza, in scris, prin Ordin de Modificare.

**(8)** Modificarile specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. e) *(asa cum sunt prevazute si la Articolul 18.6)* și lit. f) se realizeaza in scris prin Act Adițional.

**(9)** Orice modificare a adresei, contului bancar și a bancii in care se efectueaza plațile, sau a titularului de cont si a contului in care se va face plata, va fi notificata de parți prin transmiterea in scris prin scrisoare recomandata, fax, cu confirmare de primire, sau transmitere directa și vor fi considerate efectuate la data confirmarii primirii lor de catre Parți.

**(10)** Actele Adiţionale/Ordinele de Modificare incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Prestatorul a fost declarat câştigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

Daca solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta cu cel puţin 15 de zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Adiţional/Ordinului de Modificare.

**(11)** Autoritatea Contractanta va notifica in scris Prestatorul cu privire la numele şi adresa persoanei/lor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica in scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele şi datele de contact ale persoanei care se va ocupa de implementarea contractului.

**20.2** In completarea Articolului 20.1 (4) şi prin excepţie de la prevederile Articolului 5.1, conform opţiunii din *Instructiuni catre Ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obţinerea documentaţiei necesare şi finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungita si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin Act Adiţional, fara suplimentarea valorii contractului şi fara a afecta dreptul Autorităţii Contractante de a aplica penalitaţi de intârziere sau de a solicita despagubiri:

a) necesitatea completarii documentației realizate de Prestator. Autoritatea Contractanta poate solicita completari suplimentare la documentație, chiar daca aceasta este intocmita in conformitate cu

prevederile legale, datorita exigențelor MT, MFE, pentru realizarea unei documentații cu nivel ridicat de acuratețe / incredere,
b) materializarea riscurilor de apariție a intârzierilor și/sau alte dificultați in obținerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și autorizatiilor necesare, având in vedere implicarea mai multor autoritați și instituții in emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,
c) neobținerea de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obținere de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului),
d) materializarea riscurilor de apariție a unor intârzieri in urma verificarii documentației de catre verificatorii atestați.
**20.3** In cazul in care se aduc modificari Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile și completarile ulterioare.
**20.4** Contractul poate fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, si atunci când sunt indeplinite in mod cumulativ condiţiile prevederilor art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In situatia prevazuta la art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul in care se efectueaza mai multe modificari succesive, valoarea modificarilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificarilor succesive realizate numai in baza **lit. f)** fara a se lua in calcul si modificarile care nu conduc la majorarea Pretului Contractului si fara a se aduce atingere caracterului general al contractului. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Aditional.
**20.5** Niciun Act Adiţional nu poate fi incheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.
**20.6** Având in vedere faptul ca, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr. ..... :

a) Prestatorul a fost desemnat ofertant câştigator in baza aplicarii criteriului de atribuire prevazut in Documentatia de atribuire: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate - pret **(....% propunere financiara şi ....% propunere tehnica)** utilizandu-se in acest sens un algoritm de punctare a fiecarui factor de evaluare aşa cum a fost prevazut in Documentaţia de Atribuire;

b) Prestatorul a fost desemnat ofertant câştigator in urmatoarele condiţii: ..... (*se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecarui factor, obţinute conform Raportului procedurii de atribuire nr. ....., Anexa/Anexele ..... la Contract, in care sunt incluse elementele care au stat la baza obţinerii punctajelor);*

Pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menţionate pe parcursul derularii contractului nu va conduce la obţinerea unui punctaj inferior celui precizat in contract şi in Raportul procedurii de atribuire.

**Articolul 21 Informarea**

**21.** Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricarei persoane autorizate de catre Autoritatea Contractanta, Oficiului European și/sau Român Antifrauda, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lânga Curtea de Conturi a României orice informație in legatura cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

**Articolul 22 Arhivele**

**22.1** Prestatorul va organiza in mod sistematic şi exact arhive şi inregistrari cu privire la Serviciile prestate.
**22.2** Rapoartele/ Livrabilele (documentele/documentația) menționate la Articolul 23 trebuie pastrate 7 ani dupa ce s-a realizat plata finala prevazuta de contract. Aceste documente cuprind orice dovada referitoare la venituri şi cheltuieli, precum şi orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative. Nepastrarea unor asemenea documente reprezinta o incalcare a

Contractului şi va duce in mod direct la plata de catre Prestator a oricarui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, in cazul stabilirii acestuia in dauna Beneficiarului de catre orice autoritate sau organism de control.
**22.3** Prestatorul va permite Beneficiarului sau oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar, Oficiului European sau Român Antifrauda, Curţii de Conturi a României sau altor organe abilitate, sa inspecteze sau sa auditeze inregistrarile şi conturile privind serviciile prestate şi sa faca copii ale documentelor, atât in timpul, cât şi dupa prestarea/asigurarea serviciilor respective.
**22.4** Toate actele și/sau documentele, inscrisurile, datele și inregistrarile care se afla in posesia Prestatorului in legatura cu Contractul de servicii, precum și orice rapoarte și date cum ar fi harți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și inregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Prestator sau de catre personalul sau salariat ori contractat in executarea Contractului de Servicii vor fi arhivate și organizate in mod cronologic, sistematic și exact, grupate in dosare, numerotate și denumite in consecința, atât in format tiparit, cât și in format electronic (.pdf, cât și in format editabil, dupa caz), insoțite de un opis astfel incât procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.
**22.5** Beneficiarul va putea solicita Prestatorului oricând o copie in format electronic a oricarui document din cele menționate anterior, Prestatorul punându-l la dispoziția Beneficiarului intr-un termen de **10 zile lucratoare** de la solicitare, fara costuri suplimentare.

## Articolul 23 Rapoarte/ Livrabile (documente/ documentație) ce urmeaza a fi puse la dispoziție de catre Prestator, aprobarea acestora și termenele de predare a livrabilelor

**23.1** Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității Contractante, pe toata durata contractului, rapoartele/livrabilele (documentele/documentatia) specificate in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, precum și orice alte documente solicitate, confom prevederilor cuprinse in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Documentele vor fi elaborate, revizuite și actualizate astfel incât sa respecte prevederile Caietului de Sarcini si anexele acesteia din prezentul contract, conform normativelor tehnice in vigoare, precum și in conformitate cu legislația româna relevanta in acest domeniu. Procedurile de aprobare a rapoartelor sunt definite in prezentul Contract.
**23.2** Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de Prestator Autoritaţii Contractante in termenele prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia și se supun prevederilor Articolelor 23 și 24 din prezentul Contract de Servicii.
Autoritatea Contractanta va accepta maxim o versiune draft a fiecarui raport/document solicitat conform cerințelor din cadrul Capitolului *Rapoarte* din Anexa I: Caietul de Sarcini si Anexele acestuia. Prestatorul se va asigura ca versiunea draft a fiecarui raport/document va respecta integral cerințele Anexei I: Caietul de Sarcini si Anexele acestuia, și instrucțiunile Autoritaţii Contractante, primite ulterior semnarii contractului. In cazul transmiterii a mai mult de o versiune draft a unui raport/document, Autoritatea Contractanta este indreptațita sa aplice penalitați conform Articolului 30.2 alin (2) din cadrul contractului de servicii. Emiterea de catre Autoritatea Contractanta a unor noi observații referitoare la situații care erau menționate deja de Prestator in primul draft și asupra carora Autoritatea Contractanta nu și-a exprimat un punct de vedere la momentul transmiterii primelor observații nu va genera aplicarea de noi penalitați. Versiunea finala a rapoartelor solicitate conform cerințelor Capitolului *Rapoarte* din Anexa I: Caietul de Sarcini si Anexele acestuia, se considera versiunea care va include comentariile Autoritații Contractante și a celorlalte parți implicate, acolo unde este cazul.
**23.3** Serviciile vor fi indeplinite de catre Prestator in perioada prevazuta la art 5.1 din prezentul contract, in conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

**<u>Termenele privind transmiterea documentelor elaborate sunt urmatoarele</u>:**

1) **Raport de inceput - 1 luna de la Data de incepere;**
2) **Rapoarte de progres lunare - in fiecare luna de la transmiterea Raportului de inceput;**
3) **Expertiza Tehnica - 3 luni (de la data de incepere);**

4) **Studiul de Fezabilitate - 17 luni de la Data de Incepere;**
5) **Raport de finalizare a serviciilor de proiectare - 14 zile de la data aprobarii si avizarii Studiului de Fezabilitate;**
6) **Raport de finalizare a serviciilor - 14 zile de la data finalizarii tuturor serviciilor cuprinse in contract.**

**Rapoarte financiare**

- **Rapoarte financiare** - **14 zile** de la data aprobarii fiecaruia dintre urmatoarele livrabile, prezentate pentru fiecare Studiu de fezabilitate in parte:
  - **Expertiza Tehnica;**
  - **Parti aferente Studiului Geotehnic, insotite de Referatul privind Verificarea de Calitate la cerinta Af;**
  - **Intregul Studiu Geotehnic;**
  - **Raport privind Evaluarea Preliminara (Etapa I), parte a Studiului Arheologic;**
  - **Studiul arheologic pentru intregul proiect (Etapa II);**
  - **Studiul Topografic;**
  - **Documentatia privind ocuparea terenurilor (coridor avizat OCPI; lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarii si/sau OCPI; Raportul/ Rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafete);**
  - **Documentatia Finala privind ocuparea terenurilor (dupa emiterea Hotararii de Guvern, de expropriere);**
  - **Parti aferente Documentatiei de Mediu (Memoriul de Prezentare, SEA, RIM, SEICA, SSpM, Studiul privind Impactul Proiectului asupra Climei, Analiza Vulnerabilitatii Proiectului fata de Schimbarile Climatice, PMM, etc.);**
  - **Documentatia Finala de Mediu (numai dupa obtinerea si emiterea actului de reglementare in domeniul mediului);**
  - **Studiul de Fezabilitate;**
  - **Raportul privind activitatea de publicitate;**
  - **Raportul privind crearea Camerei de date proiect;**
  - **Raport privind Managementul de proiect.**

- **Raport financiar final** - **14 zile** de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor.

**Documentele mai sus mentionate vor fi elaborate astfel incat sa permita Autoritatii Contractante și altor Autorități/Institutii Române utilizarea acestora ca documente suport in procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare catre Autoritatea de Management și catre Comisia Europeana (dupa caz).**
Toate masurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (secțiunea *Documentație,* sub-secțiunea *Publicitate*) si prevederile Caietului de sarcini si anexelor acestuia.
Documentele elaborate de catre Prestator in cadrul contractului (Rapoarte, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și in orice format - exclusiv corespondența contractuala) vor respecta masurile de identitate vizuala specifice *(ex. inscriptionari, sigle, textul "Proiect finanțat prin [.....]")* prevazute in Manualul de Identitate Vizuala 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructura Mare (secțiunea *Documentație,* sub-secțiunea *Publicitate*) in vigoare la data realizarii acestora.

Prestatorul va pregati si prezenta Rapoartele/livrabilele/documentele elaborate, atat pe suport de hartie, cat si in varianta electronica editabila și format *.pdf* sau alte formate strict specializate.

**Raportul de Inceput**
Raportul de inceput va respecta formatul cadrul prezentat in *Anexa 6 la Caietul de Sarcini - Livrabile*.

Raportul de inceput va contine un plan general si un plan detaliat pentru fiecare dintre activitatile/serviciile solicitate in acest Caiet de sarcini si pe care Prestatorul le va realiza.
Se va descrie minim, metodologia propusa de abordare in elaborarea a Studiului de Fezabilitate si se va prezenta un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor cu includerea resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi implicate in derularea Contractului. Vor fi identificate si evidentiate termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, precum si orice probleme/riscuri/constrangeri potentiale, si vor fi propuse recomandari pentru solutionarea acestora. De asemenea, vor fi prezentate dovezi privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc.
Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activititatilor, serviciilor realizate de catre Prestator.
Atasat Raportului de inceput va fi transmis si planul Sistemului de Management al Calitatii al Prestatorului pentru derularea serviciilor, precum si *„manualul de asigurare a calitatii specific pentru Proiect”*.
Raportul de Inceput va fi pregatit si transmis in limba romana.

**Rapoarte de progres lunare**

Primul Raport de progres va fi predat la o luna dupa inaintarea Raportului de inceput si ulterior vor fi emise si predate lunar.
Rapoartele de progres lunare au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor raportat la Graficul asumat in cadrul Raportului de inceput, si de semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator. Rapoartele de progres lunare vor contine minutele intalnirilor. Prestatorul va intocmi minutele tuturor sedintelor/intalnirilor la care participa si le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participantilor mentionati in lista de prezenta, minuta cuprinsa in raport va fi cea agreata impreuna cu Beneficiarul.
Rapoartele de progres, cat si minutele sedintelor vor respecta formatele cadrul prezentate in Anexa 6 la Caietul de sarcini - *Livrabile*.

**Expertiza Tehnica**

Prestatorul are obligatia de a efectua expertiza tehnica pe sectoarele de autostrada A1 Bucuresti - Pitesti, A2 Bucuresti - Fundulea si A3 Moara Vlasiei - Dumbrava, iar contravaloarea acesteia va fi cuprinsa in valoarea totala a contractului de servicii, in conformitate cu Propunerea Financiara.
Expertiza tehnica va fi efectuata de experti autorizati care vor intocmi Rapoarte de expertiza cu privire la situatia tehnica a sectoarelor de autostrada studiate. In cadrul Expertizei Tehnice, se vor studia elementele: autostrada, podete, poduri/pasaje/viaducte, consolidari si alte elemente ale autostrazii.
La nivelul Expertizei Tehnice, Prestatorul:

- va realiza incercari/determinari/masuratori nedistructive in situ, astfel incat, prin expertiza, sa reiasa in clar si justificat tehnic situatia existenta, starea tehnica, conform reglementarilor tehnice in vigoare;
- va emite recomandari/solutii tehnice si masuri concrete privind solutii etapizate pentru cresterea capacitatii de transport a Autostrazilor A1 Bucuresti - Pitesti, A2 Bucuresti - Fundulea si A3 Moara Vlasiei - Dumbrava.

Raportul final de expertiza tehnica va preciza in mod expres durata de valabilitate a expertizei tehnice, care **nu va fi mai mica de 3 ani**.
De asemenea, Prestatorul va avea in vedere si posibilitatea realizarii unor expertize suplimentare solicitate de alte institutii pentru emiterea avizelor de specialitate *(de exemplu: Administratia Nationala Apele Romane, care poate solicita o expertiza pentru lucrarile hidrotehnice - A7).*
Pentru sectorul de autostrada A 1 Bucuresti - Pitesti, se va efectua, dupa caz, expertizarea constructiilor existente si a lucrarilor de ranforsare a structurii existente pe A1 Lot 1 km 10+600 - km 44+000 si Lot 2 km 44+000 - km 86+000 - procedura de achizitie publica derulata de catre Beneficiar.

**Studiul de Fezabilitate**

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile conform structurii propuse in Anexa 6 la Caietul de sarcini - *Livrabile*.

Studiul de fezabilitate, prezentat conform cerintelor Beneficiarului, va respecta conținutul - cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, va cuprinde Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Topografic, Studiul Geotehnic si documentația privind evaluarea impactului asupra mediului (Memoriu de prezentare, SEA, SEICA, RIM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbarile climatice, PMM, etc.

Studiul de Fezabilitate, intocmit conform prevederilor H.G. nr. 907/2016, va fi predat spre avizare in CTE - C.N.A.I.R. S.A., respectiv CTE - MTI.

Dupa avizare, se va preda Studiul de Fezabilitate, completat conform recomandarilor CTE - C.N.A.I.R. S.A.

**Raportul de finalizare a serviciilor**

Raportul de finalizare a serviciilor se emite la finalizarea tuturor serviciilor cuprinse in contract si include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, detaliind modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

**Rapoarte financiare**

Rapoartele financiare se vor intocmi in baza Propunerii Financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale si cu detalierea activitatilor desfasurate. Rapoartele financiare se vor emite dupa aprobarea de catre Beneficiar a urmatoarelor livrabile, pentru fiecare Studiu de Fezabilitate:

- **Expertiza Tehnica;**
- **Parti aferente Studiului Geotehnic, insotite de Referatul privind Verificarea de Calitate la cerinta Af;**
- **Intregul Studiu Geotehnic;**
- **Raport privind Evaluarea Preliminara (Etapa I), parte a Studiului Arheologic;**
- **Studiul arheologic pentru intregul proiect (Etapa II);**
- **Studiul Topografic;**
- **Documentatia privind ocuparea terenurilor (coridor avizat OCPI; lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarii si/sau OCPI; Raportul/ Rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafete);**
- **Documentatia Finala privind ocuparea terenurilor (dupa emiterea Hotararii de Guvern, de expropriere);**
- **Parti aferente Documentatiei de Mediu (Memoriul de Prezentare, SEA, RIM, SEICA, SSpM, Studiul privind Impactul Proiectului asupra Climei, Analiza Vulnerabilitatii Proiectului fata de Schimbarile Climatice, PMM, etc.);**
- **Documentatia Finala de Mediu (numai dupa obtinerea si emiterea actului de reglementare in domeniul mediului);**
- **Studiul de Fezabilitate;**
- **Raportul privind activitatea de publicitate;**
- **Raportul privind crearea Camerei de date proiect;**
- **Raport privind Managementul de proiect.**

Plata se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar aferent.

**Articolul 24 Aprobarea rapoartelor/ livrabilelor (documentelor)**

**24.1.** Prestatorul are obligatia ca la elaborarea Rapoartelor sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract.

**24.2.** Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislatiei, reglementarilor tehnice in vigoare si a Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Prestatorul are obligatia de a respecta strucura minimala a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerintelor descrise in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract.

**24.3. (1)** Toate rapoartele și documentele care vor fi inaintate Autoritatii Contractante de catre Prestator, vor fi intocmite in limba româna. Toate rapoartele vor fi prezentate atat in format electronic: pdf./pdf-scan (inclusiv semnaturi/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc), cat si in format letric, astfel: 1 original + 1 copie xerox - format letric si 1 copie in format electronic (CD/DVD/stick memorie USB).

**(2)** Rapoartele lunare de progres vor fi inaintate initial pe suport CD/DVD/Stick memorie USB, in format electronic, atat editabil cat si *.pdf* pentru a fi analizate de Beneficiar. Numai dupa aprobarea acestora de catre Autoritatea Contractanta, Prestatorul va transmite exemplarele in forma mentionata la alin. (1) din cadrul prezentului articol.

**(3)** Rapoartele si documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului cat si la cea a Beneficiarului. Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnaturile si stampila Prestatorului.

Beneficiarul, in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la primirea Rapoartelor/Temelor de proiectare pentru realizarea investigatiilor de teren/Corespondentei contractuale care nu implica o analiza de detaliu, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor in cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitarii unor modificari si/sau completari.

Pentru celelalte documente contractuale, care implica un volum mare, dar si o analiza de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.), Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la decizia sa in termen de **15 zile** de la primirea documentelor. Pentru operativitate si in beneficiul Proiectului, Beneficiarul poate emite si observatii partiale, pe masura ce analizeaza continutul documentelor transmise.

**(4)** Prestatorul, in termen de **maxim 5 zile lucratoare** de la primirea observatiilor Beneficiarului privind Rapoartele/Temele de proiectare pentru realizarea investigatiilor de teren/Corespondentei contractuale/observatiilor JASPERS precum si alte documente care nu implica o analiza de detaliu, va transmite Beneficiarului documentatia revizuita sau justificari cu privire la aspectele semnalate.

In cazul in care este necesara o perioada mai mare de analiza, Prestatorul va notifica Beneficarul in termenul de **5 zile** si va justifica necesitatea alocarii unei durate mai mari precum si durata necesara.

**(5)** Pentru celelalte documente contractuale, pentru care Beneficiarul va emite observatii si care implica un volum mare, dar si o analiza de detaliu *(ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.)*, Prestatorul va transmite Beneficiarului documentatia revizuita sau justificari cu privire la aspectele semnalate in termen de **maxim 15 zile** de la primirea observatiilor.

**(6)** Prestatorul va intocmi modelarea 3D a proiectului, precum si modelarea interactiva (animatie grafica interactiva) 3D pentru pentru transformarea sectoarelor de autostrada cu doua benzi pe sens in sectoare de autostrada cu trei benzi pe sens, precum si a drumurilor de acces si a oricaror altor elemente cuprinse in cadrul Proiectului. Modelarea interactiva 3D (animatia grafica interactiva) are ca scop prezentarea si vizualizarea solutiilor proiectate, precum si asigurarea unui nivel ridicat al preciziei privind suprafata de teren necesara a fi achizitionata, lucrarile de arta, consolidarile, precum si zidurile de sprijin necesare.

In unele cazuri modelarea 3D poate conduce la clarificarea constructibilitatii solutiilor propuse. Modelarea interactiva 3D a proiectului va fi pusa la dispozitia C.N.A.I.R. S.A., intr-un format electronic editabil ce va fi agreat de ambele parti, Beneficiar si Prestator. Modelarea 3D va fi utilizata in cadrul etapei de avizare a documentatiei aferente Studiului de Fezabilitate.

**24.4. (1) Studiul de Fezabilitate** se va analiza si aviza in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., C.T.E. - M.T.I. si in Consiliul Interministerial de Avizare Lucrari Publice de Interes National si Locuinte, daca va fi cazul.

**(2) Solutiile privind amenajarea intersectiilor, inclusiv proiectele pentru semnalizare, marcaje rutiere, dotari** vor fi supuse analizarii si vor fi avizate in cadrul Comisiei privind Siguranta Circulatiei

C.N.A.I.R. S.A., anterior supunerii spre avizare in C.T.E. - C.N.A.I.R. S.A. Obtinerea Avizului C.T.E.-C.N.A.I.R. S.A. este conditionata de aprobarea/avizarea Comisiei Tehnice privind Siguranta Circulatiei din cadrul C.N.A.I.R. S.A.
**(3)** Prestatorul va acorda asistenta Beneficiarului in procesul de avizare si aprobare a Indicatorilor Tehnico - Economici.
**24.5.** Prestatorul are obligaţia de a crea, administra şi menţine pe toata durata Contractului o *Camera de Date* (site) cu rol de a facilitare a colaborarii intre Beneficiar si Prestator si de prezentare a Proiectului. *Camera de Date* va contine si o arhiva a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusa in format electronic pe CD/DVD/USB si predata Autoritatii Contractante, devenind in totalitate proprietatea acesteia la momentul aprobarii acestora.
**24.6.** Daca Prestatorul va primi solicitari de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste solicitari vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instructa Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

**Articolul 25 Plați**

**25.1** Plata serviciilor se va face pe baza predarii livrabilelor de catre Prestator și aprobate de catre Autoritatea Contractanta in urma analizarii acestora.
**25.2** Plaţile se vor efectua in lei, in contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, dupa cum urmeaza:

**(1)** Prestatorul poate solicita un **avans** in valoare de **maxim 10% din Preţul Contractului.** In situația solicitarii plații in avans, aceasta se va pune in aplicare cu respectarea prevederilor Hotarârii de Guvern nr. 264/2003 *privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plați in avans din fonduri publice*, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 cu modificarile și completarile ulterioare și Legii nr. 241/2016 *pentru aprobarea O.U.G. nr. 7/2016 privind unele masuri pentru accelerarea implementarii proiectelor de infrastructura transeuropeana de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*.
Autoritatea Contractanta poate acorda avans Prestatorului, intr-o singura tranșa, numai dupa constituirea Garanției pentru Returnarea Avansului, sub condiția indeplinirii integrale a obligațiilor contractuale necesare acordarii acestuia.
**(2) Prestatorul are obligatia de a prezenta la plata urmatoarele livrabile iar plata se va realiza dupa cum urmeaza:**

**1. Expertiza Tehnica**
Plata se realizeaza dupa aprobarea de catre Beneficiar a Expertizei Tehnice si a Raportului Financiar aferent.

**2. Studiul de Fezabilitate**

**2.1. Studiul Topografic**
Plata aferenta fiecarui Studiu topografic se realizeaza dupa aprobarea de catre Beneficiar a Studiului topografic si a Raportului financiar aferent.

**2.2. Studiul Geotehnic**
Plata aferenta fiecarui Studiu Geotehnic se realizeaza dupa cum urmeaza:
a) Plati partiale/intermediare aferente fiecarui Studiu Geotehnic, în procent cumulat de pana la **maxim 90%** din valoarea Studiului Geotehnic respectiv stabilita în Anexa la Propunerea Financiară,
Valoarea Platilor partiale/ intermediare ale fiecarui Studiu Geotehnic se va calcula atat pe baza cantitatilor real executate (metri liniari) de Prestator pentru fiecare foraj executat aferent fiecarei

categorii de lucrari in parte, cat si pe baza activitatilor, investigatiilor si analizelor de laborator geotehnice din cadrul Anexei la formularul de Propunere Financiara (Fundamentarea pretului).
Platile in procent cumulat de pana la maxim 90%, aferente fiecarui Studiu Geotehnic, reprezinta procente/cote-parti/sume din valoarea respectivului Studiu Geotehnic stabilită de Prestator în Anexa la Propunerea Financiară.
Platile partiale/intermediare se vor face in functie de stadiul de realizare a lucrarilor de foraje si a analizelor de laborator dovedite prin fisa de foraj si/sau buletinele de laborator.
Suplimentar, Prestatorul poate prezenta si alte documente justificative din care sa rezulte realizarea partilor din Studiul Geotehnic respectiv si valoarea lucrarilor/activitatilor efectuate.
b) Plata diferenţei de **minim 10%** din valoarea fiecarui Studiu Geotehnic stabilita de Prestator în Anexa la Propunerea Financiară, se va realiza după predarea si aprobarea intregului Studiu Geotehnic respectiv de catre Beneficiar, însoțit de Referatul privind verificarea de calitate la cerința Af, întocmit de către un Verificator Af si in urma aprobarii Raportului financiar intermediar aferent.
Prestatorul are obligatia de a reface/revizui/completa/modifica documentatia, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, in conditiile in care C.T.E.-C.N.A.I.R. S.A, C.T.E.-M.T., Consiliul Interministerial transmit comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate care ar avea impact asupra oricaruia dintre Studiile Geotehnice elaborate de Prestator.

**2.3. <u>Studiul Arheologic</u>**

Plata fiecarui Studiu Arheologic se realizeaza dupa cum urmeaza:
a) O plata reprezentand **50%** din valoarea Studiului Argheologic respectiv se realizeaza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului privind evaluarea preliminara (Etapa I) si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent;
b) O plata, reprezentand **50%** din valoarea Studiului Arheologic respectiv se va realiza dupa obţinerea avizelor de la Direcţiile Judeţene pentru Cultură sau Ministerul Culturii insotite de documentaţia aferenta si predarea acestora catre Beneficiar, precum si dupa aprobarea de către Beneficiar a Studiului Arheologic pentru intregul proiect respectiv si a aprobarii Raportului financiar aferent de catre Beneficiar.

**2.4 <u>Documentatia pentru ocuparea terenurilor</u>**
Plata fiecarei Documentatii pentru ocupari terenuri se va realiza in doua etape dupa cum urmeaza:
a) O plata reprezentand **70%** din valoarea Documentatiei respective pentru ocuparea terenurilor se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei pentru intregul proiect respectiv cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primărie si/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafeţe si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.
b) O plata, reprezentand **30%** din valoarea Documentatiei respective pentru ocuparea terenurilor se va realiza numai emiterea Hotararii Guvernului de expropriere si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui raportul/rapoartele de evaluare pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar in conditiile in care sunt necesare eventuale reactualizari ale oricarei Documentatii pentru ocupare terenuri, ca urmare a nepromovarii in anul respectiv a Hotararii Guvernului de expropriere.

**2.5 <u>Documentaţia de mediu</u>** (Memoriu de prezentare, SEA, RIM, SEICA, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbarile climatice, PMM)
Platile se realizeaza dupa cum urmeaza:
Se vor efectua plati intermediare in procent cumulat de pana la **maxim 70% din valoarea fiecarei Documentatii de Mediu**, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara.

Aceste plati se vor realiza dupa predarea de catre Prestator a partilor/livrabilelor aferente Documentatiei de Mediu respective si numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Financiar aferent.
Plata diferentei de **minim 30% din valoarea Documentatiei de Mediu respectiva**, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara se va realiza numai dupa obtinerea si emiterea actului de reglementare in domeniul mediului si dupa aprobarea Raportului Financiar de catre Beneficiar, care va contine documentatiile complete si toata corespondenta care a stat la baza emiterii fiecarui Acord de Mediu, cat si a celorlalte acte de reglementare obtinute in timpul procedurii de mediu.

**2.6 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei *"Studiu de Fezabilitate"* si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1 - 2.5)**
Plata finala pentru fiecare Studiu de Fezabilitate *(reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1 - 2.5)* se realizeaza numai dupa avizarea documentatiei in C.T.E. - C.N.A.I.R. S.A. si C.T.E. - M.T.I., respectiv dupa aprobarea fiecarui Studiu de Fezabilitate si a Raportului Financiar aferent de catre Autoritatea Contractanta, conform formulei:

**PF SF = VO SF - [10%*VO SF] - VO ST - VO SG - VO SA - VO DOT - VO DM**
Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:
**PF SF** = Plata finala a Studiului de fezabilitate;
**VO SF** = Valoarea Ofertata a Studiului de Fezabilitate;
**VO ST** = Valoarea Ofertata a Studiului Topografic
**VO SG** = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;
**VO SA** = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;
**VO DOT** = Valoarea Ofertata a Documentatiei pentru Ocuparea Terenurilor;
**VO DM** = Valoarea Ofertata a Documentatiei de Mediu.
Prestatorul are obligatia de a reface / revizui / completa / modifica documentatia, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta / Beneficiar, in conditiile in care Consiliul Interministerial transmite comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate elaborat de Prestator

**3. Rezerve de implementare (conform O.U.G. nr. 101/2020)**
Suma aferenta rezervelor de implementare inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul Articolului 44 din prezentul contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

**4. Publicitate**
Plata se realizeaza dupa indeplinirea cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta in acest sens.

**5. Camera de date**
Plata se realizeaza dupa indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini cu privire la Camera de date si dupa aprobarea de catre Beneficiar a raportului financiar aferent.

**6. Cheltuieli aferente managementului de proiect**
Plata se realizeaza dupa indeplinirea cerintelor prevazute din Caietul de Sarcini si anexele acestuia cu privire la Managementul Proiectului, in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta in acest sens.

**(4) Plata directa a subcontractantilor**
In cazul in care se opteaza pentru plata directa catre subcontractanti, aceasta se realizeaza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Topografic sau a Studiului Geotehnic sau a

Studiului Arheologic sau a Documentatiei ocupari terenuri sau a Documentației de mediu (Memoriu de prezentare, SEA, RIM, SEICA, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si vulnerabilitatea proiectului la schimbarile climatice, PMM) sau a Studiului de Fezabilitate sau a livrabilelor aferente Publicitatii sau „Camerei de Date", in conditiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 1; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 4; 5; 6).

Plata/Platile, inclusiv cele intermediare, se realizeaza pentru activitatile prestate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractant ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus (a se vedea punctele 1; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 3; 4; 5; 6) - a unui Proces Verbal de Receptie calitativa a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/ activitatilor/ lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul Verbal de Receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executatii obligatiilor asumate de catre subcontractant.

**25.3 (1) Plata** se va efectua in termen de **60 de zile** de la data primirii facturii in cazul in care a fost aprobat livrabilul in condițiile Articolului 25.2 (2) sau in termen de **60 de zile** de la data aprobarii livrabilului in condițiile Articolului 25.2 (2), in situația in care factura este emisa anterior aprobarii livrabilului. Pentru prezentul Contract de servicii termenul contractual de plata este prevazut la **60 de zile**, având in vedere complexitatea rapoartelor/livrabilelor, volumul mare al documentelor de verificat și aprobat inainte de realizarea plaților, precum și accesul la fondurile necesare efectuarii plaților, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.
**(2)** Factura trebuie insoțita de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționeaza in prezentul Contract de Servicii precum și in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia.
**(3)** Rapoartele Financiare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului, in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini si anexelor acestuia. Rapoartele financiare vor detalia, daca este cazul, sumele cuvenite subcontractantilor conform contractului de subcontractare.
**(4)** In cazul in care informaţiile şi valorile din factura sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractanta va solicita corectarea facturii in sensul prevederilor Codului Fiscal. Suspendarea termenului de plata se va incheia la data la care Autoritatea Contractanta va primi factura corect intocmita. Un nou termen de plata va curge de la primirea de catre Autoritatea Contractanta a facturii corect intocmite. Incetarea suspendarii termenului de plata va surveni in momentul incheierii tuturor verificarilor necesare aprobarii Raportului.
**(5)** Indata ce termenul limita de plata a expirat, Prestatorul poate sa pretinda o dobânda penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referinţa aplicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale asupra sumei datorate. Dobanda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursa intre data termenului limita de plata (inclusiv) şi data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv).
**(6)** Plata datorata de catre Autoritatea Contractanta se vor efectua in lei, in contul bancar/de trezorerie notificat de catre Prestator Autoritaţii Contractante.
**25.4** Părțile cunosc și garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind masurile pentru combaterea intârzierii in executarea obligaţiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte incheiate intre profesionişti şi intre aceştia şi autoritaţi contractante*, cu modificari și completari ulterioare și O.G. nr. 13/2011 *privind dobânda legala remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii baneşti, precum şi pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar*, cu modificari și completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de buna credința și cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

**25.5** In cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile in executarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractanta poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului in baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificari scrise adresate Prestatorului.
**25.6 (1)** In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea Contractanta, atunci Autoritatea Contractanta va efectua plata catre Prestator pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta cu respectarea prevederilor Articolului 25, urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata pentru partea/părțile de contract pe care a indeplinit-o acesta, in conformitate cu prevederile Articolului 25.
**(2)** Plata directa catre subcontractori, in cazul in care aceștia opteaza pentru aceasta, se va realiza numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a livrabilelor, dupa caz, in condițiile prezentate mai sus [Articolul 25.2 (2)].
Plata/ Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizare in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor menționate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele menționate mai sus [Articolul 25.2 (2)] - a unui Proces verbal de recepție calitativa a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/activitaților/lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare și realizate de catre subcontractor.
In condițiile prezentului articol, pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al plații, Procesul verbal de recepție calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului și Autoritatea Contractanta, sau de catre Autoritatea Contractanta și subcontractantul Prestatorului, in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligațiilor asumate de catre subcontractant.
**(3)** In situația in care, Prestatorul a declarat ca prezentul contract va fi indeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar opțiunea subcontractantului de a fi platit/i direct de catre Autoritatea Contractanta a fost menționata in contractul de subcontractare și sunt indeplinite condițiile prevazute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesiona subcontractantului dreptul sau de creanța asupra Autoritații Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizata de subcontractant. Prestatorul și Subcontractantul vor include in mod obligatoriu in contractul de subcontractare o clauza in acest sens.
**(4)** Autoritatea Contractanta are obligația de a verifica platile efectuate, astfel incat valoarea aferenta tuturor obligatiilor indeplinite de catre Prestator și subcontractant/i sa nu depaseasca pretul contractului stabilit la Articolul 4.1.
**(5)** Astfel, Autoritatea Contractanta are obligația de a verifica factura și documentele care justifica sumele solicitate la plata de catre subcontractant/i, astfel incat serviciile prestate/solicitate la plata de catre subcontractant/i sa nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plata de catre Prestator.
**(6)** Autoritatea Contractanta se va asigura ca sumele platite Subcontractantului nu vor fi platite Prestatorului.
**(7)** In situația in care Autoritatea Contractanta a efectuat plata, a carei valoare cumulata depășește prețul contractului stabilit la Articolul 4.1, atunci se vor aplica prevederile Articolului 26.

**Articolul 26 Recuperarea creanțelor de la Prestator**

**26.1** Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorității Contractante și care i-au fost platite in plus fața de valoarea certificata, in 30 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.
**26.2** Daca Prestatorul nu va face plata in termenul limita de mai sus, Autoritatea Contractanta va percepe dobânzi penalizatoare, adica va mari sumele datorate prin adaugarea unei dobânzi legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Națională a României plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu intarziere se va percepe pentru toata perioada scursa intre data termenului limita de plata (inclusiv) și data la care este creditat

contul Autoritații Contractante (exclusiv). Orice plata parțiala va acoperi mai intai dobânzile astfel stabilite.
**26.3** Sumele care trebuie restituite Autoritaţii Contractante pot fi deduse din sumele de orice natura datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autoritații Contractante de a solicita restituirea sumelor platite in plus.
**26.4** Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autoritaţii Contractante vor fi suportate in intregime de catre Prestator.

**Articolul 27 Garanția de Buna Execuție**

**27.1** **(1)** In conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va furniza Beneficiarului/Autoritații Contractante Garanţia de Buna Execuţie in original sau, in cazul retinerilor succesive, dovada depunerii sumei de min. **1,5% din Pretul contractului** fara TVA in contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent in adminitrarea acestuia, **in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului.**
**(2)** Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificata a Prestatorului, fara a depaşi **15 zile** de la data semnarii contractului de servicii.
**27.2** Prestatorul va constitui (pe cheltuiala sa şi fara a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii şi menţinerii acesteia) o Garanţie de Buna Execuţie pentru executarea corespunzatoare a Contractului, in lei, **in cuantum de 10% din Prețul Contractului fara TVA**, precum şi in forma integrala **inclusa in documentatia de atribuire**, fara completari și/sau modificari.
**27.3** Garanţia de Buna Execuţie a unei asocieri sau a unui consorţiu va fi emisa in numele asocierii sau a consorţiului.
**27.4** **(1)** Garanţia de buna execuţie se constituie prin una din urmatoarele modalitati:
**a)** prin virament bancar;
**b)** printr-un instrument de garantare emis in condiţiile legii, astfel:
**a)** scrisoare de garanţie emisa de o instituţie de credit bancar din România sau din alt stat;
**b)** asigurare de garanţii emisa:
- fie de o societate de asigurare care deţine autorizaţie de funcţionare emisa in România sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este inscrisa in registrele publicate pe site-ul Autoritaţii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
- fie de o societate de asigurare dintr-un stat terţ printr-o sucursala autorizata in România de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

**(2)** Garantia de buna executie va fi transmisa de Prestator Beneficiarului **in original** si va deveni document al contractului.
**27.5** Garanţia de Buna Execuţie trebuie sa fie irevocabila şi trebuie sa prevada ca plata Garanţiei de Buna Execuţie se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
**27.6** In situaţia in care Garanţia de Buna Execuţie este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generale si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Prestator/Verificator) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Prestator/Verificator si Asigurator si nu vor putea fi opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.. Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.
**27.7** Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Prestator/Verificator si Asigurat, Prestatorul/Verificatorul va furniza Autoritații Contractante/Beneficiarului in original in forma letrica **in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului, atat Asigurarea de Garantie, cat si Polita de asigurare in baza careia a**

**fost emisa aceast**a, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Prestator/Verificator.

**27.8** Nerespectarea condiţiilor prevazute la Articolul 27.6 si Articolul 27.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractanta in situaţia de a nu accepta Garanţia de Buna Execuţie emisa de catre o societate de asigurare şi, totodata, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul şi executa Garanţia de Participare.

**27.9** Prestatorul se va asigura ca Garanţia de Buna Execuţie este valabila şi in vigoare, pâna la indeplinirii de catre Prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

**27.10** Daca termenii Garanţiei de Buna Execuţie specifica data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu si-a indeplinit toate obligatiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile inainte de data de expirare a Garanţiei, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanţiei de Buna Execuţie pâna când obligatiile contractuale vor fi indeplinite.

**27.11** Pe durata derularii Contractului, daca institutia de credit / societatea de asigurari emitenta a Garanţiei de Buna Execuţie pierde autorizarea sa emita asemenea garanţii, se va considera ca Garanţia de Buna Execuţie işi pierde valabilitatea şi Prestatorul va avea obligaţia de a constitui o noua Garanţie de Buna Execuţie (pe cheltuiala sa şi fara a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii şi menţinerii acesteia) in conformitate cu prevederile Articolului 27.

Prestatorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta noua Garantie de Buna Executie in termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Prestator.

**27.12** In cazul in care Prestatorul nu prezinta noua garantie de buna executie in termenul mentionat la Art. 27.11, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta este indreptățit/a sa rezilieze Contractul fara indeplinirea niciunei formalități, nefiind necesara nicio notificare, înștiințare sau alta masura in vederea înștiințarii rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesara, de asemenea, nici o incuviințare sau intervenție in fața vreunei instanțe judecatorești, arbitrale sau de alta natura.

**27.13** Pe durata derularii Contractului, daca institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanţia de Buna Execuţie nu işi poate respecta angajamentele, Garanţia de Buna Execuţie nu va mai fi valida. Beneficiarul va notifica Prestatorul pentru a elibera o noua Garanţie de Buna Executie (pe cheltuiala sa şi fara a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii şi menţinerii acesteia) conform aceloraşi termeni ca cei ai anterioarei garanţii. In cazul in care Prestatorul nu transmite o noua Garanţie de Buna Execuţie in termen de 30 de zile de la data notificarii, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate rezilia Contractul.

**27.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretenţii asupra Garanţiei de Buna Execuţie, oricând pe parcursul derularii Contractului, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, şi care va fi apreciat de catre acesta, in cazul in care Prestatorul nu işi indeplineşte, indeplineşte cu intârziere sau nu indeplineşte corespunzator, din culpa sa, oricare din obligaţiile asumate prin Contract.

**27.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligatia de a emite pretenţii asupra Garanţiei de Buna Execuţie, oricând pe parcursul derularii Contractului, in oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Daca in termenii Garanţiei de Buna Execuţie se specifica data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a indeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract pâna la acea data, Beneficiarul/ Autoritatea Contractanta va cere intreaga valoare a Garanţiei de Buna Execuţie inainte de expirarea Garanţiei de Buna Execuţie, in situaţia in care Prestatorul nu prelungește valabilitatea Garanţiei de Buna Execuţie pâna când obligațiile contractuale vor fi indeplinite.

(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul potrivit prevederilor Articolului 32, situatie in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta poate revendica intreaga valoare a Garantiei de Buna Executie.

**27.16** Anterior emiterii unei pretenţii asupra Garanţiei de Buna Execuţie, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligaţia de a notifica pretenţia atât Prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

**27.17** De fiecare data când Garanţia de Buna Execuţie este executata parţial sau total, cu exceptia situatiilor in care Beneficiarul/Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul potrivit Articolului 32 sau Prestatorul nu reuşeşte sa prelungeasca valabilitatea Garanţiei de Buna Execuţie, Prestatorul are obligaţia de a reintregi valoarea Garanţiei de Buna Execuţie in cauza, raportat la restul ramas de prestat, in termen de 15 zile de la data notificarii emise de catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta.
**27.18 (1)** De fiecare data cand, pe parcursul derularii Contractului, Preţul Contractului este modificat, Prestatorul are obligaţia de a modifica valoarea Garanţiei de Buna Execuţie in corelaţie cu noul Preț al Contactului, in termen de **15 zile** de la modificare.
**(2)** In situatia in care este necesara prelungirea valabilitatii Garanţiei de Buna Execuţie, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresa a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, sa prelungeasca valabilitatea acesteia, in termen de **5 zile lucratoare** de la data notificarii Beneficiarului/Autoritatii Contractante in acest sens.
**27.19** Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are obligatia de a elibera/restitui Prestatorului cuantumul Garantiei de Buna Execuţie in termen de **14 zile de la data predarii** si insusirii/aprobarii Docmentatiei Tehnico-Economice respective sau de la data finalizarii tuturor obligatiilor contractului de servicii daca Beneficiarul/Autoritatea Contractanta nu a ridicat până la acea data pretenții asupra acestei garantii.
**27.20** In cazul in care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul își modifica denumirea, acesta are obligația de a prezenta, in maxim 10 zile de la semnarea Actului Aditional in care este consemnata modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiiilor din Contract. In cazul in care Prestatorul nu-și indeplinește aceasta obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta are dreptul, fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar, de a executa garanțiile in cauza, garanții pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodata, de a rezilia Contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Prestatorului.
**27.21 (1)** În cazul in care Garantia de buna executie se contituie prin **retineri succesive**, Prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia Beneficiarului/Autoritatii Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
**(2)** Suma iniţială care se depune de către Consultant/Supervizor în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (1) nu trebuie să fie mai mică de **1,5% din Preţul prezentului contract** de servicii, fără TVA.
**(3)** Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (1) prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite Prestatorului, respectiv in **cuantum de 10% din valoare fiecarei facturi**, până la concurenţa sumei reprezentand 10% din Pretul Contractului şi va înştiinţa Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.
**(4)** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, prevăzut la alin. (1) pot fi dispuse plăţi atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Autorităţii Contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului/Autorităţii Contractante.
**(5)** Contul de disponibil prevăzut la alin. (1) este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.
**(6)** In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Prestatorul are **obligatia de a indeplini cumulativ urmatoarele**:

**a.** de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului, atat cu privire la blocarea contului deschis in favoarea Beneficiarului/Autoritatii Contractante pentru Garantia de buna executie, cat si cu privire la deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante, cat si executarea oricarei sume existente in cont la prima cerere a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva;

**b.** de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conform alin. (1), perioada mai mare sau egala cu perioada de valabilitate a prezentului contract;

**c.** de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la imposibilitatea Prestatorului de a derula operatiuni, altele decat alimentarea contului prevazut la alin. (1), fara acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante;

**d.** de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la insusirea obligatiei de transmitere, trimestrial, catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta a extraselor de cont pentru evidentierea soldului.

**(7)** In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Prestatorul are obligatia de a inainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarile solicitate la alin. (6), din partea unitatii Trezoreria Statului unde a deschis contul de Garantie de buna executie mentionat la alin. (1), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garantie de buna executie.

**27.22** In situatia neindeplinirii obligatiilor privind prelungirea /completarea/ reintregirea/amendarea Garantiei de Buna Executie in interiorul termenelor mentionate la Articolul 27.10, Articolul 27.11, Articolul 27.13, Articolul 27.17, Articolul 27.18 si Articolul 27.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractanta este indreptatit/a sa aplice penalitaţi in valoare de 0,05%/zi de intarziere din valoarea Garantiei de Buna Executie, pentru fiecare zi de intârziere dupa expirarea termenelor mentionate la Articolul 27.10, Articolul 27.11, Articolul 27.13, Articolul 27.17, Articolul 27.18 si Articolul 27.20 şi pâna la data prelungirii/completarii/reintregirii acesteia, si/sau sa rezilieze contractul in conformitate cu conditiile Articolului 32 si/sau sa execute integral Garantia de Buna Executie.

**27.23** In situatia in care Prestatorul este o asociere, un consortiu sau un eventual grup de operatori economici, garantia de buna executie va fi emisa in numele asocierii sau a consortiului.

## Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii

**28.1** In cazul in care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciata de erori substantiale, nereguli sau de frauda, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului de Servicii.

**28.2** In cazul in care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractanta poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. In vederea recuperarii sumelor platite necuvenit, Autoritatea Contractanta se va indrepta impotriva Prestatorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei.

**28.3** Autoritatea Contractanta are dreptul in mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. In cazul in care Autoritatea Contractanta suspenda executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada in care a fost suspendat.

**28.4** Autoritatea Contractanta are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului in functie de circumstante. In cazul in care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractanta are dreptul, in mod unilateral, de a denunta Contractul fara ca Prestatorul sa fie indreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a denuntarii.

**28.5** Pentru perioada suspendarii Contractului, Autoritatea Contractanta nu are obligația de a efectua nicio plata catre Prestator, cu exceptia platilor aferente serviciilor prestate anterior suspendarii.

**28.6** Autoritatea Contractanta are dreptul, in mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii in lipsa existentei alocarii financiare, cu informarea prealabila a Prestatorului.

**Articolul 29 Incalcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru incalcare; Managementul riscurilor**

- **Incalcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru incalcare**

**29.1** Atunci cand are loc o incalcare a Contractului de Servicii de catre Prestator sau de catre Autoritatea Contractanta, partea prejudiciata prin incalcare (dupa caz, Autoritatea Contractanta sau Prestatorul) va fi indreptațita la urmatoarele remedii:

a) despagubiri și/sau
b) rezilierea Contractului de Servicii;
c) executarea garanției de buna execuție a contractului.

**29.2** Despagubirile pot fi:

**29.3** In orice situație in care Autoritatea Contractanta este indreptațita la despagubiri, inclusiv orice penalitați de intârziere, poate reține aceste despagubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de buna execuție si poate emite pretentii asupra asigurarilor constituite de catre Prestator.

**29.4** Pentru orice prejudiciu direct cauzat prin executarea in mod necorespunzator de catre Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractanta va avea dreptul la despagubiri, in conformitate cu prevederile art. 31 *Despagubiri generale*, inclusiv in perioada executarii lucrarilor de construcții aferente.

- **Managementul riscurilor**

**29.5** Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in indeplinirea obligațiilor contractuale, superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, de nerespectarea obligațiilor conform Contractului de Servicii, Caietului de sarcini si anexelor acestuia, precum și a legislației in vigoare.

**29.6** Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului de servicii și nu va avea nicio pretenție in cazul apariției acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia.Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

**29.7** Prețul Contractului include si riscurile prezentate la Articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

**29.8 (1)** Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor identificate in Caietul de sarcini si anexele acestuia și consecințelor aferente acestora precum si pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor si consecintelor aferente urmatoarelor riscuri:

a) Riscul de prestare a serviciilor cu intârziere. In aceasta situație, Autoritatea Contractanta este indreptațita sa pretinda penalitați conform Articolului 30.2 alin.(2) din contractul de servicii;

b) Riscul intârzierilor in prestarea serviciilor, datorate prelungirii duratei contractului din motive imputabile Prestatorului. In aceasta situație, Autoritatea Contractanta este indreptațita atât la aplicarea de penalitați conform Articolului 30.2 alin.(2) din contractul de servicii, cât și la rezilierea contractului, dupa caz;

**(2)** Prestatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare atat pentru evitarea concretizarii riscurilor descrise pe larg in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, cat si pentru evitarea consecintelor acestora.

**Articolul 30 Penalitați pentru intârzierea in executarea contractului**

**30.1** Daca Prestatorul nu presteaza Serviciile la termenele stabilite in Caietul de Sarcini si anexele acestuia/ Contract/ Ordine Administrative/ Ordine de Modificare sau presteaza serviciile necorespunzator, Autoritatea Contractanta este indreptațita, fara necesitatea vreunei notificari și fara a exclude alte cai de sancțiune din Contract, sa pretinda penalitați pentru fiecare zi, care va trece de la

momentul Termenului specificat in Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia)/Ordine Administrative/Ordine de Modificare și pâna la momentul indeplinirii obligațiilor contractuale asumate, conform articolului 30.2 alin. (2).
**30.2 (1)** Daca Prestatorul nu prezinta unul sau mai multe Rapoarte sau orice alte documente menționate in prezentul Contract, in perioadele specificate in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract, sau in Ordinele Administrative, Autoritatea Contractanta va fi indreptațita, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentând penalitați de intarziere, pentru fiecare zi de intârziere, care va trece din momentul expirarii termenului de transmitere prevazut in Caietul de Sarcini si anexele acestuia (Anexa I la prezentul contract) pâna in momentul efectiv al transmiterii acestor documente.
**(2)** Valoarea penalitaților este de **0,01 %/zi** de intarziere din valoarea reprezentand diferenta intre Pretul Contractului fara TVA si valoarea serviciilor prestate pana la indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor.
**30.3** Contravaloarea penalitaților va fi de **maxim 50% din Prețul Contractului.**
**30.4** Autoritatea Contractanta poate incasa penalitațile datorate de catre Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitaților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Autoritatea Contractanta. In situația in care Prestatorul nu efectueaza plata in termenul solicitat, Autoritatea Contractanta va executa garanția de buna execuție sau, dupa caz, Autoritatea Contractanta va deduce contravaloarea penalitaților din contravaloarea serviciilor prestate ce urmeaza a fi platite.
**30.5** Daca valoarea penalitaților de intarziere atinge pragul **maxim de 50% din Prețul Contractului**, Autoritatea Contractanta, dupa notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptațita:
a) sa dispuna incetarea Contractului de Servicii, in baza unui raport justificativ, sau
b) sa finalizeze serviciile cu același Prestator fara ca acesta sa solicite eventualele sume reținute drept contravaloare a penalitaților, sau
c) sa finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, daca se convine de comun acord in acest sens.

**Articolul 31 Despagubiri generale**

**31.1** Prestatorul va despagubi, proteja și apara pe cheltuiala sa Autoritatea Contractanta, pe agentii și salariații acestuia, pentru și impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, in executarea Serviciilor, inclusiv impotriva oricarei incalcari a prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, marcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuala precum dreptul de autor.
**31.2** Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despagubi, proteja și apara Autoritatea Contractanta, agentii și salariatii acestuia, pentru și impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de catre Prestator, in conditiile in care:
a) Prestatorul este notificat de catre Autoritatea Contractanta despre asemenea actiuni, revendicari, pierderi sau pagube, dupa ce Autoritatea Contractanta a luat cunostinta despre acestea;
b) Plafonul maxim al raspunderii Prestatorului va fi limitat la o suma egala cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de catre Prestator ori ca urmare a abaterilor savarsite de Prestator.
**31.3** Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autoritații Contractante, va limita intr-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzatoare a Serviciilor in cazul in care Prestatorul nu își executa obligațiile din Contractul de Servicii.
**31.4** Prestatorul nu va raspunde pentru acțiuni, revendicari, pierderi și pagube ocazionate de:
a) omisiunea Autoritații Contractante de a lua act de orice recomandare sau neluarea in considerare a oricarui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului sa implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprima serioase rezerve, in masura in care Autoritatea Contractanta a acționat fara buna credința sau

fara o alta justificare rezonabila, fiind necesara totodata existența unui justificari temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau
b) executarea necorespunzatoare a instrucțiunilor Prestatorului de catre agenți, salariați ori consultanți independenți ai Autoritații Contractante, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzatoare sa nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autoritații Contractante, caz in care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca aceasta executare necorespunzatoare sa nu fie datorata vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.
**31.5** Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare faţa de documentaţia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialitaţi, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului şi/sau a Autoritații Contractante in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.
**31.6** Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezinta soluţii neconforme sau care conţin neconcordanţe intre diferitele secţiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcţiilor corespunzator cerinţelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligaţia de a completa/reface documentaţia tehnica, dupa caz, pe cheltuiala proprie.
**31.7** In cazul in care datele conținute in Studiul de Fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatata de Prestatori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificarii soluțiilor tehnice din cadrul Studiului de Fezabilitate si generate de lipsa de rigurozitate a Studiului de Fezabilitate sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialitați, dupa caz, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificata a investitorului și/sau a Autoritații Contractante.

**Articolul 32 Incetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autoritații Contractante**

**32.1** In situația in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul Contract este inlocuit de un nou Prestator, la incetarea anticipata a contractului de servicii, Prestatorul inițial cesioneaza Autoritații Contractante contractele incheiate cu subcontractanţii acestuia.
**32.2 (1)** Prezentul Contract va inceta daca:

a) obiectul Contractului a fost realizat;
b) prin acordul scris al Parților;
c) a intervenit forța majora si/sau cazul fortuit, conform prevederilor Articolului 35;
d) Contractul a fost reziliat;
e) Prestatorul finalizeaza serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii si Prestatorul și-a indeplinit toate activitațile prevazute in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract;
f) alte situații prevazute in Contract.

**(2)** Incetarea va opera de plin drept, fara necesitatea indeplinirii vreunei formalitaţi sau intervenţia autoritaţilor sau a instanţei de judecata şi/sau arbitrale.
**(3)** Incetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autoritații Contractante şi Prestatorului dobândite in baza prezentului Contract.
**32.3 (1)** Autoritatea Contractanta poate printr-o notificare scrisa comunicata Prestatorului cu 7 zile inainte, daca in contract nu s-a prevazut altfel, sa declare contractul reziliat de plin drept, fara sa mai fie necesara intervenţia vreunei instanţe judecatorești/arbitrale, in urmatoarele situații, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind indreptaţit sa pretinda nicio suma reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, daca:
**a)** Prestatorul nu presteaza serviciile conform cu prevederile Contractului;
**b)** Prestatorul nu se conformeaza, intr-o perioada de timp rezonabila, notificarii emise de catre reprezentantul Autoritații Contractante, care ii solicita remedierea executarii necorespunzatoare sau neexecutarii obligaţiilor din prezentul Contract, care afecteaza in mod grav executarea corespunzatoare şi la timp a obligaţiilor contractuale ale Prestatorului;

**c)** Prestatorul refuza sau omite sa aduca la indeplinire notificarile/ordinele emise de catre reprezentantul Autorității Contractante;
**d)** Prestatorul şi-a incalcat in mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau in cadrul contractului de achiziţie publica;
**e)** Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţa, lichidare, dizolvare, administrare/ supraveghere judiciara sau se afla sub controlul altei autoritaţi, a incheiat o inţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/incetat activitatea sau se afla intr-o situaţie asemanatoare rezultând dintr-o procedura similara reglementata de legislaţia sau reglementarile la nivel naţional.
**f)** Prestatorul a comis o abatere profesionala grava care ii pune in discuţie integritatea, iar Autoritatea Contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecatoreşti sau a unei autoritaţi administrative;
**g)** Prestatorul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Autorității Contractante;
**h)** Prestatorul se afla intr-o situaţie de conflict de interese, iar aceasta situaţie nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai puţin severe;
**i)** Prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva;
**j)** are loc orice modificare organizaţionala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu excepţia situaţiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un Act Adiţional la prezentul Contract;
**k)** apariţia oricarei alte incapacitaţi legale care sa impiedice executarea Contractului;
**l)** Prestatorul eşueaza in a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanţiile sau asigurarile solicitate sau persoana care furnizeaza garanţia sau asigurarea nu este in masura sa işi indeplineasca angajamentele;
**m)** in cazul in care, printr-un act normativ, se modifica interesul public al proiectului pentru care se presteaza serviciile care fac obiectul contractului;
**n)** Prestatorul a incalcat obligaţiile in domeniile mediului, social şi al relaţiilor de munca, stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii prezentului contract de achiziţie publica;
**o)** Prestatorul a fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instanţe judecatoreşti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infracţiuni:
**$o_1$)** constituirea unui grup infracţional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. **286/2009** *privind* ***Codul penal***, cu modificarile şi completarile ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzatoare ale legislaţiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
**$o_2$)** infracţiuni de corupţie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificarile şi completarile ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** *pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie*, cu modificarile şi completarile ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzatoare ale legislaţiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
**$o_3$)** infracţiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificarile şi completarile ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzatoare ale legislaţiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
**$o_4$)** acte de terorism, prevazute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea şi combaterea terorismului*, cu modificarile şi completarile ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzatoare ale legislaţiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
**$o_5$)** spalarea banilor, prevazuta de Legea nr. **129/2019** *pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative*, sau finanţarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea si combaterea terorismului*, cu modificarile şi completarile ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzatoare ale legislaţiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

**o6)** traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificarile şi completarile ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzatoare ale legislaţiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
**o7)** frauda, in sensul Articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitaţilor Europene din 27 noiembrie 1995.
p) nu este in masura sa furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 18 *"Inlocuirea personalului";*
**q)** Cuantumul despagubirilor și penalitatilor contractuale datorat de catre Prestator Autoritatii contractante conform prezentului Contract depașește 50% din Prețul Contractului.
**(2)** Dreptul Autoritații Contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile articolului 32.3 alin. (1) lit o) se aplica și in cazul in care persoana condamnata printr-o hotarâre definitiva este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia.
**32.4** Dreptul Autoritaţii Contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile art. 32.3. alin. (1) lit. f) sunt aplicabile şi in situaţia in care Prestatorul sau una dintre persoanele prevazute la articolul 32.3 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigaţie in legatura cu savârşirea uneia/unora dintre faptele prevazute la articolul 32.3 alin. (1) lit. o).
**32.5** In sensul dispoziţiilor Art. 32.3 (1) lit. d) se considera incalcari grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezinta neconformitaţi majore care le fac improprii utilizarii conform destinaţiei prevazute in contract.
**32.6** Prin excepţie de la dispoziţiile Articolului 32.3 (1) lit. e), Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolvența, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publica. Aceasta presupune ca Prestatorul se afla, fie in faza de observaţie şi a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitaţii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara şi respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţa.
**32.7** Punerea in intarziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutarii obligatiilor prevazute in cadrul prezentului contract.
**32.8** Prevederile prezentului contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.
**32.9** De indata ce va fi posibil, dupa momentul rezilierii, reprezentantul Autoritații Contractante va certifica sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.
**32.10** Daca Autoritatea Contractanta reziliaza Contractul, va fi indreptaţita sa recupereze de la Prestator, fara a renunţa la celelalte remedii la care este indreptaţita in baza Contractului, orice dauna sau prejudiciu suferit.
**32.11** Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea Contractanta este indreptaţita sa execute intreaga valoare a garanţiei de buna execuţie.

## Articolul 33 Incetarea contractului de catre Autoritatea Contractanta prin denunțare unilaterala

**33.1** Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.
**33.2** Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract și in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.
**33.3** In cazul prevazut la Articolul 33.1, Articolul 33.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

**33.4** Orice modificare a contractului de achiziţie publica in cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât in cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare. In situaţia nerespectarii dispoziţiilor Articolului 33.5 din prezentul contract, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul.
**33.5** Fara a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului, in conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunţa unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia și in una dintre urmatoarele situaţii:
a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*;
b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit prestatorului respectiv, având in vedere o incalcare grava a obligaţiilor care rezulta din legislaţia europeana relevanta şi care a fost constatata printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.
**33.6** In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Prestator, la incetarea anticipata a contractului de achiziţie publica Prestatorul initial cesioneaza Autorității Contractante contractele incheiate cu subcontractanţii acestuia.

**Articolul 34 Rezilierea Contractului din iniţiativa Prestatorului**

**34.1** In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului in urmatoarele condiţii:
a) daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea contractului pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate in Contract sau independente de culpa Prestatorului;
b) daca Autoritatea Contractanta suspenda derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 28 *"Suspendarea Contractului de Servicii"* şi Articolul 35 *"Forța majora și caz fortuit"*.
**34.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit in temeiul Contractului.
**34.3** In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita in contradictoriu cu Autoritatea Contractanta despagubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutarii in intregime a prezentului Contract, cu excepția cazului in care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datoreaza lipsei alocarii financiare sau unei situatii imprevizibile care nu a putut fi prevazuta la incheierea contractului. Aceasta despagubire nu va putea avea un cuantum care sa conduca la depașirea plaților efectuate in baza Contractului. Solicitarea trebuie sa fie facuta in conformitate cu dispozițiile legale române.

**Articolul 35 Forța majora și cazul fortuit**

**35.1** Forta majora exonereaza părțile contractante de indeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
**35.2** Termenul *„forţa majora”* utilizat in Contract va insemna calamitaţi naturale, greve spontane, razboaie, cutremure, furtuni, inundaţii, şi orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.
**35.3** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acţiune a forţei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Parţilor pâna la apariţia acesteia.
**35.4** Partea contractanta care invoca forţa majora are obligaţia de a notifica celeilalte Parţi, imediat şi in mod complet, producerea acesteia şi sa ia orice masuri care ii stau la dispoziţie in vederea limitarii consecinţelor.

**35.5** Partea contractanta care invoca forţa majora are obligaţia de a notifica celeilalte Parţi incetarea cauzei acesteia, in maximum 10 zile de la incetare.
**35.6** Daca forţa majora acţioneaza sau se estimeaza ca va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte Parţi incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din Parţi sa poata pretinde celeilalte daune - interese.
**35.7** Daca, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și in caz de forța majora.

**Articolul 36 Soluționarea litigiilor**

**36.1** Autoritatea Contractanta și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut intre acestia in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.
**36.2** Daca, dupa 10 zile de la inceperea acestor tratative, dar nu mai tarziu de 15 zile de la momentul aparitiei evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractanta și Prestatorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila, litigiile şi cererile care decurg din executarea contractelor administrative şi cele care decurg din rezilierea, rezoluţiunea, denunţarea unilaterala sau incetarea anticipata a contractelor de achiziţie publica se soluţioneaza in prima instanţa, de urgenţa şi cu precadere, de catre secţia civila a tribunalului in circumscripţia caruia se afla sediul autorităţii contractante.
**36.3** Pe perioada soluționarii litigiului, Prestatorul este obligat sa își indeplineasca obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. In situatia nerespectarii prezentei obligații, Autoritatea Contractanta este indreptațita sa perceapa penalitați in valoare de **2.000 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, pâna la momentul in care acesta și le indeplinește.

**Articolul 37 Terțul susținator** - ***daca este cazul***

**37.1 (1)** In cazul in care Prestatorul intâmpina dificultați sau este in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținator **.....**, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractanta in scris, in termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.
**(2)** In cazul in care Prestatorul nu notifica Autoritatea Contractanta cu privire la faptul ca intâmpina dificultați sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a stabili daca Prestatorul intâmpina dificultați sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului.
**(3)** Autoritatea Contractanta are dreptul de a notifica Terțul Susținator cu privire la faptul ca Prestatorul intâmpina dificultați pe parcursul derularii contractului sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului și va solicita Terțului Susținator ca pentru partea de contract pentru care a acordat susținere sa puna la dispoziția Prestatorului acele resurse menționate in Angajamentul ferm de susținere și/sau anexele acestuia.
**(4)** Totodata, in situația in care, și ulterior aplicarii prevederilor alin. (3), Prestatorul se afla in imposibilitatea derularii contractului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a chema Terțul Susținator sa duca la indeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat susținere, iar Terțul Susținator se obliga sa asigure indeplinirea completa și reglementara a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea Terțului Susținator. In acest sens, Autoritatea Contractanta, Terțul Susținator și/sau Prestatorul, pot incheia un Act Adițional la prezentul contract sau o înțelegere scrisa in forma autentica prin care aceștia convin, fara a fi limitative, urmatoarele:
- Terțul Susținator va duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și
- prevederile contractului incheiat intre Prestator și Autoritatea Contractanta vor deveni aplicabile Tertului Susținator.

**(5)** In situația aplicarii prevederilor alin. (4), Terțul Susținator are obligația de a se mobiliza in termen de 20 de zile de la data semnarii Actului Adițional la contractul de servicii sau al înțelegerii scrise in forma autentica și de a prelua și a duce la indeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 13 *"Masuri privind securitatea și sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurari de risc profesional, medicale și de securitatea muncii"* și ale Articolului 27 *"Garanția de Buna Execuție"* devin aplicabile și Terțului Susținator.
**(6)** Prestatorul/tertul//terţii susţinator/susţinatori au obligația de a raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publica.
**37.2** Autoritatea Contractanta va urmari orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea sa o aiba impotriva terțului susținator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritații Contractante ca urmare a nerespectarii obligațiilor prevazute in Angajamentul ferm de susținere, aceasta din urma având posibilitatea de acțiune directa impotriva terțului susținator conform prevederilor Articolului 37.4.
**37.3** In cazul in care Prestatorul se afla in imposibilitatea derularii Contractului și Autoritatea Contractanta solicita terțului susținator indeplinirea obligațiilor contractuale asumate de catre Prestator, iar terțul susținator nu și le indeplineste, atunci orice pretenție la daune pe care Autoritatea Contractanta o va avea impotriva terțului susținator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionata de catre Prestator catre Autoritatea Contractanta cu titlu de garanție.
**37.4** In cazul in care terţul/terţii susţinator/susţinatori nu își indeplinește/esc obligațiile prevazute in Angajamentul ferm de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita direct de la acesta/acesția despagubiri reprezentând contravaloarea obligaţiilor asumate.
**37.5** Toate obligațiile prevazute la Articolul 9 *"Obligaţii Generale ale Prestatorului"* ca fiind in sarcina Prestatorului se vor aplica terțului susținator in situația in care acesta se va substitui Prestatorului, in baza Angajamentului ferm de susținere.

**Articolul 38 Recuperarea avansului și Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului**

**38.1** In cazul in care Prestatorul solicita avans, acesta trebuie sa furnizeze o Scrisoare de Garanţie pentru Returnarea Avansului in conformitate cu prevederile H.G. nr. 264/2003, cu modificarile și completarile ulterioare, cu prevederile Legii nr. 500/2002, cu modificarile și completarile ulterioare. Aceasta garanţie pentru returnarea avansului trebuie sa ramâna in vigoare pâna când va fi restituita de catre Autoritatea Contractanta conform Articolului 38.
**38.2** Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi emisa de catre o societate bancara agreata de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar şi va respecta modelul indicat de catre Autoritatea Contractanta.
**38.3** Prestatorul se va asigura ca Scrisoarea de Garanţie pentru returnarea avansului va ramâne valabila şi in vigoare pâna la returnarea avansului.
**38.4** In situaţia unui audit iniţiat inainte de data specificata in Articolul 38.3 din prezentul Contract de Servicii, Garanţia pentru Returnarea Avansului va fi prelungita pâna la a 90-a zi inclusiv dupa finalizarea auditului.
**38.5** Orice disputa izvorâta in legatura cu Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi soluționata in fața instanțelor judecatorești din România.
**38.6** Valoarea Scrisorii de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi acoperitoare pentru:
- valoarea avansului acordat;
- TVA-ul aferent avansului;
- valoarea dobânzilor și penalitaţilor de intârziere, conform Codului de Procedura Fiscala reprezentând eventuale prejudicii ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligațiilor contractuale ce deriva din acordarea avansurilor.

astfel:

*"Valoarea Scrisorii de Garanţie pentru returnare a avansului = valoare avans + TVA + [valoare avans cu TVA* (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalității de intârziere, conform art. 176 Penalitați de intârziere din Codul de Procedura Fiscala aplicabil )* nr. total de zile reprezentând durata de realizare a Studiului de Fezabilitate]."*

**38.7** In situaţia in care Prestatorul este indreptaţit la diminuarea valorii Scrisorii de Garanţie pentru Returnarea Avansului, urmare a recuperarii de catre Autoritatea Contractanta a unui procent din avansul acordat acestuia, valoarea Scrisorii de Garanţie pentru Returnarea Avansului va fi calculata dupa urmatorul algoritm:

*"valoarea avansului ramas de recuperat + TVA + [valoarea avansului ramas de recuperat inclusiv TVA * (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalității de intârziere, conform art. 176 Penalitați de intârziere din Codul de Procedura Fiscala aplicabil) * nr. total de zile reprezentând durata de realizare a Studiului de Fezabilitate]."*

**38.8** Sub sanctiunea solicitarii de daune-interese, Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul in alt scop decat cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului incheiat.

**38.9** Avansul va fi recuperat integral pâna la data Plații Finale a Studiului de Fezabilitate, dar nu mai târziu de data de eligibilitate finala a programului operațional. In situația in care avansul nu a fost recuperat de catre Autoritatea Contractanta pâna la aceasta data, diferența ramasa de recuperat va fi dedusa din cadrul Plații Finale a Studiului de Fezabilitate.

**38.10** Avansul acordat in cadrul contractului se va recupera in proporție de **30%** din plățile ulterioare plații avansului efectuate in cadrul contractului, cu respectarea Articolului 38.9. In cazul in care avansul nu poate fi recuperat integral in termenul prevazut la Articolul 38.9, Prestatorul are obligația de a restitui, in maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante catre Prestator, valoarea avansului nerecuperat de catre Autoritatea Contractanta impreuna cu dobânzile, penalitaţile şi alte asemenea accesorii prevazute in contract, cât şi eventualele prejudiciile aduse prin imobilizarea fondurilor publice, in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligațiilor contractuale ce deriva din acordarea avansului, in termenul stabilit la Articolul 38.9.

**38.11** In cazul in care Prestatorul nu restituie contravaloarea avansului nerecuperat in termenul stabilit la Articolul 38.10, in termen de 10 zile de la notificarea Autorităţii Contractante catre Prestator, Autoritatea Contractanta va executa Scrisoarea de Garanţie pentru Returnarea Avansului şi va recupera avansul ramas de recuperat impreuna cu dobânzile, penalitaţile şi alte asemenea accesorii prevazute in contract, cât şi eventualele prejudiciile aduse prin imobilizarea fondurilor publice.

## Articolul 39 Verificarea de catre organismele CE si/sau române

**39.1** Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifrauda, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autoritatii de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei și altor autoritati abilitate ale statului sa verifice, examinand pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și sa conduca un audit complet, daca e necesar, pe baza documentelor justificative de inregistrare in contabilitate, a documentelor contabile și a oricaror alte documente relevante pentru finantarea Proiectului. Aceste verificari se pot face intr-o perioada de pana la 7 ani dupa realizarea platii finale.

**39.2** In plus, Autoritatea Contractanta va permite Oficiului European Antifrauda sa realizeze verificari imediate/pe loc in concordanta cu procedurile stabilite in legislatia Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene impotriva fraudei și altor nereguli.

**39.3** In acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agentilor Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifrauda, ai Curtii Europene de Audit și ai autoritatilor romane abilitate in locurile unde Contractul se indeplineste, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, si, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnica și financiara a Proiectului și sa ia toate masurile pentru a le usura munca. Accesul permis agentilor Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifrauda, ai Curtii Europene de Audit și ai autoritatilor romane abilitate trebuie sa se realizeze avand la baza confidentialitatea și respectul fata de terti, fara a aduce prejudicii obligatiilor ce le revin din legile de stat carora li se supun. Documentele trebuie sa fie

accesibile și arhivate in asa fel incat sa usureze examinarea lor. Prestatorul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

**Articolul 40 Cesiunea**

**40.1** Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transfera Contractul de Servicii sau o parte a acestuia catre o terța parte.
**40.2** In prezentul contract de achiziție publica este permisa doar cesiunea creanțelor nascute din acest contract, obligațiile nascute ramânând in sarcina parților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevazute la Articolul 40.3.
**40.3** In cazul in care Prestatorul cu care Autoritatea Contractanta a incheiat inițial Contractul de Servicii este inlocuit, in situația incetarii anticipate a Contractului de Servicii, de un alt contractant, Prestatorul are obligația de a cesiona Autorității Contractante contractele de subcontractare, in scris, in termen de 15 zile de la data la care se produce acest fapt.
**40.4** In cazul in care parți din contract sunt indeplinite de catre subcontractanți, iar subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea in acest sens, Prestatorul va cesiona acestora creanțele aferente serviciilor prestate de catre aceștia. Valoarea creanței se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

**Articolul 41 Legea aplicabila Contractului de servicii**

**41.1** Legea aplicabila prezentului Contract este legea româna, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

**Articolul 42 Limba aplicabila Contractului de servicii**

**42.1** Limba care guverneaza Contractul este limba româna.

**Articolul 43 Plata taxelor**

**43.1** Plata taxelor se va face conform prevederilor in vigoare ale legislației române.
**43.2** Taxele și/sau tarifele percepute de catre Autorități/ Deținatori de Utilități, etc. pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de catre Prestator in numele Autorității Contractante și ulterior rambursate de catre Autoritatea Contractanta, in baza documentelor justificative.

**Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investitii din domeniul infrastructurii de transport rutier finantate din fonduri structurale**

**I. Baza legala: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020** ***privind unele masuri pentru implementarea proiectelor cu finanţare din fonduri europene in vederea evitarii riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020***

***"Art. 1***
***(1)*** *Pentru obiectivele de investiţii din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbana, regenerare urbana, eficienţa energetica şi iluminat public finanţate din fonduri europene, denumite in continuare proiecte de infrastructura, care cuprind in structura devizului general de investiţii cheltuieli privind protecţia mediului, cheltuieli privind relocarile de utilitaţi, precum şi alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voinţa beneficiarului sau a executantului de lucrari sau care nu pot fi prevazute cu exactitate la data organizarii procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publica sau a contractului sectorial, dupa caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructura, beneficiarii/autoritaţile/entitaţile contractante pot include, odata cu iniţierea*

*procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiţia de baza, exprimate in procente din valoarea estimata a cheltuielilor pentru investiţia de baza sau in sume fixe, dupa caz.*
***(2)*** *Rezervele de implementare a proiectelor prevazute la alin. (1) sunt evidenţiate distinct de catre beneficiarii/autoritaţile/entitaţile contractante in documentaţia de atribuire a contractelor de achiziţie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, ca articole generale de lucrari sau sub orice alta forma considerata de catre beneficiar in conformitate cu prevederile legale in vigoare, la propunerea proiectantului şi fac parte din valoarea estimata a contractului de achiziţie publica de servicii/lucrari sau a contractului sectorial de servicii/lucrari, dupa caz.*
***(3)*** *Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructura de catre prestatorii de servicii/executanţii de lucrari se face, cu aprobarea conducatorului autoritaţii/entitaţii contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducatorul autoritaţii/entitaţii contractante şi cu respectarea principiilor de transparenţa şi eficienţa a utilizarii fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructura face parte din documentaţia de atribuire, ce se comunica ofertanţilor odata cu iniţierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz.*
***(4)*** *Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţeaza din rezervele de implementare a proiectelor, precum şi sumele alocate fiecarei categorii de cheltuieli se evidenţiaza distinct in documentaţia de atribuire a contractelor de achiziţie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz.*
***(5)*** *Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziţie publica de servicii/lucrari sau contractele sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, cu condiţia ca aceste sume sa fie prevazute distinct in contractele legal incheiate."*

**II. Domeniul de aplicare:** Se aplica pentru contractul de servicii - ***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti; Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A2, Bucuresti - Fundulea; Revizuire Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti***in conditiile in care se indeplinesc cumulativ urmatoarele:
***a) este aferent unui obiectiv de investitii in domeniul infrastructurii de transport;***
***b) iar obiectivul de investitii este finantat din fonduri structurale.***

**III. Conditiile de aplicare (cumulative):**
1. utilizarea rezervei este strict necesara pentru implementarea contractului - ***Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti; Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A2, Bucuresti - Fundulea; Revizuire Studiu de Fezabilitate pentru Largire la 3 benzi pe sens a Autostrazii A1, Bucuresti - Pitesti***;
2. utilizarea rezervei este generata de cauze independente de voinţa Beneficiarului sau a Prestatorului
**sau**
utilizarea rezervei este generata de cauze care nu au putut fi prevazute cu exactitate la data organizarii procedurii legale de achiziţie publica.

**IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţeaza din rezervele de implementare:**
**1.** Cheltuielile privind protecția mediului;
**2.** Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice);
**3.** Cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborarii unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;
**4.** Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc.);

**5.** Cheltuieli care rezulta din recomandarile/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al C.N.A.I.R. S.A. de catre Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapeți, reconfigurari de lucrari pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajari intersecții/ sensuri giratorii/ noduri, etc.) ulterior elaborarii Studiului de Fezabilitate, excepție facând erorile de proiectare;
**6.** Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementarii recomandarilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de catre Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție facând erorile de proiectare;
**7.** Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului.

***Note:***
*Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțeaza din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in* ***Lista categoriilor de cheltuieli care se finanţeaza din rezervele de implementare care este parte integranta din documentatia de atribuire****. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire,* ***valoarea rezervelor de implementare fiind de 1.762.004,41 Lei fara TVA.*** *Este permisa realizarea de compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu indeplinirea urmatoarelor conditii:*
*- sa se demonstreze ca aceasta este necesara si oportuna,*
*- sa se demonstreze ca aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,*
*- valoarea totala a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finantate din rezervele de implementare nu depaseste valoarea totala a rezervelor de implementare publicata de Autoritatea Contractanta in documentatia de atribuire.*
*Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.*
*Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentului articol.*

**V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:**

**A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:**
*Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face* ***numai cu conditia respectarii principiilor de transparenţa şi eficienţa a utilizarii fondurilor.***
Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului sau, daca exista preturi identice/similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistentei pe piata a unor asemenea preturi si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sauserviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "*pretul cel mai scazut*"]

**B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.**
1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute in contract.

2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/ proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.

**C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:**

**1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:**

- Serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare,
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Prestator in conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)

*Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.*

*Nota 2: In situaţia in care in timpul derularii contractului apar servicii de natura celor prevazute a fi finantate din rezervele de implementare, preţul acestor servicii se va ajusta conform formulei de ajustare stabilita la articolul 4.3 alin. (2) din contract, in urmatoarele condiţii:*

*a) pentru serviciile care au echivalent in oferta iniţiala, luna de referinţa pentru ajustarea preţului este luna anterioara datei de depunere a ofertelor;*

*b) pentru serviciile care nu au echivalent in oferta iniţiala, luna de referinţa pentru ajustarea preţului este luna aferenta depunerii ofertelor de pret pentru aceste servicii.*

**2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al C.N.A.I.R. S.A. Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.**

**3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr. .....) care sa contina cel putin urmatoarele:**

**a) identificare** - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,

**b) oportunitatea si necesitatea** - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat la etapa C.2.)

**c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare**

i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul articol;

ii) identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.).

**d) valoarea**

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Prestator pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent
vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i)** exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuiala din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul articol.
**e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor** - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.
**f) documente justificative** - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

**D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.**

**E. Depunerea/ Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.**

Incheiat in limba romana in 3 (trei) exemplare originale, 2 (doua) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

Data semnarii contractului de catre ultima parte este data de ....., data de la care prezentul contract isi produce efectele.

***Pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar***, ***Pentru Prestator***,

**COMPANIA NAȚIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**