

CONTRACT DE SERVICII

Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Consolidare DN 57, KM 152+990 – KM 200+745, ORAVITA - MORAVITA"

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de atribuire înregistrat cu nr. a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul de Servicii**” sau „**Contractul**”),

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE (C.N.A.I.R. S.A.), persoană juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ40/552/2004, având cont bancar RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, legal reprezentată prin dna. Ing. Cristian PISTOL, Director General, în calitate de **Autoritate Contractanta/Beneficiar**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare nr., cont bancar, deschis la, reprezentată prin, în funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

(denumite în continuare „**Părțile**”),

Părțile au convenit următoarele:

Articol 1 Obiectul Contractului de Servicii

1.1. Obiectul contractului de servicii constă în **Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Consolidare DN 57, Km 152+990 – Km 200+745, Oravita- Moravita"**, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Realizarea Studiului de Fezabilitate (SF), ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Realizarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C./D.A.C.) și obținerea Autorizației de construire ;
- Realizarea Proiectului Tehnic de Executie (PTE), ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Pregătirea documentației de atribuire a contractelor de execuție lucrări și asistența tehnică acordată Beneficiarului/ Autorității Contractante în perioada derulării procedurii de licitație pentru execuție lucrări (daca va fi cazul);

Articolul 2 Termeni și definiții

2.1. Titlurile secțiunilor și articolelor din acest contract de servicii nu vor fi luate în considerare în interpretarea Contractului.

2.2. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act adițional: document ce modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;

ANAP: reprezintă Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;

Autoritatea contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R. S.A.). Orice referire la „Autoritatea contractantă” sau „Beneficiar” se va interpreta ca referire la „Autoritatea contractantă/Beneficiar”;

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea contractantă/Beneficiar, care conține specificații tehnice;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

Contract de Servicii: contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv prestarea de activități și servicii **pentru Elaborare Studiu de Fezabilitate si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Consolidare DN 57, Km 152+990 – Km 200+745, Oravita- Moravita"**, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu respectarea legislației în vigoare;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea contractantă/Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Autorității contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității contractante;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale

previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data de incepere a contractului si totodata reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei si caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare si până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Aceasta include si orice perioada ce decurge din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții – Republicata*;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsurile de remediere: acele măsuri adoptate de Autoritatea contractantă/Beneficiar, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: LEU;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ: orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;

Ordin de incepere al Contractului: notificarea emisa de Autoritatea contractanta prin care instiinteaza prestatorul cu privire la data la care acesta poate sa inceapa prestarea serviciilor;

Ordinul de mobilizare: instrucțiunea emisa de catre Managerul de Proiect in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de prestare a serviciilor. In Ordinul de mobilizare se pot specifica si perioadele in care vor ramane mobilizate categoriile de Utilaje/ Echipamente/ Personal. Numarul maxim de Utilaje/ Echipamente/ Personal ce poate fi solicitat in Ordinul de mobilizare rezulta din Programul de prestare a serviciilor;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Prestator/Proiectant: operatorul economic care a devenit parte în Contractul de servicii pentru a desfășura Servicii;

Prețul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în Articolul 4 al Contractului de Servicii;

Proiectul: documentatia în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale: reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către Autoritatea contractantă/Beneficiar. Acest termen are semnificatia data de H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare;

Propunerea tehnica: document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din Caietul de sarcini, stabilite de Autoritatea contractanta/Beneficiar;

Propunerea financiara: document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de Autoritatea contractanta/Beneficiar.

Reprezentantul autorizat al Autoritatii contractante/Beneficiarului: Managerul de Proiect sau alta persoana fizică sau juridică, desemnata de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar ulterior semnarii Contractului si ale carei atributii vor fi stabilite de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar. In acest sens, Autoritatea contractanta/Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat;

Rezilierea contractului: se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

Servicii: inseamnă orice activitati, servicii care trebuie sa fie realizate de catre Prestator in vederea *Elaborarii Studiului de Fezabilitate si a Proiectului Tehnic de Executie pentru obiectivul "Consolidare DN 57, Km 152+990 – Km 200+745, Oravita- Moravita"*, precum si orice alte activitati descrise in Caietul de sarcini.

Stat Autoritate contractanta: Romania;

Specificații tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Subcontractant: inseamna orice persoana sau entitate careia Prestatorul ii subcontracteaza orice parte din activitati, in conformitate cu prevederile prezentului contract;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Tert sustinator: persoana care, in baza angajamentului ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48, art. 49 si art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare si/sau tehnice și profesionale invocate in acest angajament ferm, confirma faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm si ca se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa, in cazul in care Prestatorul intampina dificultati pe parcursul derularii prezentului contract. Tertul sustinator este chemat sa indeplineasca el insusi obligatiile ce nu pot fi indeplinite de catre Prestator, caruia i-a fost acordata sustinere. În cazul în care prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, prestator și terțul/terții susținător/susținători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului

de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sambata și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Zi/Zile nelucrătoare: sambata și duminica, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

2.3. Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

2.4. Cuvântul „stat” va fi interpretat ca incluzând Statul sau Teritoriul.

2.5. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 3 Documentele Contractului de Servicii

3.1. Prezentul Contract de Servicii include, în ordinea enumerării, prezentul acord contractual împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexa acestuia, inclusiv, clarificarile/ modificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare aduse la propunerea tehnică și propunerea financiară;

Anexa III: Garanția de bună execuție;

Anexa IV: Angajamentul Ferm de susținere din partea unui tert (*dacă este cazul*);

Anexa V: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta (*dacă este cazul*);

Anexa VI: Acordul de asociere autentificat (*dacă este cazul*);

Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

3.2. Toate clarificarile, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere / clarificarile aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificarile, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

3.3. În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

3.4. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 4 Pretul Contractului de Servicii

4.1. Prețul Contractului este de **lei fara TVA**, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.2. Ajustarea pretului contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și conform art. 8 din secțiunea VI. din Instrucțiunea nr. 1/2021, emisă de A.N.A.P.

Articolul 5 Durata Contractului de Servicii

5.1. Durata de prestare a Serviciilor este de **12 luni** de la **Data de începere a contractului**, conform prevederilor caietului de sarcini, documentele elaborate de Prestator vor fi transmise Beneficiarului în următoarele termene:

- Raportul de început va fi înaintat pentru aprobarea finală Beneficiarului **în termen de 1 luna de la Data de începere a contractului**;
- Studiului de Fezabilitate final – **5 luni de la Data de începere a contractului**
- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrarilor și emiterea Autorizației de construire – **2 luni, după finalizarea Studiului de Fezabilitate (7 luni de la Data de începere a contractului)**
- Proiectului Tehnic de Executie - **2 luni, după obținerea Autorizației de Construire (9 luni de la Data de începere a contractului)**
- pregătirea documentației de atribuire a contractelor de executie lucrari și asistenta tehnică (dacă va fi cazul) acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurilor de licitații pentru executie lucrari - **2 luni, după elaborarea P.T.E (11 luni de la Data de începere a contractului)**
- Rapoarte financiare intermediare - **14 zile** de la aprobarea Variantei de Traseu/Expertizei Tehnice/Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentației pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm și Analiza vulnerabilității proiectului la schimbările climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice;
- Raportul de finalizare a serviciilor - **12 luni de la data de începere a Contractului**;

5.2. Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, sub condiția constituirii Garanției de Bună Executie, în formă, pentru perioada și în cuantumul agreeat de Autoritatea contractantă, precum și în termenul și condițiile prevăzute la Articolul 27 din prezentul Contract.

5.3. Durata de prestare a Serviciilor va cuprinde **2 etape: etapa I aferenta Studiului de Fezabilitate și etapa II aferenta Proiectului Tehnic.**

5.4. Data de începere a serviciilor aferente Studiului de Fezabilitate – Etapa I va fi notificată de către Autoritatea contractantă după data intrării în vigoare a Contractului (conform art. 5.2), **dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului**. Până la data specificată în Notificarea Autorității contractante (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfășurării activității. **Data de începere a contractului menționată în notificare nu poate depăși 2 luni de la data emiterii Notificării, dar nu va fi mai scurtă de 15 zile lucrătoare de la Notificare.** Autoritatea contractantă este exonerată de orice costuri suplimentare pentru această perioadă. De la aceasta dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfășurării activității.

5.5 Data de începere a Etapei II, aferenta Proiectului Tehnic (P.A.C. + P.T.E.), va fi notificată Proiectantului după aprobarea indicatorilor tehnico - economici, inclusiv a surselor de finanțare și publicarea Hotărârii Guvernului, având la bază Studiul de Fezabilitate.

5.6. În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 27, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință acest fapt.

Articolul 6 Notificări și comunicări

6.1. Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

- 6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 6.3. Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 6.4. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane, conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.
- 6.5. Orice instrucțiuni și ordine verbale vor fi confirmate în scris.

Articolul 7 Subcontractarea

7.1. Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractantul optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

7.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de servicii.

7.3. În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și **subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.**

7.4. În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5. Contractele menționate la articolul 7.3 și declarațiile menționate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6. (1) În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractantă.

(3) În sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante.

7.8. (1) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9. În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10. Situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractantă și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11. În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile articolului 7.2 lit. a).

7.12. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13. Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Act Adicional cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

7.14. În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractantă pentru calitatea prestației de către subcontractant, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15. În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Prestator, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea contractantă sau Managerul de Proiect poate/pot solicita

Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16. Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activitatilor stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la aplicarea unei penalități din partea Prestatorului în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

7.17. În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18. Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 8 Asigurarea informațiilor de către Autoritatea contractantă

8.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente/studii existente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității contractante la sfârșitul duratei contractului.

8.2. Autoritatea contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor, și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.3. Autoritatea contractantă va asigura legătura cu alte agenții guvernamentale și ministere.

Articolul 9 Obligații Generale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract.

9.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.3. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, P.A.C. și a Proiectului Tehnic de Executie, conform legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și a Caietului de Sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor și condițiilor contractuale, oricând pe durata de viață a Proiectului.

9.4. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor legale și condițiilor contractuale, iar conform prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții - Republicată*, cu modificările și completările ulterioare și va fi responsabil, pe toată durata de viață a Proiectului, pentru soluțiile tehnice indicate în cadrul Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic de Executie.

9.5. Prestatorul va preda Beneficiarului documentația privind Studiul de Fezabilitate și, finalizată, după implementarea tuturor observațiilor și recomandărilor cerute prin avizele emise.

9.6. Prestatorul va oferi asistență Beneficiarului pentru orice problemă identificată pe parcursul implementării Proiectului, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

9.7. Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

9.8. Prestatorul se va conforma Ordinelor Administrative emise de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect și reprezentantului legal al Autorității contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ nu va fi suspendată prin această notificare.

9.9. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității contractante.

9.10. Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal necesare pentru prestarea serviciilor, într-un mod profesionist, complet și obiectiv.

9.11. Dacă Prestatorul este o Asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieră.

9.12. Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii și nu va avea nici un efect asupra Contractului de Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii.

Articolul 10 Obligații Specifice ale Prestatorului

10.1. Obligațiile specifice ale Prestatorului, descrise pe larg în Capitolul 4 din Caietul de sarcini, sunt:

- **Elaborarea Studiului de fezabilitate** care va cuprinde cel puțin următoarele activități, descrise pe larg în Caietul de sarcini, respectiv:
 - **Aplicabilitatea legislației și a reglementărilor în vigoare;**
 - **Studiul de trafic,**
 - **Studii de teren,**
 - **Activității de proiectare,**
 - **Evaluarea impactului asupra mediului,**
 - **Analiza cost-beneficiu și modelul financiar,**
 - **Avize și acorduri;**
- **Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (P.AC./D.T.A.C.);**
- **Elaborarea Proiectului Tehnic de Executie**
- **Stabilirea criteriilor de proiectare;**
- **Analiza multicriterială;**
- **Studiul de trafic;**
- **Investigații de teren;**
- **Activității de proiectare;**
- **Evaluarea impactului asupra mediului;**
- **Analiza cost-beneficiu și modelul financiar;**
- **Autorizații, avize și acorduri;**

Proiectul de autorizare a executării lucrărilor și obținerea Autorizației de construire

Documentația tehnică, în vederea obținerii autorizației de construire/PAC- ul va fi întocmită în conformitate cu conținutul cadru reglementat prin HG 907/2016 cu respectarea tuturor prevederilor stabilite în Caietul de sarcini, document al prezentului contract.

Proiectului Tehnic de Executie – va respecta continutul cadru definit in HG 907/2016 precum si cerintele stabilite in Capitolul 4. din Caietul, document al prezentului contract.

- **Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului** de executie lucrari si asistenta acordata Beneficiarului pe durata desfasurarii procedurii de achizitie publica (daca va fi cazul).

- alte activitati prevazute in Caietul de Sarcini.

Nota: * - *serviciile privind pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de executie lucrari si asistenta acordata beneficiarului pe durata desfasurarii procedurii de achizitie publica, pot fi solicitate in termen de maxim 3 ani de la finalizarea Proiectului tehnic de executie, sub rezerva asigurarii finantarii executiei obiectivului de catre Beneficiar.*

10.2. Prestatorul are obligatia de a realiza toate cerintele incluse in Caietul de sarcini, în condițiile și la termenele stabilite in acesta si prin prezentul Contract.

10.3. Prestatorul are obligatia de a-si indeplini atributiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (in special Anexa I - Caietul de Sarcini), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii - Republicare*, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 *privind finantele publice*, cu modificări și completări ulterioare si H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectvelor/proiectelor de investiti finantate din fonduri publice.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1. Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Autoritatea contractantă conform regulilor si/sau codului de conduită al profesiei sale, precum si cu discretia necesară. Se va abtine să facă afirmatii publice in legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autoritatii contractante, precum si să participe in orice activități care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu Autoritatea contractantă. Nu va angaja Autoritatea contractantă in niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta această obligatie in mod clar tertilor, dacă va fi cazul.

11.2. Cand Prestatorul sau personalul, expertii, agentii sau subordonatii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri in dar, facilități ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană in legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, Autoritatea contractantă poate decide incetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de Prestator in baza prezentului Contract.

11.3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii si atat Prestatorul, cat si personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă forma de retributie in legătură cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.

11.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate in scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă in scris a Autorității contractante.

11.5. Prestatorul si personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, si după incetarea Contractului de Servicii. In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris prealabil al Autorității contractante, Prestatorul si personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzand conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informatie confidentială divulgată lor sau despre care au luat cunostintă si nu vor face publică nicio informatie referitoare la recomandările primite in cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul si personalul său nu vor utiliza in dauna Autoritatii contractante informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate in cursul sau in scopul executării Contractului de Servicii, cu consecinta platii unei sume in cuantum de **5% din pretul contractului**, in situatia nerespectarii acestei obligatii, pentru fiecare caz in parte.

11.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11.7. Prestatorul va furniza Autorității contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 12 Conflictul de interese

12.1. Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității contractante fără întârziere.

12.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul esuează în a-și menține independența, Autoritatea contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 32 din prezentul contract fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.4. (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 32 din prezentul Contract.

12.5. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai

furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

13.1. (1) Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta, pe costurile sale în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 - Republicata, cu modificări și completări ulterioare. **Suma reprezentând costurile cu emiterea asigurărilor nu va face parte din prețul contractului de servicii, fiind obligația imperativă a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.**

(2) Prestatorul are obligația de a solicita subcontractanților săi să încheie asigurările precizate la alin. (1), menționând acest aspect în cadrul contractelor de subcontractare.

13.2. (1) În termen de 15 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polite de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare care va acoperi în integralitate, atât durata Contractului de servicii, cât și orice perioadă de prelungire a Contractului de servicii, precum și o poliță/polite de asigurare care să acopere următoarele aspecte:

a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității contractante, ori salariaților ori agenților Autorității contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii;

e).răspunderea prestatorului pentru prejudiciile din proiectare;

f) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.

Suma reprezentând costurile cu emiterea asigurărilor/politelor de asigurare nu va face parte din prețul contractului de servicii, fiind obligația imperativă a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.

(2) Prestatorul va furniza Autorității contractante dovezi ale încheierii politei/politelor de asigurare și dovezi ale plății/plaților primelor de asigurare, în termen de 15 zile de la data semnării Contractului de servicii. În caz contrar, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități în cuantum de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

13.3. Prestatorul va furniza dovezi ale menținerii în vigoare, respectiv ale prelungirilor politei de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 15 zile de la data prelungirii politei/politelor de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități în cuantum de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

13.4. Pe parcursul derulării contractului, la cererea Autorității contractante, Prestatorul precum și subcontractanții acestuia vor furniza dovezi prin care să arate că asigurările precizate la Articolul 13.1 și Articolul 13.2 au fost încheiate și menținute în vigoare pe toată durata de prestare a serviciilor.

13.5. Proiectantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

13.6. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Proiectant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

13.7. Personalul Proiectantului, pe toată perioada derulării contractului, va respecta întocmai legislația de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, după cum urmează:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobată prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru santierelor temporare sau mobile cu toate obligațiile ce decurg din aplicarea acestei hotărâri;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime de S.S.M. pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1048/2006 privind utilizarea de către lucrători a E.I.P. la locul de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Lista legislației prezentată este minimală și neexhaustivă și nu exonerează Proiectantul și alți colaboratori ai acestuia de respectarea și altor reglementări de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor.

13.8. Proiectantul are obligația de a asigura pentru lucrătorii proprii, instruirea personalului (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență.

13.9. Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se raportează, se cercetează și se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima.

Articolul 14 Instrucțiuni și schite

14.1. Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Prestatorul va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Autoritatea contractantă, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

14.2. Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse/servicii/lucrări în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuală

15.1. Studiul de fezabilitate, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./D.T.A.C.), proiectul tehnic de execuție și orice rapoarte, documente și date precum: hărți, diagrame, schite, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, documentații, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante după predarea și aprobarea acestora conform art. 24. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale proiectului/Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

15.2. Prestatorul/subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15.4. Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente de către Prestator/subcontractanții acestuia da dreptul Autorității contractante la daune interese în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz în parte.

15.5. Prevederile art. 15.1 din Contractul de servicii nu înlătură răspunderea Prestatorului, aceasta se menține în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 16 Scopul serviciilor

16.1. Scopul Serviciilor este precizat în Anexa I Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii și în Documentația de Atribuire cu modificările, completările și clarificările la aceasta.

16.2. Prestatorul trebuie să presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

16.3. Prestatorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia finală de către Autoritatea contractantă.

Articolul 17 Personalul și echipamentul

17.1. (1) Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

(2) Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Anexa I - Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

(3) Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

(4) Prestatorul are obligația să transmită spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de Data de Începere a Contractului menționată în notificare (Ordinul de începere), personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decât experții cheie principali și secundari ale căror nume și CV-uri sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii împreună cu documentele menționate în Caietul de Sarcini. Autoritatea Contractantă are dreptul să aprobe sau, după caz, să respingă personalul propus de către Prestator **în termen de 20 zile de la data primirii documentelor menționate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.**

17.2. Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității contractante vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I și/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea contractantă sau de către Managerul de Proiect.

17.3. Prestatorul:

a) va înainta Managerului de Proiect, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;

b) va informa Autoritatea contractantă privind data mobilizării și demobilizării fiecărui expert;

c) va transmite Autoritatii contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

17.4. (1) Prestatorul are obligatia de a mobiliza personalul solicitat in Anexa I Caietul de Sarcini, in conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini si cu prealabila notificare a Autoritatii contractante.

(2) Personalul care va lucra în cadrul Contractului va începe executarea sarcinilor ce le revin de la data mobilizării lor.

17.5. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura in mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.

17.6. Prestatorul are obligatia de a mentine Personalul nominalizat in oferta si/sau aprobat ulterior pe întreaga durata de prestare a serviciilor.

17.7. Prestatorul are obligatia de a asigura pe întreaga durata de prestare a serviciilor personalul necesar pentru indeplinirea contractului in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Fisei de date a achizitiei.

17.8. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul Caiet de sarcini.

17.9. Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor/Personalul Prestatorului incluse in Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal mentionate in Ordinul de mobilizare, in termen de maxim 5 zile de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de catre Managerul de Proiect. In situatia in care Prestatorul, nu respecta acest termen, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa perceapa **penalitati** de intarziere in conformitate cu art. 30.2 alin. (2) incepand cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare si pana la data mobilizarii categoriilor de Utilaje ale Prestatorului mentionate in Ordinul de mobilizare.

Articolul 18 Înlocuirea personalului

18.1. (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.

(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie initiativă înlocuirea personalului în următoarele situatii:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizica/psihica (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Autoritate contractanta ca document justificativ),
- d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege demisia salariatului inaintata Contractantului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) incetarea activitatii expertului in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinara a Contractului de Munca, dovedita cu documente justificative;
- g) in cazul situatiilor prevazute la art. 18.3.

(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante, și **nu reprezintă o modificare substanțială**, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, **decât** în următoarele situații:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (*daca factorii de evaluare sunt prevazuti initial in documentatia de atribuire*).

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea respectării cerințelor Caietului de sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

18.2. Prestatorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

18.3. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de la art. 17.6, pentru fiecare expert înlocuit (experti cheie principali, experti cheie secundari, alți experti), precum și în situațiile stipulate la art. 18.4. (1), acesta va fi obligat la plata către Autoritatea contractantă a unei penalități de în cuantum de **10.000 lei**, pentru fiecare caz în parte, excepție făcând situațiile indicate la art. 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b) și lit. c). Situațiile menționate la art. 18.1 alin. (2) lit. d), lit. e) și lit. f), respectiv demisia personalului, încetarea activității acestuia în cadrul prezentului Contract și desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă a acestuia nu exonerează Prestatorul de această obligație și consecințele încălcării ei.

18.4. (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului (experti cheie principali, experti cheie secundari, alți experti) va fi înlocuit, Prestatorul va transmite Autorității contractante CV-ul în original al noului expert propus împreună cu documentele justificative menționate în Instrucțiuni către ofertanți din documentația de atribuire și/sau în Caietul de Sarcini, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în documentația de atribuire și/sau îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Autoritatea contractantă va fi îndreptățită să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întârziere în cuantum de 100 lei pe zi de întârziere/per persoană din cadrul categoriei experti cheie principali, experti secundari, alți experti, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Autoritatea contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Indiferent de situație, Autoritatea contractantă nu va efectua nicio plată pentru perioada absentei expertului sau a absentei înlocuitorului acestuia.

18.5. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:

a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din Instrucțiuni către ofertanți din documentația de atribuire, de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau

b) cerințele din Caietul de sarcini, pentru restul personalului altul decât expertii cheie principali, Autoritatea contractantă poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 32 din Contractul de Servicii.

18.6. Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și documentația de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ al Managerului de proiect. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

18.7. Aprobarea și/sau înlocuirea personalului, altul decât expertii cheie principali, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Caietul de Sarcini prin corespondența scrisă între părți. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

18.8. Prestatorul are obligatia de a se asigura ca expertii cheie principali si secundari utilizati in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Prestatorul si/sau Autoritatea contractanta descopera situatii potențial generatoare de conflict de interese sau orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016 se va face aplicarea prevederilor articolului 12 Conflictul de interese.

Articolul 19 Zilele si orele lucrătoare

Zilele si orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autorității contractante vor fi stabilite in baza legilor, reglementărilor si uzantelor specifice din Statul Autorității contractante si in acord cu prevederile Contractului de Servicii.

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1. (1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiționale si/sau prin Ordine Administrative, in conditiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Adicional care sa reflecte modificarile de la pct. a), b), c), d) de mai jos, cu acordul Autoritatii Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

- a) din punct de vedere al schimbarii denumirii, al statutului, al formei societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) atunci când Contractantul este înlocuit de un nou Contractant, in situatia in care drepturile și obligațiile Contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa , de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de legislatia in domeniul achizitiilor publice. Verificarea criteriilor de calificare si selectie stabilite initial se face prin raportare la noul contractant;
- c) in cazul in care Contractantul întâmpină dificultăți în implementare, terțul susținător, introdus în ofertă și nominalizat în contract, va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul angajamentului ferm anexă la contract, fără ca prin aceasta să se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia;
- d) atunci cand autoritatea contractanta își asumă obligațiile contractantului față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia își asumă obligațiile contractantului față de autoritatea contractantă. In aplicarea acestei prevederi la încetarea anticipată a contractului, contractantul cesează autorității contractante, la cererea acesteia, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

(3) Modificarile ce deriva din clauzele de revizuire mentionate la art. 20.1. alin. (4), modificari nesubstantiale, se pot realiza prin Ordin Administrativ sau Act Adițional.

(4) Modificarile contractului:

- a. generate de schimbari legislative / normative / STAS / norme / ordine / instructiuni / etc., care nu pot fi anticipate anterior derularii efective a contractului de servicii;
- b. generate de solicitari ale autoritatilor/entitatilor care elibereaza avize / acorduri / autorizatii / permise, sau de alte entitati care au atributiuni in legatura cu proiectul (MT, MFE, JASPERS Institutii Centrale si/sau locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestati, etc.);
- c. generate de posibilitatea actualizarii pretului contractului in limitele prevazute in legislatia in vigoare si/sau in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-

- a fundamentat pretul contractului, conform prevederilor art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, precum si in conformitate cu prevederile Instructiunii 1/2021, emisa de ANAP;
- d. generate de posibilitatea extinderii duratei contractului cu 2 luni (estimativ), conform prevederilor art. 20.2.;
 - e. generate de prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor, in urma observatiilor / conditiilor / constrangerilor emise de diverse autoritati si institutii implicate;
 - f. generate de mobilizarea slaba a personalului Prestatorului;
 - g. generate de inlocuirea personalului la care nu s-au aplicat factori de evaluare;
 - h. generate de inlocuirea / introducerea subcontractantilor si/sau de exprimarea optiunii acestora de a fi platiti direct de Autoritatea contractanta;
 - i. generate de aplicarea legii privind monumentelor istorice, realizarea auditului de siguranta rutiera, de elaborarea PUZ daca este cazul;
 - j. generate de cerinte privind cercetare si lucrari arheologice - in functie de traseul ales, exista posibilitatea afectarii sau trecerii pe langa situri arheologice, fapt ce poate impune anumite conditii de protejare a acestora s/sau mutare/ocolire/deviere a traseului in conformitate cu legile in vigoare,
 - k. Inlocuirea liderului asocierii - prin preluarea acestei calitati de catre unul din membrii asocierii si/sau modificarea componentei initiale a asocierii prin preluarea atributiilor unui/unor membrii de catre alt asociat/restul asociatilor, cu conditia ca, de exemplu, dupa modificarea componentei, membrii asocierii sa indeplineasca cerintele de calificare si selectie stabilite initial in documentatia de atribuire si cu respectarea dupa caz, a conditiei prevazuta la art. 186 din Legea nr.98/2016;
 - l. Modificarea procentelor asociatilor din valoarea contractului, in masura in care o astfel de modificare asigura: indeplinirea in continuare a cerintelor de calificare din documentatia de atribuire, nu afecteaza aplicarea factorilor calitativi de evaluare din cadrul criteriului de atribuire a contractului (astfel cum au fost formulate aceste aspecte in documentatia de atribuire) si nu modifica conditiile specifice privind executarea contractului stabilite anterior de autoritatea/entitatea contractanta in cazul operatorilor economici care participa in comun la procedura de atribuire;
 - m. Modificarea succesiunii fazelor de realizare a unor activitati, fara a afecta celelalte clauze contractuale cum ar fi termenul de finalizare a contractului, si in situatia in care, de exemplu, algoritmul de evaluare tehnica a ofertelor bazat si pe modul de planificare a succesiunii acestor faze nu este afectat;
 - n. Modificari generate de inlocuirea personalului la care s-au aplicat factori de evaluare.

se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii nr. 98/2016 si ale H.G. nr. 395/2016, cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.

(5) Modificarile specificate la punctul 20.1. (4) lit. a), b), e), f), g), i), j), m) se realizeaza prin **Ordin Administrativ**.

(6) Modificarile specificate la punctul 20.1. (4) lit. c), d) si h), k), l), n) se realizeaza prin **Act Aditional**.

(7) Orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile poate fi notificata de parti prin transmiterea in scris prin scrisoare recomandata, fax sau transmitere directa si vor fi considerate efectuate la data acceptarii lor de catre Parti.

(8) Actele Aditionale/Ordinele Administrative incheiate nu trebuie sa conducă in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Prestatorul a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

Daca solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cel putin 15 de zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Aditional.

(9) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va notifica in scris Prestatorul cu privire la numele si adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica in scris Autoritatea Contractanta/Beneficiarul cu privire la numele si adresa persoanei sale de contact si a contului bancar. Prestatorul trebuie sa utilizeze formularul de identificare financiara, daca

exista in documentatia de atribuire, pentru notificarea sau modificarea contului său bancar, sau un formular similar.

(10) Orice modificare a contractului de servicii se va realiza in conformitate cu legislatia aplicabila. In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor **Art. 221 lit. f)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, valoarea modificarii nu va depasi cuantumul de 10% din valoarea contractului de achizitie publica initial.

(11) Pe perioada de implementare a contractului de servicii, Beneficiarul poate modifica prezentul contract, prin aplicarea prevederilor **Art. 221 lit. d)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Orice modificare a contractului de servicii se va realiza in conformitate cu legislatia aplicabila. In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor **Art. 104 alin. (8)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, valoarea modificarii nu va depasi cuantumul de 20% din valoarea contractului de achizitie publica initial.

20.2. In completarea art. 20.1. (4) si prin excepție de la prevederile art. 5.1, conform opțiunii din Documentatia de atribuire - *Instructiuni catre ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obtinerea documentatiei necesare si finalizarea contractului, durata de prestare a serviciilor poate fi prelungită si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin act aditional si fara suplimentarea valorii contractului si fara a afecta dreptul Autorității contractante de a aplica penalitati de intarziere sau de a solicita despagubiri:

- a) necesitatea completarii documentatiei de catre Prestator - Autoritatea contractanta /Beneficiarul poate solicita completari suplimentare la documentatie, daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor M.T., M.F.E., Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, etc, pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete / incredere;
- b) materializarea riscurilor de aparitie a intarzierilor si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri;
- c) imposibilitatea obtinerii de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a altor autorizatii necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului;
- d) materializarea riscurilor de aparitie a unor intarzieri in urma verificarii documentatiei de catre verificatorii atestati.

20.3. In cazul in care se aduc modificari Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile Articolului 221 si ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016, precum si ale Articolelor 23 alin. 9, 164 si 165 din H.G. nr. 395/2016.

20.4. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv si nu poate produce efecte retroactive.

20.5. Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr.:

a) Prestatorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în *Instructiuni catre ofertanti*: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate - pret (40% propunere financiară și 60% propunere tehnică) utilizandu-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire;

b) Prestatorul a fost desemnat ofertant câștigător în următoarele condiții:

1. Pretul ofertei		
	Algoritm de calcul	Punctaj obtinut
	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;	

2. Experienta detinuta de COORDONATORUL DE PROIECT		
Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.	Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, se va puncta astfel: • 2 contracte -2 puncte; • 3 contracte -4 puncte; • 4 contracte -6 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte -8 puncte.	pct.
3. Experienta detinuta de INGINER PROIECTANT LUCRARI DE DRUM		
Descriere criteriu: Experienta detinuta in pozitia de inginer proiectant drumuri si/sau inginer drumuri, in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau	Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de inginer proiectant drumuri si/sau inginer drumuri, in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, se va puncta astfel: • 2 contracte - 1,5 puncte; • 3 contracte - 3 puncte; • 4 contracte -4,5 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte -6 puncte.	pct.

drumuri expres si/sau drumuri judetene.		
4. Experienta detinuta de INGINER PROIECTANT LUCRARI DE PODURI		
Experiența deținută în poziția de inginer proiectant de poduri si/ sau inginer proiectant structuri si/sau inginer proiectant lucrari de arta, în cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau si/sau drumuri judetene ce au inclus cel puțin un pod si/sau pasaj si/sau viaduct.	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant de poduri si/ sau inginer proiectant structuri si/sau inginer proiectant lucrari de arta, în cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau si/sau drumuri judetene ce au inclus cel puțin un pod si/sau pasaj si/sau viaduct, se va puncta astfel: • 2 contracte - 1,5 puncte; • 3 contracte - 3 puncte; • 4 contracte -4,5 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte -6 puncte.	pct.
5. Experienta detinuta de INGINER PROIECTANT LUCRARI DE CONSOLIDARE		
Experiența deținută în poziția de inginer proiectant si/ sau inginer proiectant lucrari de consolidare si/sau inginer proiectant consolidari de terasamente, în cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă si/sau modernizare si/sau consolidare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale, în cadrul carora sa fi intocmit sau verificat	Algoritm de calcul: Experiența deținută în poziția de inginer proiectant si/ sau inginer proiectant lucrari de consolidare si/sau inginer proiectant consolidari de terasamente, în cadrul unor contracte de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă si/sau modernizare si/sau consolidare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri expres si/sau drumuri nationale, în cadrul carora sa fi intocmit sau verificat minimum partile desenate si breviare de de calcul pentru lucrari de consolidare, se va puncta astfel: • 2 contracte - 1,5 puncte; • 3 contracte - 3 puncte; • 4 contracte -4,5 puncte; • 5 contracte sau mai mult de 5 contracte -5 puncte.	pct.

minimum partile desenate si breviar de de calcul pentru lucrari de consolidar		
6. Experienta detinuta de SPECIALIST GEOTEHNICA SI FUNDATII		
Experienta profesionala detinuta in elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de Fezabilitate si/sau Proiectelor Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene	Experienta profesionala detinuta in elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de Fezabilitate si/sau Proiectelor Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene, se va puncta astfel: 2 studii geotehnice : 1 punct; 3 studii geotehnice : 3 puncte Mai mult de 3 studii geotehnice: 5 puncte.	Pct.
7. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor		
Abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor.	1) 18 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o foarte buna intelegere a activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin: - detalierea TUTUROR sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate, - identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice si/ sau umane); 2) Autoritatea Contractanta acorda 12 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o buna intelegere a particularitatilor activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin: - detalierea PARTIALA a sub- activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate, - identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activitati si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin	Pct.

	alocarea de resurse suplimentare - tehnice si/ sau umane); 3) Autoritatea Contractanta acorda 4 puncte ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza o intelegere limitata/in mica masura a contextului, prin tratarea generica a sub-activitatilor prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, fara ca acestea sa fie puse in corelare cu riscurile si ipotezele identificate sau cu rezultatele asteptate.	
8. Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului		
Abordarea propusa privind planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului	1) Autoritatea Contractanta acorda 12 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute in Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocata atat resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor. 2) Autoritatea Contractanta acorda 6 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute in Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitatile si subactivitatile. 3) Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte daca ofertantul realizeaza o prezentare generala a resurselor tehnice si umane identificate ca fiind necesare pentru indeplinirea contractului, fara ca acestea sa fie alocate pe activitati/sub-activitati.	Pct.

Pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menționate pe parcursul derulării contractului nu va conduce la obținerea unui punctaj inferior celui precizat în contract și în Raportul procedurii de atribuire

Articolul 21 Informarea

21.1. Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea contractantă/Beneficiar precum și organelor de control abilitate orice informatie in legătură cu Serviciile si cu Proiectul.

21.2. Prestatorul este obligat sa stabileasca un birou pentru Proiect in Bucuresti, care va fi principala baza a operatiunilor, in vederea facilitarii comunicarii cu Managerul de Proiect din cadrul CNAIR S.A.

Articolul 22 Arhivele

22.1. Prestatorul va organiza in mod sistematic si exact arhive si inregistrări cu privire la Servicii, intr-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratete că numărul de zile lucrătoare, identificate in factura (facturile) Prestatorului, au fost in mod corect utilizate pentru prestarea Serviciilor.

22.2. Inregistrările /arhivele mentionate la Articolul 22.1 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de Contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Prestator a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Autorității contractante/Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

22.3. Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se afla în posesia Prestatorului în legătura cu Contractul, precum și orice rapoarte și date cum ar fi harti, diagrame, schite, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea contractului vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic, (pdf. cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

Articolul 23 Rapoarte

23.1. Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității contractante, pe perioada de prestare a serviciilor, Rapoartele/documentele specificate în Anexa I - Caietul de Sarcini, precum și orice alte rapoarte/documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Anexa I - Caietul de Sarcini. Rapoartele/documentele vor fi elaborate, astfel încât să respecte prevederile Anexei I - Caietul de Sarcini, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română relevantă în acest domeniu.

23.2. Factura trebuie însoțită de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii, precum și conform Anexei I Caietul de Sarcini.

23.3. Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de prestator Autorității Contractante în termenele prevăzute în Caietul de sarcini și se supun prevederilor Articolului 23 și Articolului 24 din prezentul Contract de Servicii.

23.4. Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele **rapoarte** în cursul sarcinii sale, în limba română, atât pe suport de hârtie cât și în varianta electronică editabilă, pdf. sau alte formate strict specializate, așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini:

- 1. Raportul de Inceput - 1 luna de la data de incepere;**
- 2. Rapoarte de progres lunare;**
- 3. Studiul de Fezabilitate final** - Studiul de fezabilitate completat și prezentat conform cerințelor din Caietul de sarcini și care să includă observațiile Beneficiarului, va respecta conținutul-cadru al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 și va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Istoric - Arheologic, Studiul Geotehnic și Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului – **5 luni de la data de incepere;**
- 4. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (PAC) și emiterea Autorizației de Construire – 2 luni, după finalizarea studiului de fezabilitate (7 luni de la data de incepere).**
Autorizația de Construire este solicitată și eliberată în baza legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Proiect Tehnic de Executie final** - elaborat în conformitate cu standardele, normativele și legislația în vigoare, care să includă și observațiile Beneficiarului cu respectarea strictă a legii 10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții. Proiectul Tehnic de Executie va respecta conținutul-cadru din HG nr.907/2016. – **2 luni, după obținerea Autorizației de Construire (9 luni de la data de incepere);**
- 6. Rapoarte financiare privind întocmirea documentației de atribuire a contractului de executie lucrari și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnică acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii de licitație pentru executie lucrari – 2 luni după aprobarea Proiectului Tehnic de Executie (11 luni de la data de incepere);**

7. **Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea** Variantei de Traseu/Expertizei Tehnice/Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpm si Analiza vulnerabilitatii proiectului la schimbarile climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea activitatii aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica;
8. **Raportul de finalizare a serviciilor – 12 luni de la data de incepere.**

23.5. Derularea contractului va fi monitorizata de catre Beneficiar, prin Managerul de Proiect nominalizat si de catre Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Transporturilor, in concordanta cu toate documentele de furnizate prezentate in Capitolul 8 - *Rapoarte* din Anexa I - Caietul de Sarcini la contractul de servicii. Indicatorii cheie (Indicatorii Obiectiv Verificabili) pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului sunt definiti in cadrul Capitolului 9 - *Monitorizare si evaluare* din Anexa I - Caietul de Sarcini la contractul de servicii.

Articolul 24 Aprobarea rapoartelor si documentelor

24.1 În conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, Capitolul 8. *RAPOARTE*, sub-capitolul 8.1. *Cerințe de raportare*, Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronica editabila și format .pdf sau alte formate strict specializate, astfel:

1. Raportul de Inceput – 1 luna de la data de incepere.

În Raportul de Inceput se va prezenta un plan general și un plan detaliat pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate în acest caiet de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, și în care se vor descrie la minimum: metodologia propusa de abordare în elaborarea Studiului de Fezabilitate P.A.C. și a Proiectului Tehnic de Executie, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor și al resurselor tehnico-materiale și de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizările așteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrângeri potențiale de implementare identificate cu recomandări pentru soluționarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea și operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice în vederea derulării serviciilor etc.

Beneficiarul va analiza planul general și detaliat al activităților, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui să le implementeze și să le retransmită Beneficiarului. Beneficiarul se va asigura că Prestatorul, prin planurile prezentate este în măsură să înceapă derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor și rezultatelor sale așteptate.

Se va acorda o atenție deosebită și planurilor detaliate privind investigațiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel încât să existe un grad de încredere ridicat că, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigații și studii își vor atinge scopul principal de minimizare și eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.

Planurile detaliate vor trebui de asemenea să prezinte un grad ridicat de corelare între activitățile, serviciile care se vor presta și nivelul, funcționalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice și a resurselor umane de specialitate disponibile pe toată perioada derulării și realizării activităților, serviciilor.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor și activităților de monitorizare și control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor realizate de către Prestator.

Atașat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres și un plan al Sistemului de Management al Calității al Prestatorului pentru derularea serviciilor.

Raportul de Inceput va fi pregătit în limba română.

2. Rapoarte de progres lunare.

Prestatorul va întocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi livrat la o lună după înaintarea Raportului de Inceput. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului în implementarea serviciilor și semnalare a problemelor identificate pe parcursul derulării sarcinilor asumate de Prestator.

În anexa, Rapoartele de Progres vor conține minutele întâlnirilor, întocmite de către Prestator și aprobate de Beneficiar. Prestatorul va întocmi minutele tuturor ședințelor/întâlnirilor la care participă și le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participanților menționați în lista de prezentă.

3. Studiul de Fezabilitate final – 5 luni de la data de începere.

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de Fezabilitate, pe volume, precum și celelalte livrabile.

Studiul de fezabilitate completat și prezentat conform cerințelor și care să includă observațiile Beneficiarului, va respecta **CONTINUTUL-CADRU** al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 și va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor, (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul istorico - arheologic, Studiul Geotehnic și Studiul de Evaluare al Impactului asupra Mediului.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrarilor și emiterea Autorizației de Construire – 2 luni, după finalizarea studiului de Fezabilitate (7 luni de la data de începere).

Autorizația de Construire este solicitată și eliberată în baza Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrarilor va fi completat și prezentat conform cerințelor și va include observațiile Beneficiarului și va respecta conținutul-cadru din HG nr.907/2016.

5. Proiect Tehnic de Executie Final – 2 luni , după obținerea Autorizației de Construire (9 luni de la Data de începere).

Proiectul tehnic de execuție întocmit în conformitate cu standardele, normativele și legislația în vigoare, care să includă și observațiile Beneficiarului cu respectarea strictă a legii 10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Proiectul Tehnic de Execuție va respecta conținutul-cadru din HG nr.907/2016.

6. Rapoarte financiare privind pregătirea documentatiei de atribuire a contractului execuție lucrări și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru execuție lucrări – 2 luni de la aprobarea Proiectului tehnic de Execuție – (11 luni de la data de începere)

Vor fi întocmite două astfel de rapoarte, după cum urmează:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordate Beneficiarului pe durata procedurii/procedurilor de achiziție publică (*inclusiv pregătirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de execuție lucrări*), pentru perioada cuprinsă între momentul inițierii pregătirii documentatiei de atribuire și data publicării anunțului/anunțurilor de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului/anunțurilor de participare și termenul/termenele de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistenta tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentatiei de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirării termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.
rmenul/e limita de depunere a ofertelor.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordate Beneficiarului pe durata procedurii/procedurilor de achiziție publică, pentru participarea în comisia/comisiile de evaluare în calitate de experți cooptați (dacă este cazul). În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistenta tehnică acordată Beneficiarului prin participarea în cadrul comisiei/comisiilor de evaluare în calitate de experți cooptați. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite după predarea raportului/rapoartelor de specialitate în cadrul cărora experții cooptați își exprimă punctul de vedere.

7. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu/ Expertizei Tehnice/ Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpM și Analiza vulnerabilității proiectului la schimbările climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrarilor/ Proiectului Tehnic de Execuție Final, respectiv prestarea serviciilor aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica .

Rapoartele financiare intermediare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite după aprobarea Variantei de Traseu (Analiza Multi-Criterială)/ Expertizei Tehnice/ Studiului geotehnic/Studiului istorico - arheologic/ Documentației pentru ocuparea terenurilor/ Studiului de evaluare a impactului asupra mediului (RIM, SEA, SEICA, Memoriu de prezentare, SSpM și Analiza vulnerabilității proiectului la schimbările climatice) /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor /Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea serviciilor aferente asistentei tehnice.

Plata se va face numai după aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

8. Raportul de finalizare a serviciilor – 12 luni de la data de începere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor, și va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Prestator.

24.2 (1) Prestatorul are obligația ca la elaborarea Rapoartelor să respecte structura și conținutul minimal descris în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a respecta structura minimală a Studiului de Fezabilitate, conform HG nr. 907/2016, pe volume, conform cerințelor descrise în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

24.3 Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate, vor fi pregătite în limba română.

Rapoartele lunare de progres vor fi înaintate prin e-mail sau pe suport CD/DVD în format electronic atât editabil (word, excel, CAD, etc.), cât și pdf. Numai după aprobarea de către Beneficiar, Prestatorul va transmite un exemplar al raportului de progres pe suport de hârtie precum și un exemplar electronic format PDF (inclusiv cu semnături/stampile).

Toate rapoartele vor fi prezentate în format electronic .pdf și editabil (word, excel, CAD (dwg) , etc.), cât și pe suport hârtie și vor fi distribuite după cum urmează:

- 1 original și 2 copii pe suport hârtie (limba română);
- 2 copii în format electronic editabil: și pdf (inclusiv cu semnături/stampilele pentru „elaborat...”, „verificat...”)

Rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului cât și la cea a Beneficiarului.

Copiile în format electronic vor fi trimise prin e-mail sau în cazul fișierelor mari pe CD/DVD.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnatura și stampila Prestatorului.

24.4 (1) Autoritatea Contractantă, în termen de 20 zile de la primirea Rapoartelor sau documentelor menționate în Anexa I: Caietul de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau al solicitării unor modificări și/sau completări.

(2) În situația în care un Raport sau orice alt document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. În această situație, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica penalitățile prevăzute la art. 30.1. în prezentul contract.

(3) În situația în care un Raport sau orice alt document este respins de către Autoritatea Contractantă, acesta va fi modificat/refacut de către Prestator, în termenul comunicat de către Autoritatea Contractantă la momentul transmiterii respingerii Raportului/documentului. În situația respingerii unui Raport sau al oricărui document elaborat de către Prestator, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica penalitățile prevăzute la art. 30.1. în prezentul contract.

24.5 (1) Studiul de Fezabilitate Final se va analiza și aviza în Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., CTE MTIC și Consiliul Interministerial.

(2) Proiectele pentru semnalizare și marcaje rutiere și soluțiile privind amenajarea intersecțiilor vor fi supuse analizei în cadrul Comisiei Tehnice privind Siguranța Circulației Rutiere – C.N.A.I.R. S.A. și Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române (I.G.P.R.) în prezenta

elaboratorului studiului de fezabilitate, inaintea finalizarii celorlalte etape aferente studiului de fezabilitate si avizarii CTE – C.N.A.I.R. S.A.

(3) Proiectul Tehnic de Executie, inclusiv proiectele pentru semnalizare si marcaje rutiere vor fi avizate in cadrul CTE - Siguranta Circulatiei Rutiere – CNAIR SA, precum si in CTE – C.N.A.I.R. S.A.

(4) Prestatorul, in calitate de proiectant, va acorda asistenta Beneficiarului in procesul de avizare si aprobare a indicatorilor tehnico – economici.

24.6 Prestatorul are obligatia de a mentine o arhiva a documentelor, desenelor, notelor din teren si corespondentei care va fi pusă în format electronic pe CD-uri si predată - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la sfarsitul contractului. Dovada predării arhivei documentelor va face parte din Raportul de finalizare a serviciilor.

24.7 Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instrui Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

Articolul 25 Plăți

25.1. Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de catre Prestator si aprobate de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar in urma analizei acestora. Autoritatea Contractantă va efectua platile catre Prestator conform Propunerii financiare, respectiv Anexa 1 – *Centralizator de preturi*.

25.2. Plata se va face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autoritatii contractante/Beneficiar, dupa cum urmeaza:

1. Plata Avansului – nu este cazul

2. Studiu de Fezabilitate - plata se va realiza dupa cum urmeaza:

2.1 - Studiul Geotehnic.

Plata Studiului Geotehnic, se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic insotit de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af intocmit de un Verificator Af si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.2 - Studiul Arheologic.

Plata Studiului Arheologic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se vor realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara .

2.3 – Elaborare Documentatie ocupari terenuri

Plata Documentatiei pentru ocupari terenuri se va realiza, dupa aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., precum si raportul de evaluare pentru imobile si suprafete, respectiv aprobarea Raportului Financiar ce se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.4 – Studii de mediu

Plata Studiului de Mediu se va face numai dupa obtinerea Actului de Reglementare din punct de vedere al protectiei mediului si aprobarea de catre Autoritate Contractanta a Raportului Financiar si se vor realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

2.5 - Studiul de Fezabilitate – Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea ofertata a studiilor mentionate la punctele 2.1, 2.2, 2.3 si 2.4) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE - CNAIR, respectiv aprobarea acestuia si a Raportului Financiar de catre Beneficiar.

Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

3. Proiectul pentru Autorizarea executarii Lucrarilor

Plata pentru Proiectul pentru Autorizarea executarii Lucrarilor se va face numai dupa obtinerea Autorizatie de Construire si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara pe baza Raportului Financiar intocmit.

4. Proiectul Tehnic de Executie

Plata Proiectului Tehnic de Executie se va face numai dupa avizarea acestuia in cadrul CTE – CNAIR si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara pe baza Raportului Financiar intocmit.

5. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de executie lucrari si a Rapoartului financiar intermediar pentru asistenta tehnica (daca va fi cazul) acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatii pentru executie lucrari

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

5.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar . Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

5.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

6. Cheltuieli incidentale

Suma aferenta cheltuieli incidentale inscrise in Propunerea Financiara, **in cuantum de 148,959.01 lei fara TVA**, va putea fi utilizata de catre Prestator **in cel putin urmatoarele cazuri:**

- la realizarea eventualelor studii suplimentare ce nu pot fi anticipate la momentul ofertarii, solicitate de diverse autoritati, in vederea emiterii avizelor si acordurilor.
- studii geotehnice suplimentare.

Accesarea acestor cheltuieli incidentale se va realiza de catre Prestator numai printr-o justificare tehnica si economica ce va fi aprobata de catre Beneficiar, in vederea realizarii activitatilor necesare pentru elaborare Studiu de Fezabilitate, iar realitatea respectivelor cheltuieli trebuie sa poata fi demonstrata prin facturi si documente de plata doveditoare intre Prestator si furnizorul/prestatorul acestora.

7. Plata directa a subcontractantilor

In cazul in care se adopta plata directa catre subcontractori, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Analizei Multicriteriale sau a Studiului Geotehnic sau a Studiului Arheologic sau a Documentatiei ocuparii terenurilor sau a Studiului de Evaluare a Impactului Asupra Mediului sau a Studiului de Fezabilitate sau a Proiectului pentru Autorizarea Executarii lucrarilor sau a proiectului Tehnic de executie dupa caz, in conditiile prezentate mai sus (2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2, 3, 4, 5.1, 5.2).

Plata/ Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus - a unui proces verbal de receptie calitativ a documentelor / studiilor / rapoartelor / activitatilor / lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul - Verbal de receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta, sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre subcontractant.

25.3. (1) Plata se va efectua în termen de 60 de zile de la data primirii facturii în cazul în care a fost aprobat livrabilul în condițiile articolului 25.2 sau în termen de 60 de zile de la data aprobării livrabilului în condițiile articolului 25.2, în situația în care factura este emisă anterior aprobării livrabilului. Pentru prezentul Contract de servicii termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor/livrabilelor, volumul mare al documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.

(2) Factura trebuie însoțită de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii precum și în cadrul Anexei I: Caietul de Sarcini.

(3) Rapoartele Financiare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Rapoartele financiare vor detalia, dacă este cazul, sumele cuvenite subcontactanților conform contractului de subcontractare.

(4) În cazul în care informațiile și valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractantă va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea Contractantă va primi factura corect întocmită. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii corect întocmite. Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării Raportului.

(5) Îndată ce termenul limită de plata a expirat, Prestatorul poate să pretindă o dobândă penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale asupra sumei datorate. Dobanda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv).

25.4. Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiarfiscale în domeniul bancar*, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

25.5 . În cazul în care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile în executarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

25.6. (1) În situația în care, o parte din obligațiile contractuale vor fi indeplinite de către Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea Contractantă, atunci Autoritatea Contractantă va efectua plata către Prestator pentru partea de contract care urmează să fie indeplinită de către acesta cu respectarea prevederilor articolului 25, urmand ca plata directă către subcontractant/i să fie efectuată pentru partea/părțile de contract pe care a îndeplinit-o acesta, în conformitate cu prevederile articolului 25.

(2) Plata directă către subcontractori, în cazul în care aceștia optează pentru aceasta, se va realiza numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor, după caz, în condițiile prezentate mai sus (articolul 25.2).

Plata/ Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizate în conformitate cu contractul de subcontractare, în limita sumelor menționate în acesta, în baza prezentării de către subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele menționate mai sus (articolul 25.2) - a unui proces verbal de recepție calitativă a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/activităților/lucrărilor prevăzute în contractul de subcontractare și realizate de către subcontractor.

În condițiile prezentului articol, pentru a putea fi luat în considerare ca document justificativ al plății, Procesul verbal de recepție calitativă va fi semnat de către Prestator, subcontractantul Prestatorului și

Autoritatea Contractantă, sau de către Autoritatea Contractantă și subcontractantul Prestatorului, în cazul în care Prestatorul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către subcontractant.

(3) În situația în care Prestatorul a declarat că prezentul contract va fi îndeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar opțiunea subcontractantului de a fi plătit/i direct de către Autoritatea Contractantă a fost menționată în contractul de subcontractare și sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesa subcontractantului dreptul său de creanță asupra Autorității Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizată de subcontractant. Prestatorul și Subcontractantul vor include în mod obligatoriu în contractul de subcontractare o clauză în acest sens.

(4) Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica plățile efectuate, astfel încât valoarea aferenta tuturor obligațiilor îndeplinite de către Prestator și subcontractant/i să nu depășească prețul contractului stabilit la articolul 4.1.

(5) Astfel, Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica factura și documentele care justifică sumele solicitate la plată de către subcontractant/i, astfel încât serviciile prestate/solicitate la plată de către subcontractant/i să nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plată de către Prestator.

(6) Autoritatea Contractantă se va asigura că sumele plătite Subcontractantului nu vor fi plătite Prestatorului.

(7) În situația în care Autoritatea Contractantă a efectuat plata, a cărei valoare cumulată depășește prețul contractului stabilit la articolul 4.1, atunci se vor aplica prevederile Articolului 26.

Articolul 26 Recuperarea creanțelor de la Prestator

26.1. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorității contractante/Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

26.2. Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va percepe dobânzi penalizatoare, adică va mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României plus 8 puncte procentuale. Dobanda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru toată perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este creditat contul Autorității contractante/Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

26.3. Sumele care trebuie restituite Autorității contractante/Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autoritatea contractantă/Beneficiarului de a solicita restituirea sumelor plătite în plus.

26.4. Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autorității contractante/Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Articolul 27 Garanția de bună executie

27.1. Prestatorul se obligă să constituie în lei și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună executie (*pe cheltuiala sa și fără a solicita Autorității contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia*) în cuantum de **10% din Prețul Contractului fără TVA**. Garanția de bună executie a contractului asigură Autoritatea contractantă/Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, respectiv până la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin Contract. În cazul în care prejudiciul produs Autorității contractante/Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună executie, Prestatorul este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă/Beneficiarul integral și întocmai.

27.2. (1) Garanția de bună executie se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție

de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, in favoarea Autoritatii contractante/Beneficiarului, care va fi prezentat de Prestator in original si care va deveni document al contractului. Garantia trebuie să fie irevocabilă. Garantia de bună executie trebuie sa prevadă că plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Autoritatii contractante/Beneficiarului, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

(2) In situatia in care Prestatorul este o asociere, un consortiu sau un grup de operatori economici, garantia de buna executie va fi emisa in numele asocierii sau a consorțiului sau a grupului de operatori economici.

27.3. Garantia de buna executie, constituita conform prevederilor Articolului 27.1 si Articolului 27.2, este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea contractanta/Beneficiar in executarea prezentului Contract sau in cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege.

27.4. Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari, formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta/Beneficiar ulterior semnarii si inregistrarii contractului.

27.5. In situatia in care scrisoarea de garantie de buna executie este emisa de catre o societate de asigurari, aceasta:

a) nu trebuie sa fie conditionata de emiterea unei polite de asigurare care sa fie opozabila Autoritatii contractante/Beneficiarului prin alte documente, respectiv Conditii Generale de Asigurare, Conditii Speciale de Asigurare, Clauza de garantare etc.;

b) va trebui prezentata Autoritatii contractante/Beneficiarului, insotita de o adresa din partea Societatii de Asigurari prin care aceasta confirma faptul ca scrisoarea de garantie este valabila si in vigoare indiferent de prevederile unei polite de asigurare si ca angajamentul societatii de asigurare fata de Autoritatea contractanta/Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de garantie de buna executie emisa.

Nerespectarea acestor conditii va pune Autoritatea contractanta/Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie emisa de catre o societate de asigurare si, totodata, Autoritatea contractanta/Beneficiarul poate rezilia contractul si poate proceda la executarea garantiei de participare la licitatie.

27.6. In situatia in care partile convin prelungirea duratei contractului, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie, in **maxim 5 zile lucratoare** de la solicitarea Autoritatii contractante/Beneficiarului.

In cazul in care, Prestatorul nu prelungeste valabilitatea garantiei de buna executie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul:

- sa rezilieze Contractul fara indeplinirea niciunei formalitati, nefiind necesara nicio notificare, instiintare sau alta masura in vederea instiintarii rezilierii Contractului pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesara, de asemenea, nicio incuviintare sau interventie in fata vreunei instante judecatoresti, arbitrale sau de alta natura;

- sa execute integral valoarea garantiei de buna executie.

27.7. (1) În cazul în care, pe parcursul derularii prezentului contract de servicii, Prestatorul isi modifica denumirea, acesta are obligatia, ca in termen de **maxim 10 zile** de la semnarea Actului Additional in care este consemnata modificarea denumirii Prestatorului, sa transmita Autoritatii contractante/Beneficiarului amendamentele aferente garantiei de buna executie corespunzatoare noii denumiri a Prestatorului.

(2) In situatia in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatia prevazuta la art. 27.7. alin. (1), Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul, fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar, sa execute garantia de buna executie in cauza si totodata sa rezilieze contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Prestatorului.

27.8. Autoritatea contractant/Beneficiarul a are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de bună executie, oricând pe parcursul indeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat Autoritatii contractante/Beneficiarului, în cazul în care Prestatorului nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat Prestatorului, cat si emitentul instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are

obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, in termen de **5 zile lucratoare** de la data executarii acesteia. In caz contrar, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a retine garantia de buna executie, de a rezilia contractul fara notificarea prealabila a Prestatorului si de a se adresa instantelor de judecata competente, in vederea recuperarii intregii sume datorata de Prestator Autoritatii contractante/Beneficiarului.

27.9. Autoritatea contractanta/Beneficiarul se obliga sa elibereze Garantia de participare numai dupa ce Prestatorul a facut dovada constituirii Garantiei de buna executie in forma si cuantumul agreeat de Autoritatea contractantă/Beneficiar.

27.10. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligatia de a elibera/restitui garantia de bună execuție aferentă Studiului de fezabilitate în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor care rezulta din indeplinirea obiectului contractului de servicii, dacă Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

27.11. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligatia de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificării Autoritatii contractante/Beneficiarului in acest sens.

27.12. In situatia executarii Garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi Garantia de buna executie in cauza, raportat la restul ramas de executat din Contract, in termen de 5 zile lucratoare de la data notificării Autoritatii contractante/Beneficiarului in acest sens.

27.13. In situatia neîndeplinirii obligatiilor prevazute la Articolele 27.6, 27.7, 27.11 și/sau 27.12, în interiorul termenului mentionat anterior, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este îndreptătită să aplice penalități în valoare de 0,01%/zi de intarziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la Art. 27.6, Art. 27.7, Art. 27.11 si/sau Art. 27.12 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia si/sau sa rezilieze contractul si/sau sa execute integral Garantia de buna executie.

Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii

28.1. In cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

28.2. In cazul în care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularitatii sau fraudei. In vederea recuperarii sumelor platite necuvenit Autoritatea contractantă/Beneficiarul se va indrepta impotriva Prestatorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei.

28.3. Autoritatea contractantă /Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. În cazul în care Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

28.4. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în functie de circumstante. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 6 luni, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a denunta Contractul. fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a denuntarii.

28.5. Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul nu are obligatia de a efectua nici o plată către Prestator.

28.6. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

28.7. Dupa avizarea in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R., Comitetul Tehnico-Econmic din M.T.I.C. si, dupa caz, Consiliul Interministerial, a Studiului de fezabilitate, contractul de servicii poate fi

suspendat de catre Autoritatea Contractanta pana la obtinerea aprobarii indicatorilor tehnico-economici necesari demararii elaborarii Proiectului Tehnic de Executie. In perioada suspendarii contractului, Prestatorul nu va avea nicio pretentie de natura financiara. Contravaloarea Studiului de fezabilitate va fi achitata dupa obtinerea avizelor necesare. Notele de comanda, pentru celelalte documente (PAC si PT) care intra in sarcina Prestatorului, se vor emite de Autoritatea Contractanta/Beneficiar numai dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Articolul 29 Incalcarea Contractului de Servicii

29.1. Atunci cand are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea contractantă/Beneficiarul, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptătită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri si/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii si/sau
- c) executarea garantiei de buna executie a contractului.

29.2. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale
- b) Penalități contractuale
- c) Dobanda legala penalizatoare.

29.3. In orice situatie in care Autoritatea contractantă/Beneficiarul este îndreptătită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate retine aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garantia de bună executie.

29.4. Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea in mod necorespunzator de catre Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv in perioada executarii lucrarilor de constructie aferente.

Articolul 30 Penalitati pentru întârzierea în executarea contractului. Managementul riscurilor.

❖ Penalitati pentru întârzierea în executarea contractului

30.1. Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite in Caietul de sarcini/Contract/Ordine Administrative/Ordine de Modificare sau presteaza serviciile necorespunzator, Autoritatea contractantă/Beneficiarul este îndreptătită, fără necesitatea vreunei notificări si fără a exclude alte căi de sanctiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat in Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I - Caietul de sarcini) si pana la momentul indeplinirii obligatiilor contractuale asumate.

30.2. (1) Daca Prestatorul nu prezinta unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente mentionate in prezentul Contract, in perioadele specificate in Anexa I - Caietul de Sarcini/ Contract/ Ordine Administrative/ Ordine de Modificare si/sau le prezinta necorespunzator, acestea fiind respinse de catre Autoritatea contractanta si/sau restituite pentru efectuarea de modificari de catre Prestator, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va fi îndreptătită, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentand penalitati de intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, care va trece din momentul termenului de transmitere prevazut Caietul de sarcini (Anexa I la prezentul contract)/ notificarea Autoritatii contractante prevazute la art. 24.4. alin. (2) si (3), pana in momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

(2) Valoarea penalitatilor pentru neexecutarea la termen a serviciilor/ obligatiilor va fi de **0,01%/zi de intarziere din Pretul contractului.**

30.3. Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate incasa penalitatile datorate de catre Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Autoritatea contractantă/Beneficiar. In situatia in care Prestatorul nu efectueaza plata in termenul solicitat, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va executa garantia de buna executie sau, dupa caz, Autoritatea contractanta/Beneficiarul va deduce contravaloarea penalitatilor din contravaloarea serviciilor prestate ce urmeaza a fi platite.

30.4. Contravaloarea penalitatilor va fi de maxim 30% din Pretul Contractului.

30.5. Dacă valoarea penalitatilor de intarziere atinge pragul maxim de 30% din Pretul Contractului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul, după notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptatita:

- a) să dispună încetarea Contractului de Servicii, în baza unui raport justificativ, sau
- b) să finalizeze serviciile cu același Prestator fără ca acesta să solicite eventualele sume reținute drept contravaloare a penalitatilor, sau
- c) să finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, dacă se convine de comun acord în acest sens.

30.6. Valoarea penalitatilor pentru fiecare expert înlocuit va fi de 10.000 lei, cu excepția cazurilor când înlocuirea se datorează următoarelor:

- a) suspendarea contractului;
- b) deces;
- c) incapacitate fizică sau psihică dovedită.

❖ **Managementul riscurilor**

30.7. - Autoritatea contractantă/Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, în îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract, a caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

30.8. Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului, și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora sau a altora neidentificate în prezentul contract, dar posibil să apară, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

30.9. Pretul contractului include riscurile generale prezentate la art. 30.10 din contract, precum și riscurile prevăzute în Caietul de sarcini – Capitolul 3 *Ipozeze și Riscuri*, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

30.10. (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale, precum și a riscurilor prevăzute în Caietul de sarcini - Capitolul 3 *Ipozeze și Riscuri*, identificate și consecințelor aferente:

a) Riscul privind imposibilitatea constituirii de către Prestator a garanției de bună execuție, în perioada de timp, în cuantum și în forma menționată în contract.

b) Riscul privind prestarea serviciilor cu întârziere și/sau necorespunzătoare, față de cerințele și termenele impuse prin contract și caietul de sarcini. În această situație, Autoritatea contractantă/Beneficiarul este îndreptățit la aplicarea sancțiunilor menționate la art. 30.1. și 30.2. alin. (2) din prezentul contract.

c) Riscul ca personalul implicat în derularea contractului să nu aibă pregătirea necesară în vederea îndeplinirii corespunzătoare a obiectului contractului.

În situațiile menționate la literele a), b) și c), Beneficiarul va aplica sancțiunile stabilite în contract.

(2) Riscurile prevăzute la alin. (1) se completează cu prevederile **Capitolul 3 Ipozeze și Riscuri din Caietul de sarcini**, document al prezentului contract.

30.11. Riscul ca Autoritatea contractantă/Beneficiarul, din motive independente de voința acestuia și care nu se află sub controlul Autorității contractante/Beneficiarului, să nu poată asigura resursele financiare atunci când trebuie sau ca alocarea financiară este în cuantum insuficient. În acest caz se va urmări elaborarea unei strategii la nivelul C.N.A.I.R. S.A. pentru programarea și prioritizarea resurselor financiare existente.

Articolul 31 Despagubiri generale

31.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea contractantă/Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor

legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

31.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea contractantă/Beneficiarul, agentii și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea contractantă/Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea contractantă/Beneficiarul a luat cunostință despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

31.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității contractante, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

31.4. Prestatorul nu va răspunde pentru acțiuni, revendicări, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Autorității contractante/Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Autoritatea contractantă/Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unui justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultant independenți ai Autorității contractante/Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autorității contractante/Beneficiarului, caz în care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

31.5. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

31.6. Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluții neconforme sau care conțin neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligația de a completa/reface documentația tehnică, după caz, pe cheltuială proprie.

31.7. În cazul în care datele continute în Studiul de fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul SF generate de lipsa de rigurozitate a SF sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante.

Articolul 32 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității contractante

32.1. În situația în care Prestatorul cu care a fost încheiat prezentul Contract este înlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică Prestatorul inițial cedează Autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

32.2. (1) Prezentul Contract va înceta automat dacă:

a) obiectul Contractului a fost realizat;

b) prin acordul scris al Partilor;

c) a intervenit forța majoră, conform prevederilor articolului 35.6;

(2) Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

(3) Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autoritatii contractante și Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.

32.3. (1) Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de timp rezonabilă, notificării emise de către reprezentantul Autoritatii contractante, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările emise de către reprezentantul Autoritatii contractante;
- d) Prestatorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.
- f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autoritatii contractante;
- h) Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la prezentul Contract;
- k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- l) Prestatorul eșuează în a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- n) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - o1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - o2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o5) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o7) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Art. 18;

q) Cuantumul despagubirilor si penalităților contractuale datorat de către Prestator Autoritatii contractante conform prezentului Contract depășeste 30% din Pretul Contractului.

(2) Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Art. 32.3 alin.

(1) lit o) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

32.4. Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Art. 32.3.alin. (1) lit. f sunt aplicabile și în situația în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la Art. 32.3. alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 32.3 alin. (1) lit. o).

32.5. În sensul dispozițiilor art. 32.3 (1) lit d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

32.6. Prin excepție de la dispozițiile art. 32.3. (1) lit. e) Autoritatea contractanta/Beneficiarul își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

32.7. Punerea în întârziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului contract.

32.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

32.9. De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Autorității contractante va certifica sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

32.10. Dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul reziliază Contractul, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

32.11. Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este îndreptățit să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

Articolul 33 Incetarea contractului de catre Autoritatea contractanta prin denuntare unilaterala

33.1. Autoritatea contractanta/Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului **respectiv ar fi contrara interesului public.**

33.2. Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

33.3. In cazul prevazut la Articolul 33.1 si Articolului 33.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

33.4. Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 33.4 din prezentul contract, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul.

33.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

33.6. In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică Prestatorul initial cesează Autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

Articolul 34 Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului

34.1. In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:

a) dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspenda derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate in Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspenda derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 28 și Articolul 35.

34.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

34.3. In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea contractanta/Beneficiarul despagubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit si probat ca urmare a neexecutarii in intregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare. Aceasta despagubire nu va putea avea un quantum care sa conduca la depasirea platilor efectuate in baza Contractului. Solicitarea trebuie sa fie facuta in conformitate cu dispozițiile legale romane.

Articolul 35 Forta majora

35.1. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

35.2. Termenul „forță majoră” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut **invincibile si inevitabile.**

35.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

35.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

35.5. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

35.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

Articolul 36 Solutionarea litigiilor

36.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut între acestia în cadrul sau în legatura cu indeplinirea Contractului.

36.2. Dacă, după **10 zile** de la începerea acestor tratative, dar nu mai tarziu de **15 zile** de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabila litigiul aparut între acestea în cadrul sau în legatura cu indeplinirea Contractului, oricare dintre părți poate solicita ca litigiul să fie solutionat de către instanța competentă.

36.3. Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în valoare de **2.000 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește.

Articolul 37 Tertul sustinator

37.1. (1) În cazul în care Prestatorul intampina dificultati sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea contractanta/Beneficiarul în scris, în termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.

(2) În cazul în care Prestatorul nu notifica Autoritatea contractanta/Beneficiarul cu privire la faptul că intampina dificultati sau se afla în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a stabili dacă Prestatorul intampina dificultati sau se afla în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului.

(3) Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul că Prestatorul intampina dificultati sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator și ca tertul este chemat să ducă la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.

(4) În cazul în care Prestatorul intampina dificultati sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Prestatorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea contractanta/Beneficiarul, tertul sustinator și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adicional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul sustinator va duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere și

b) prevederile contractului încheiat între Prestator și Autoritatea contractanta/Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Tertul sustinatorare obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adicional la Contract sau al înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire Contractul sau cea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere. Astfel, prevederile articolului 13 Asigurări de risc profesional, medicale și de securitate a muncii și ale Articolului 27 Garanția de Bună Executie devin aplicabile și Tertului sustinator.

(6) Prestatorul și tertul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

37.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de sustinere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator conform prevederilor Articolului 37.4.

37.3. În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea contractantă/Beneficiarul solicită tertului sustinator îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar tertul sustinator nu și le îndeplinește, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractantă/Beneficiarul o va avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea contractantă/Beneficiar cu titlu de garanție.

37.4. În cazul în care tertul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de sustinere acordat contractantului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la acesta/ aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

37.5. Prevederile prezentului articol se aplică și pentru situația prevăzută la art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 39 Legea aplicabilă Contractului de servicii

39.1. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Articolul 40 Limba aplicabilă Contractului de servicii

40.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Articolul 41 Plata taxelor

41.1. Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

41.2. Taxele și/sau tarifele percepute de către Autorități/ Deținători de Utilități, etc. pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de către Prestator în numele Autorității Contractante și ulterior rambursate de către Autoritatea Contractantă, în baza documentelor justificative.

41.3. Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de executie lucrări, dar nu mai târziu de expirarea contractului de servicii.

41.4. Facturile aferente taxelor/ tarifelor emise în vederea obținerii avizelor, acordurilor privind acest Proiect trebuie să fie emise în numele CNAIR SA, cu mențiunea platibil prin Prestator, pentru a evita o eventuală refacturare a TVA-ului

Articolul 42 Dispoziții finale

42.1. În situația în care Prestatorul participă la mai multe proceduri de atribuire în care a propus același/ aceleași Utilaje/ Echipamente/ Personal cu cel/ cele din procedura de atribuire care a condus la atribuirea

prezentului contract, Prestatorul se obliga sa il/ le inlocuiasca cu Utilaje/ Echipamente/ Personal similar/e, care sa nu fie inferioare celor depuse in oferta si care sa indeplineasca criteriile minime de calificare si /sau sa obtina cel putin acelasi punctaj in cazul in care au reprezentat factor/ factori de evaluare pentru atribuirea contractului. Inlocuirea Utilajelor/ Echipamentelor/ Personalului aflate in aceasta situatie se va realiza ulterior semnarii contractului intermen de maxim 45 de zile.

Prezentul contract de servicii a fost incheiat in data de _____, in 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (doua) exemplare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar si 1 (un) exemplar pentru Prestator, contractul avand un numar de _____ file, iar anexele un numar de _____ file. Prezentul contract este initializat pe fiecare pagina in vederea neschimbarii.

AUTORITATE CONTRACTANTA/BENEFICIAR

PRESTATOR

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**