

::

Documentatie de atribuire:[DF1133334] - Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru consolidare DN 57, km 152+990-km 200+745, Oravita- Moravita

- ✓ Acceptat
- 📄 Anunt de participare
- 📌 Legea nr. 98/23.05.2016
- 🏢 Sectoriale: Nu
- 🧑 PPP: Nu
- 📅 Data transmitere spre publicare: 14.12.2021 14:33
- 📅 Data publicare: 15.12.2021 16:43

DOCUMENTE

^()

[✓ Criterii DUAE](#)

Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

	DUAE_CERERE_152487.xml Document DUAE	
	Strategie de contractare.pdf.p7s Strategie de contractare	
	Caiet de Sarcini.PDF.p7s Documentatie de atribuire	
	Expertiza tehnica Crivaia.pdf.p7s Documentatie de atribuire	
	Expertiza tehnica Jamu Mare.pdf.p7s Documentatie de atribuire	



Expertiza tehnica-Consolidare DN57, km 152+990-km 200+745, Oravita-Moravita.pdf.p7s

Documentatie de atribuire



Formulare.PDF.p7s

Documentatie de atribuire



Raport final Expertiza-Consolidare DN57, km 152+990-km 200+745, Oravita-Moravita.pdf.p7s

Documentatie de atribuire



CTR SF+PAC+PTE DN 57 - ORAVITA - MORAVITA 10.12.2021.pdf.p7s

Documentatie de atribuire



FisaDate_DF1133334.pdf

Fisa date



Declaratie functii decizie

Dragos-Aurelian RADUTU

consilier juridic - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

1730318430026

18.03.1973, Bucuresti

Bucuresti, sector 3, str. Toma Caragiu, nr. 3, bl. 2, sc. 2, et. 4, ap. 40

Adriana-Sorina CUCU

Sef Birou Contracte si Acte Aditionale-Directia Achizitii Publice

2740130034983

30.01.1974, Pitesti, Jud. Arges

Bucuresti, setor 5, str. Teius, nr. 172 A

Iohann NUNWEILER

Sef Serviciu Achizitii Directe, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 1781203430017 03.12.1978, Bucuresti Bucuresti, sector 3, str. Doamnei,nr. 27-29, bl. A, sc. A, et. 8, ap. 29**Amelia-Luiza COMAN**

inginer - Serviciul Achizitii Lucrari, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2810808471347 08.08.1981, Buftea, Jud. Ilfov Popesti-Leordeni, str. Eclipsei, nr. 74, ap. 43, jud. Ilfov**Florina CHIVU**

expert achizitii publice-Serviciul Achizitii Lucrari, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2780827471047 27.08.1978, Peris, Jud. Ilfov Bucuresti, sector 6, bld. Iuliu Maniu, nr. 160, bl I, sc.A, et. 6, ap. 25**Alexandru-Catalin TICU**

Sef Serviciu CFP Propriu

 1740830443016 30.08.1974, Bucuresti Bucuresti, sector 3, Calea Vitau, nr. 106, bl. V40, sc. 3, etaj 1, ap. 62

Ioana-Silvia BARBULESCU

Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii-Directia Achizitii Publice

 2700310421511

 10.03.1970, Bucuresti

 Bucuresti, sector 2, Sos. Colentina, nr. 27A, bl. 7, sc. A, et. 10, ap. 38

Ruxandra-Nicoleta NECHITA

Sef Serviciu Promovare SF/PT Autostrazi si DN-Directia Tehnica

 2700524520030

 24.05.1970, Mun. Giurgiu, Jud. Giurgiu

 Jud. Ilfov, Comuna Bragadiru, Str. Lacramioarelor , nr 19-21 C

Stefania-Gabriella FERENCZ

Membru al Consiliului de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.

 2760831243114

 31.08.1976, Targu Lapus, Jud. Maramures

 Bucuresti, sector 6, Aleea Poiana Muntelui, nr. 2, bl. OD3, sc. 1, et. 8, ap. 36

Cristian-Ovidiu-Catalin PISTOL

Director General al C.N.A.I.R. S.A.

 1770702424531

 02.07.1977, Bucuresti

 Bucuresti, sector 1, str. Inovatorilor, nr. 12, et. 1, ap, 5

Ioana TUDOR

consilier juridic - Birou Contracte si Acte Aditionale-Directia Achizitii Publice

 2760913241661

 13.09.1976, com. Botiza, Jud. Maramures

 Bucuresti, sector 1, str. Ion Neculce, nr. 13

Alexandru-Florin PELIN

Director Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta

 1800330450101

 30.03.1980, Bucuresti

 Bucuresti, sector 3, str. Racari, nr.14, bl.44, ap.21, sc. 1, et. 3

Cristina-Claudia TROFIN

economist - Birou Contracte si Acte Aditionale-Directia Achizitii Publice

 2730523431512

 23.05.1973, Pitesti, Jud. Arges

 Bucuresti, sector 5, str. Fabrica de Chibrituri, nr. 27, ap. 1

Mihaela TOMASU

economist - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2680930451513

 30.09.1968, Bucuresti

 Bucuresti, sector 5, Sos.Alexandria, nr. 13, bl. 21, sc. 1, et. 2, ap. 5

Anca DAMIAN

inginer - Serviciul Achizitii Lucrari, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2620405400101

 05.04.1962, Bucuresti

 Bucuresti, sector 1, Calea Dorobantilor, nr. 133, et. 2, ap. 5

Georgeta GOGA

economist - Serviciul Achizitii Lucrari, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2730507463016

 07.05.1973, Bucuresti

 Bucuresti, sector 6, str. Valea Ialomitei, nr. 4, bl. C11, sc. B, et. 9, ap. 76

Alexandru-George POPESCU

Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.

 1820304520041

 04.03.1982, Giurgiu, jud. Giurgiu

 Giurgiu, Jud. Giurgiu, bulevardul C.F.R., bl. 33/335, sc. D, et. 2, ap. 64

Andrei FILIPESCU

Director Directia Juridica

 1701130410011

 30.11.1970, Bucuresti

 Bucuresti, str. Nicolae Beldiceanu, nr. 3, et. 1, ap. 4

Ioana PARASCHIV-GRIGORE

arheolog-Biroul Situri Arheologice, Directia Implementare Proiecte

 2820425450101 25.04.1982, Bucuresti Bucuresti, sector 5, str. Oltina nr.2 bl.28B sc.3 ap.48**Cristina NISIPEANU**

tehnician - Serviciul Achizitii Direste Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2670416440021 16.04.1967, Bucuresti Bucuresti, sector 5, str. Nasaud, nr. 9, bl. 21, sc. 2, et. 5, ap. 157**Eduard-Gabriel FARMAZON**

economist - Birou Contracte si Acte Aditionale-Directia Achizitii Publice

 1771007424522 07.10.1977, Bucuresti Bucuresti, Ale. Barajului Bicaz, nr. 11A, bl. M33, sc. 1, et. 6, ap. 84**Ion-Lucian MARES**

economist - Serviciul Achizitii Lucrari, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 1830905180947

 05.09.1983, Novaci

 Bucuresti, sector 2, Sos. Mihai Bravu, nr. 39. bl. P15BIS, et. 4, ap. 13

Bogdan PASCU

Presedinte Consiliu de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.

 1670703441510

 03.07.1967, Bucuresti

 Bucuresti, sector 4, str. Sabarului, nr. 46

Gabriela MATANIE

inginer-Serviciul Implementare Lucrari de Arta-Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta

 2781113443031

 13.11.1978, Bucuresti

 Bucuresti, sector 4, str. Almasu Mare nr. 11, bl. 56, sc 2, et. 4, ap. 28

Mariana IONITA

Director General al C.N.A.I.R. S.A. pana la data de 28.09.2021

 2660204390703

 04.02.1966, mun. Focsani, jud. Vrancea

 Bucuresti, sector 3, str. Lt. Aurel Botea nr. 5, bloc B5b, scara 1, ap. 1

Dumitru-Viorel IONESCU

Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A

 1720829284408

 29.08.1972, jud. Oltenita, Mun. Slatina

 Bucuresti, sector 1, bd. Ion Mihalache nr. 94, corp A, sc. 1, et. 2, ap.3

Gheorghita-Adela TANASOIU

Sef Serviciu-Directia Implementare Proiecte, Departamentul mediu

 2740725182761

 25.07.1974, Targu Jiu, Judetul Gorj

 Bucuresti, sector 6, Str. 9 Mai, nr. 7, bl. 24, sc. B, et.2, ap 67

Constantin VLADEANU

Sef Birou Consolidari-Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Artă

 1831020180037

 20.10.1983, Targu-Jiu

 Bucuresti, Sector 1, Str. Turda, nr 104, bl. 31, sc.1, ap 77

Eduard-George CRACIUN

inginer-Biroul Pregatire Investitii Lucrari-Directia RK, Reabilitare, Inlocuire lucrari de arta

 1780922453011

 22.09.1978, Bucuresti

 Bucuresti, sector 5, Strada Serbota, nr. 7, Bl. V9, sc. 1, Ap. 5

Ileana RADU

Sef Serviciu Achizitii Lucrari, Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

 2670816421531

 16.08.1967, Bucuresti

 Bucuresti, sector 2, Sos. Colentina,nr. 27A, bl. 7, sc. A, et. 8, ap. 31

Ion LIXANDRU

Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.

 1590725400110

 25.07.1959, Bucuresti

 Bucuresti, str. Valea Oltului nr. 141

Gabriel BUDESCU

Director General Adjunct pana la data de 12.12.2021, iar din 13.12.2021 Director Directia Tehnica

 1790711090026

 11.07.1979, Braila

 Bucuresti, sector 2, str. Ritmului, nr. 16, bl. 431, sc. A, et. 9, ap. 25

Cristina BRANICI

Director Adjunct Economic-Directia Economica si Financiara

 2740922431512

 22.09.1974, Bucuresti

 Bucuresti, sector 4, str. Frunzisului, nr. 25

Valentin-Dumitru DECULESCU

Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A

 1660201210022 01.02.1966, jud. Calarasi, Mun. Calarasi Mun. Calarasi, str. Sperantei nr. 4, bl. N43, sc.1, et.3, ap.9**Tudor-Mihail BANA**

Sef Birou Analiza Preturi-Directia Achizitii Publice

 1830504297241 04.05.1983, Ploiesti, Jud. Prahova Ploiesti, Jud. Prahova, str. Natiunii, nr. 65**Dan-Alexandru BUJOR**

Sef Birou SSM, Prevenire si Protectie

 1801013295909 13.10.1980, Alexandria, Jud. Teleorman Bucuresti, sector 6, str. Ghirlandei, nr. 34, bl. 80, sc. 3, et. 4, ap. 57**Marius-Ionut IONITA**

Sef Serviciu Garantii-Directia Economica si Financiara

 1770830414512 30.08.1977, Bucuresti Bucuresti, sector 3, bd. Camil Ressu, nr. 33, bl. N4, sc. 5, et. 5, ap. 209

Adrian-Marian MARIN

Director Adjunct Financiar-Directia Economica si Financiara

 1870208460011 08.02.1987, Bucuresti Bucuresti, sector 3, str. Danubiu, nr. 15, bl. 55, sc. 4, et. 3, ap. 63**Ionut-Laurentiu MASALA**

Director Directia Economica si Financiara

 1770104424527 04.01.1977, Bucuresti Judet Ilfov, Oras Pantelimon, str. Sinaia, nr. 47**Valeriu-Bebe ZANFIR**

Sef Departament Avizare

 1740509433032 09.05.1974, Lipovat, Jud. Vaslui Bucuresti, sector 3, bd. Camil Ressu, nr. 9, bl. 58, sc. 2, et. 10, ap. 85**Madalin CALUGARU**

inginer Biroul Consolidari-Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta

 1870605032749 05.06.1987, Jud. Arges Bucuresti, sector 3, Bdul 1 Decembrie 1918, nr 29A, bl. PM78, sc. 1, Et. 2, ap 14

Andreea-Ruxandra UTA

consilier juridic - Serviciul Achizitii Direste Produse si Servicii-Directia Achizitii Publice

2960306035260

06.03.1996, Pitesti, Jud. Arges

Pitesti, Jud. Arges, str. Cuza-Voda, nr. 36, bl. 52, sc. A, et. 2, ap. 7

Arata istoric modificari

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Nu a fost selectat nici un document

Consultare de piata

S-a organizat o consultare de piata

Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

^()

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identitate fiscala 16054368 , Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38 ,

Localitate: Bucuresti , Cod NUTS RO321 Bucuresti , Cod Postal: 010873 , Tara: Romania , E-

mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro , Telefon: +40 212643310 , Fax: +40 212643417 ,

Persoana de contact Doamna Ioana Silvia Barbulescu , Adresa web a sediului principal al

autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro . Adresa profilului cumparatorului

(URL) www.e-licitatie.ro ,

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu .

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22 .

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public .

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale ,

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI



II.1

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

II.1.1) Titlu:

Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru consolidare DN 57, km 152+990-km 200+745, Oravita-Moravita

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 16054368/2021/1643/S/7 .

II.1.2) Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

ServiciiServicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

"Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru consolidare DN 57, km 152+990 – km 200+745, Oravita-Moravita".

Descrierea serviciilor este disponibila in Caietul de sarcini. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:
A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit în Anuntul de participare.

In conformitate cu prevederile art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 297,918.01 lei fara TVA, valoarea reprezentand 20% din valoarea estimata a contractului. Valoarea Estimata Totala a contractului (inclusiv noi servicii similare) este de 1,936,467.01 lei fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1.638.549,08 si 1.936.467,01 Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2

II.2.2 Coduri CPV secundare

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

RO România

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

"Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru consolidare DN 57, km 152+990 – km 200+745, Oravita-Moravita".

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE
DESCRIERE
PONDERE

Pretul ofertei

Componenta financiara

40 %

Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

Componenta tehnică - Denumire criteriu Experienta detinuta de Coordonator de proiect
Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/contract si/sau Adjunct
Coordonator proiect/contract si/sau Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager
proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract
si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau
Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unor
contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de
Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau
largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri
judetene.

8 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 8

Algoritm de calcul: *Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/contract si/sau
Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager
proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau
Project Manager si/sau Project Manager Adjunct si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct
Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unor contracte de
elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau
Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau
drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, se va puncta astfel: • 2
contracte -2 puncte; • 3 contracte -4 puncte; • 4 contracte -6 puncte; • 5 contracte sau mai mult
de 5 contracte -8 puncte. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor
cheie, ofertantii vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" si Anexa la Formularul 13
"Experienta relevanta a expertilor cheie in vederea acordarii punctajului" si documente
relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare proiect prezentat in
vederea acordarii punctajului.*

Experiența detinută de Inginer proiectant lucrări de drum

Experiența deținută în poziția de inginer proiectant drumuri și/sau inginer drumuri, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire de autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau drumuri județene.

6 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 6

Algoritm de calcul: *Experiența deținută în poziția de inginer proiectant drumuri și/sau inginer drumuri, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire de autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau drumuri județene, se va puncta astfel: • 2 contracte - 1,5 puncte; • 3 contracte - 3 puncte; • 4 contracte - 4,5 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte - 6 puncte. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" și Anexa la Formularul 13 "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului.*

Experiența detinută de Inginer proiectant lucrări de poduri

Experiența deținută în poziția de inginer proiectant de poduri și/ sau inginer proiectant structuri și/sau inginer proiectant lucrări de artă, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire de autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau și/sau drumuri județene ce au inclus cel puțin un pod și/sau pasaj și/sau viaduct.

6 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 6

Algoritm de calcul: *Experiența deținută în poziția de inginer proiectant de poduri și/ sau inginer proiectant structuri și/sau inginer proiectant lucrări de artă, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire de autostrăzi și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau și/sau drumuri județene ce au inclus cel puțin un pod și/sau pasaj și/sau viaduct, se va puncta astfel: • 2 contracte - 1,5 puncte; • 3 contracte - 3 puncte; • 4 contracte - 4,5 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte - 6 puncte. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" și Anexa la Formularul 13 "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare proiect prezentat în vederea acordării punctajului.*

Experiența detinută de Inginer proiectant lucrări de consolidare

Experiența deținută în poziția de inginer proiectant și/ sau inginer proiectant lucrări de consolidare și/sau inginer proiectant consolidări de terasamente, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau consolidare și/sau largire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale, în cadrul cărora să fi întocmit sau verificat minimum partile desenate și breviate de calcul pentru lucrări de consolidare.

5 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 5

Algoritm de calcul: *Experiența deținută în poziția de inginer proiectant și/ sau inginer proiectant lucrări de consolidare și/sau inginer proiectant consolidări de terasamente, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau*

consolidare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale, in cadrul carora sa fi intocmit sau verificat minimum partile desenate si breviare de calcul pentru lucrari de consolidare, se va puncta astfel: • 2 contracte - 1,5 puncte; • 3 contracte - 3 puncte; • 4 contracte - 4,5 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte - 5 puncte. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" si Anexa la Formularul 13 "Experienta relevanta a expertilor cheie in vederea acordarii punctajului" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare proiect prezentat in vederea acordarii punctajului.

Experienta detinuta de Specialist geotehnica si fundatii

Experienta profesionala detinuta in elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de Fezabilitate si/sau Proiectelor Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

5 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 5

Algoritm de calcul: Experienta profesionala detinuta in elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de Fezabilitate si/sau Proiectelor Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, se va puncta astfel: 2 studii geotehnice : 1 punct; 3 studii geotehnice : 3 puncte Mai mult de 3 studii geotehnice: 5 puncte. Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Formularul 13 "Curriculum Vitae" si Anexa la Formularul 13 "Experienta relevanta a expertilor cheie in vederea acordarii punctajului" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare proiect prezentat in vederea acordarii punctajului.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.

18 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 18

Algoritm de calcul: 1) Autoritatea Contractanta acorda 18 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin: - detalierea TUTUROR sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate, - identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice si/ sau umane); 2) Autoritatea Contractanta acorda 12 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o buna intelegere a particularitatilor activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin: - detalierea PARTIALA a sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate, - identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activitati si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice si/ sau umane); 3) Autoritatea Contractanta acorda 4 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o intelegere limitata/in mica masura a contextului, prin tratarea generica a sub-activitatilor prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, fara ca acestea sa fie puse in corelare cu riscurile si ipotezele identificate sau cu rezultatele asteptate.

Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului

Abordarea propusa privind planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului

12 %

Invers proportional ↓

Punctaj maxim factor 12

Algoritm de calcul: 1) Autoritatea Contractanta acorda 12 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute in Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocata atat resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor. 2) Autoritatea Contractanta acorda 6 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute in Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitatile si subactivitatile. 3) Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte daca ofertantul realizeaza o prezentare generala a resurselor tehnice si umane identificate ca fiind necesare pentru indeplinirea contractului, fara ca acestea sa fie alocate pe activitati/sub-activitati.

Punctaj maxim total 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12 .

Contractul se reinnoieste Nu .

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu .

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu .

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii

Europene: Nu .

Tip de finantare Alte fonduri

II.2.14 Informatii suplimentare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)
 Revizuirea pretului cu Formula de ajustare a pretului: NU
 Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor din Instructiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului cadru.

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE



III.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentarii. Se vor prezenta certificate din care sa reiasa lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii.

- certificate / caziere / documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (daca este cazul);

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta Formularul nr. 2 - Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire. Formularul nr. 2 va fi transmis in mod obligatoriu odata cu DUAE.

NOTA:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;

- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

In vederea respectarii prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

- prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

- prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:
 Ionita Mariana - Director General C.N.A.I.R. S.A. pana la data de 28.09.2021
 Pistol Cristian - Director General C.N.A.I.R. S.A de la data de 29.09.2021
 Gabriel Budescu - Director General Adj. pana la data de 12.12.2021 iar de la data de 13.12.2021 Director Directia Tehnica
 Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F;
 Branici Cristina - Director Adjunct Economic;
 Marin Adrian Marian - Director Adjunct Financiar;
 Ticu Catalin Alexandru - Sef Serviciu CFP Propriu;
 Ionita Marius Ionut - Sef Serviciu Garantii;
 Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;
 Radu Ileana - Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii;
 Nunweiler Iohann - Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii ;
 Cucu Adriana - Sef Birou Contracte si Acte Aditionale -;
 Exp. achiz. publ. Chivu Florina, ec. Mares Ion Lucian, ing. Coman Amelia Luiza, ec. Goga Georgeta, ing. Anca Damian - Serviciul Achizitii Lucrari Produse si Servicii;
 Tehnietia Nisipeanu Cristina, cons. Jur. Radutu Dragos, ec. Tomasu Mihaela, cons. Jur. Uta Andreea-Ruxandra - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii;
 Cons jur. Tudor Ioana, ec. Farmazon Eduard, Trofin Cristina Claudia - Biroul Contracte si Acte Aditionale;
 Bana Tudor Mihail - Sef Birou Analiza Preturi;
 Pelin Alexandru Florin - Director Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta;
 Vladeanu Constantin - Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta - Sef Birou Consolidari;
 Călugăru Mădălin - Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta - inginer Biroul Consolidari;
 Nechita Ruxandra-Nicoleta - Directia Tehnica, Sef Serviciu Promovare SF/PT Autostrazi si DN;
 Tanasoiu Gheroghita-Adela - Directia Implementare Proiecte, Departamentul mediu, Sef Serviciu;
 Mătanie Gabriela - inginer / Serviciul Implementare Lucrari de Arta/Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta;
 Craciun Eduard-George - inginer / Directia RK, Reabilitare, Inlocuire lucrari de arta - Biroul Pregatire Investitii Lucrari de Arta;
 Ioana Paraschiv-Grigore - arheolog, Biroul Situri Arheologice, Directia Implementare Proiecte;
 Filipescu Andrei - Director Directia Juridica;
 Zanfir Valeriu Bebe - Sef Departament Avizare;
 Bujor Dan Alexandru - Sef Birou S.S.M., Prevenire si Protectie;
 Pascu Bogdan-Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A
 Pistol Cristian-Ovidiu-Catalin, Deculescu Valentin Dumitru, Ionescu Dumitru Viorel, Ferencz Stefania-Gabriella, Popescu Alexandru George, Lixandru Ion - Membrii Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A;
 Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R. S.A. nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

Persoane juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor tehnico-economice incluse in Documentatia de atribuire - S.C. ROYAL CDV G2 S.R.L., SUCEAVA, S.C. IUVEX CONCEPT S.R.L.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de

Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru terti sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE MODALITATEA DE INDEPLINIRE

Cifra de afaceri medie anuala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri totale anuale pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) a fost de minim 740.000 lei.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare anuale sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2018, 2019, 2020 sau documente echivalente, cum ar fi rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivare conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu aferente anilor 2018, 2019, 2020.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro, 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4.7452, 2020 - 1 Euro = 4.8371 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2017, 2018 si 2019 publicat pe site-ul <http://ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente ultimilor 3 ani (2018, 2019 si 2020) din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE
MODALITATEA DE INDEPLINIRE**

Pentru contractele de achizitie de servicii; executarea de servicii de tipul specificat Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit*) in ultimii 5 ani**) servicii de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte tehnice si/sau [Proiecte tehnice si Detalii de Executie***] pentru lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene in valoare cumulata de cel putin 740.000 lei. Lei fara TVA

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

) Se considera indeplinita cerinta "in ultimii 5 ani*) servicii de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare [Proiecte tehnice si Detalii de Executie]" si in conditiile in care Detaliile de Executie sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 5 ani, de catre acelasi operator economic, cu conditia ca acesta sa faca dovada realizarii respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar / procese verbale de receptie/alte documente relevante. In conditiile in care Proiectul Tehnic a fost prestat anterior ultimilor 5 ani, Autoritatea Contractanta va lua in calculul valorii pentru indeplinirea cerintei numai valoarea aferenta detaliilor de executie in ultimii 5 ani.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala"- subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4. Angajamentul ferm va fi incarat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
 - b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
 - c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
- Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea

Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul, anul 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei, anul 2017 - 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4.7452 Lei, 2020 - 1 Euro = 4,8371 si 2021 - 1 Euro = 4,9488 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 si 2021 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Proportia de subcontractare INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Autoritatea Contractanta va solicita prin documentatia de atribuire si urmatoarele cerinte cu privire la subcontractanti:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractanților propuși, si datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota 1: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract care urmeaza sa o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru si isi exprima opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractanții

nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestațiilor, sa fie cuprinse în contractul de achiziție publica. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modificările generate de introducerea/înlocuirea de către operatorul economic a unui nou subcontractant, în timpul implementării contractului, se vor face cu respectarea prevederilor legale si a condițiilor prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021, emisa de ANAP.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principala/e a contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului sau alte probe/dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat în documentația de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul prezentării documentului, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

1) Cuantumul garanției de participare: 14.800 lei.

2) Modalitatea de constituire: GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv aceasta va fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (Formularul nr. 1).

Sunt aplicabile prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Garanția constituită prin virament bancar, conturile C.N.A.I.R. S.A. sunt deschise la B.C.R. Unirea RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro.

3) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

4) GP trebuie să fie irevocabilă.

5) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul GP depusă în altă valută, echivalența se va face la cursul BNR afișat în data publicării anunțului de participare în SEAP.

Autoritatea va reține/restitui GP în condițiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Informații suplimentare privind GP se regăsesc la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul

ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Beneficiar dupa semnarea contractului.

Autoritatea va retine/restitui garantia de buna executie in conditiile art. 41-42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA



IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON .

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor) .

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din Documentatia de atribuire.

Se va prezenta Formularul nr. 5 "Propunerea tehnica" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>;
- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro

- Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 13 „Curriculum vitae” si Anexa la Formularul nr. 13 „Curriculum vitae” in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de acestecorectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participantii la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legislației instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Formularul nr. 7 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, se va prezenta și de subcontractant(dacă este cazul) în conformitate cu prevederile art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale. Întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se va completa Formularul nr. 6 în conformitate cu modelul din secțiunea Formulare din Documentația de atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul nr. 9, "Propunerea Financiară" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
 - Anexa nr. 1 la Formularul nr. 9 Bugetul detaliat, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.
- Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor.
Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor oferite.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 7: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul câștigător este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din H.G. nr 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea nr.98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat,

eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Instrumentul de garantare se transmite in SEAP se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. GP va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 in euro. In acest caz, Ordinul de Plata cu viza bancii emitente, se prezinta in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr.395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana.

- FIE prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite in SEAP scanat, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Scrisoare de GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

GP TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

Ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr.10 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acordul de asociere se va prezenta odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate in contracte vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- "Motive de excludere"
- "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara;
- "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara/capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care sa constituie in anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016), vor fi incarcate in SEAP odata cu DUAE. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 1: Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,

autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: În situația în care ofertantii beneficiază de susținere din partea unui/unor terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 3: Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și terțul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractelor.

Nota 5: În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Nota 6: În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică invocând susținerea unui/unor terți/terții, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 7: Autoritatea contractantă a inclus în contract clauze specifice care să permită acestuia să urmărească orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție. A se vedea în acest sens condițiile de contract.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI – ROMANA

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate informațiile menționate în Instrucțiuni către ofertanți, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnică ;

b) Propunerea financiară;

c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

- Formularul nr. 11A "Imputernicire" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/ persoanele imputernicite să îi reprezinte la procedura de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pt care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

- Formularul nr. 11B "Imputernicire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: garanția de participare (inclusiv orice documente aferente acesteia), oferta, formularele solicitate prin Documentația de atribuire, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Terțul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate în documentația de atribuire. În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de AADR pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro, precum și Notificările publicate pe site-ul www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din documentația de atribuire cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op. ec. înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat

calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana/persoanele desemnate de ofertant prin intermediul Formularului nr.11B "Imputernicire".

Nota: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Instrucțiuni către ofertanți.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta "Formularul de Identificare Financiară" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire - Formularul nr. 12.

În cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de liderul asocierii. În cazul în care ofertantul subcontractează parte/părți din contract subcontractantul/subcontractanții optează pentru realizarea platilor de către Autoritatea Contractantă direct către ei, atunci subcontractantul/subcontractanții va/vor completa Formularul nr. 12.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autorității contractante în vederea semnării contractului, persoana care va semna contractul trebuie să prezinte o împuternicire din care să rezulte în mod explicit că este mandatată pentru semnarea acestuia.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE



VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronică

Nu

Se vor utiliza plățile electronice

Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Durata contractului: 12 luni

Faza- Durata în luni

Studiu de Fezabilitate - 5 luni de la începere

Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și emiterea Autorizației de Construire - 2 luni, după finalizarea Studiului de Fezabilitate

Elaborare Proiect Tehnic de Executie - 2 luni, după obținerea Autorizației de Construire

Pregătirea documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări și asistența tehnică (dacă va fi cazul) acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurilor de licitații pentru execuție lucrări - 2 luni după elaborarea Proiectului Tehnic de Executie

Raport de finalizare a serviciilor - 1 luna

Durata de prestare a serviciilor - 12 luni

2. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați

ca utilizatori ai sistemului.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa prezenta procedură de atribuire, în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

3. Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenul prevăzut de legislație.

4. Valoarea Contractului de servicii poate fi majorată în conformitate cu art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică / acordului cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică / acordului cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări.

5. Anunțul de participare și documentația de atribuire pot fi descărcate și de pe site-ul Autorității Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 , Localitate: București , Cod NUTS RO321

București , Cod Postal: 030084 , Tara: România , E-mail: office@cnscl.ro ,

Telefon: +40 213104641 , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa web a

sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnscl.ro> .

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Contestație conform Legii 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Achizitiei Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1 , Localitate: București , Cod NUTS RO

România , Cod Postal: 010873 , Tara: România , E-mail: office@andnet.ro ,

Telefon: +40 212643310 , Fax: +40 212643417 , Adresa web a sediului principal al

autorității/entității contractante(URL) www.cnair.ro .

DETALII DESPRE VALIDAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE



ANAP