

CONTRACT DE SERVICII

Elaborare Studiu de Fezabilitate, P.A.C. si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Pasaj superior pe DN2, peste CF la Roman, Km 332+961"

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de atribuire înregistrat cu nr. a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul de Servicii**” sau „**Contractul**”),

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE (C.N.A.I.R. S.A.), persoană juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ40/552/2004, având cont bancar RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, legal reprezentată prin dna. Ing. Mariana Ionita, Director General, în calitate de **Autoritate Contractanta/Beneficiar**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str., nr., telefon, fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare nr., cont bancar, deschis la, reprezentată prin, în funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

(denumite în continuare „**Părțile**”),

Părțile au convenit următoarele:

Articol 1 Obiectul Contractului de Servicii

1.1. Obiectul contractului de servicii constă în **Elaborare Studiu de Fezabilitate, P.A.C. si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Pasaj superior pe DN2, peste CF la Roman, Km 332+961"**, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Realizarea Studiului de Fezabilitate (SF), ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Realizarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC) și asistență tehnică până la obținerea autorizației de construire de către Beneficiar (CNAIR);
- Realizarea Proiectului Tehnic de Executie (PTE), ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Pregătirea documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări privind asistența tehnică acordată Beneficiarului/ Autorității Contractante în perioada derulării procedurii de licitație pentru execuție lucrări (daca va fi cazul);

- Intocmirea documentatiei suport si asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea sustinerii cererii de finantare, atat pe parcursul procesului de pregatire a cererilor de finantare, cat si in perioada de evaluare a acestora de catre toate institutiile implicate in acest proces (MTIC-DGOIT si Comisia Europeana) (daca va fi cazul).

Articolul 2 Termeni și definiții

2.1. Titlurile secțiunilor și articolelor din acest contract de servicii nu vor fi luate în considerare în interpretarea Contractului.

2.2. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act adițional: document ce modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;

ANAP: reprezintă Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;

Autoritatea contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R. S.A.);

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea contractantă/Beneficiar, care conține specificații tehnice;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

Contract de Servicii: contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv prestarea de activități și servicii pentru **Elaborare Studiu de Fezabilitate, P.A.C. si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Pasaj superior pe DN2, peste CF la Roman, Km 332+961"**, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu respectarea legislației în vigoare;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea contractantă/Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Autorității contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității contractante;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse,

formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Durata de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a contractului și totodată reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Aceasta include și orice perioadă ce decurge din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții – Republicată*;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsurile de remediere: acele măsuri adoptate de Autoritatea contractantă/Beneficiar, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: LEU;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ: orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;

Ordin de începere al Contractului: notificarea emisă de Autoritatea contractantă prin care instiintează prestatorul cu privire la data la care acesta poate să înceapă prestarea serviciilor;

Ordinul de mobilizare: instrucțiunea emisă de către Managerul de Proiect în care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/ Echipamente/ Personal. Numărul maxim de Utilaje/ Echipamente/ Personal ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Prestator/Proiectant: operatorul economic care a devenit parte în Contractul de servicii pentru a desfășura Servicii;

Prețul Contractului: suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în Articolul 4 al Contractului de Servicii;

Proiectul: documentația în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale: reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către Autoritatea contractantă/Beneficiar. Acest termen are semnificația dată de H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

Propunerea tehnica: document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din Caietul de sarcini, stabilite de Autoritatea contractanta/Beneficiar;

Propunerea financiara: document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de Autoritatea contractanta/Beneficiar.

Reprezentantul autorizat al Autoritatii contractante/Beneficiarului: Managerul de Proiect sau alta persoana fizică sau juridică, desemnata de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar ulterior semnarii Contractului si ale carei atributii vor fi stabilite de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar. In acest sens, Autoritatea contractanta/Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat;

Rezilierea contractului: se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;

Servicii: înseamnă orice activitati, servicii care trebuie sa fie realizate de catre Prestator in vederea *Elaborare Studiu de Fezabilitate, P.A.C. si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Pasaj superior pe DN2, peste CF la Roman, Km 332+961"*, precum si orice alte activitati descrise in Caietul de sarcini.

Stat Autoritate contractanta: Romania;

Specificatii tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Subcontractant: înseamna orice persoana sau entitate careia Prestatorul ii subcontracteaza orice parte din activitati, in conformitate cu prevederile prezentului contract;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Tert sustinator: persoana care, in baza angajamentului ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48, art. 49 si art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare si/sau tehnice și profesionale invocate in acest angajament ferm, confirma faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm si ca se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa, in

cazul în care Prestatorul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul sustinator este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestator, caruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, prestator și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Zi/Zile nelucratoare: sâmbăta și duminica, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

2.3. Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

2.4. Cuvântul „stat” va fi interpretat ca incluzând Statul sau Teritoriul.

2.5. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 3 Documentele Contractului de Servicii

3.1. Prezentul Contract de Servicii include, în ordinea enumerării, prezentul acord contractual împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexa acestuia, inclusiv, clarificarile/ modificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare aduse la propunerea tehnică și propunerea financiară;

Anexa III: Garanția de bună execuție;

Anexa IV: Angajamentul Ferm de susținere din partea unui tert (*dacă este cazul*);

Anexa V: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta (*dacă este cazul*);

Anexa VI: Acordul de asociere autentificat (*dacă este cazul*);

Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

3.2. Toate clarificarile, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere / clarificarile aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificarile, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

3.3. În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

3.4. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 4 Prețul Contractului de Servicii

4.1. Prețul Contractului este de **lei fara TVA**, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.2. Ajustarea pretului contractului se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform art. 7 alin. (2) din cap. III. din Instructiunea nr. 2/2018, modificata prin Instructiunea nr. 1/2019, emise de A.N.A.P.

Articolul 5 Durata Contractului de Servicii

5.1. Durata de prestare a Serviciilor este de **10 luni** de la **Data de începere a contractului**, conform prevederilor caietului de sarcini, respectiv:

- **6 luni** de la Data de începere a contractului pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate;
- **1 luna**, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate, pentru elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor si emiterea Autorizatiei de construire;
- **1 luna**, dupa predarea P.A.C., pentru elaborarea Proiectului Tehnic de Executie;
- **1 luna**, dupa elaborarea P.T.E., pentru pregătirea documentației de atribuire a contractului de lucrari si intocmirea documentatiei suport, precum asistenta acordata Beneficiarului pentru depunerea/aprobarea cererii de finantare (daca va fi cazul).
- **1 luna** pentru Raportul de finalizare a serviciilor.

5.2. **Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, sub conditia constituirii Garantiei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Autoritatea contractantă, precum si în termenul si conditiile prevăzute la Articolul 27 din prezentul Contract.

5.3. Durata de prestare a Serviciilor **va cuprinde 2 etape: etapa I aferenta Studiului de Fezabilitate si etapa II aferenta Proiectului Tehnic.**

5.4. **Data de incepere a serviciilor aferente Studiului de Fezabilitate – Etapa I** va fi notificata de catre Autoritatea contractantă dupa data intrarii in vigoare a Contractului (conform art. 5.2), **dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului**. Până la data specificată în Notificarea Autorității contractante (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfășurării activității. **Data de începere a contractului mentionata în notificare nu poate depași 2 luni de la data emiterii Notificării, dar nu va fi mai scurtă de 15 zile lucratoare de la Notificare.** Autoritatea contractantă este exonerată de orice costuri suplimentare pentru această perioadă. De la aceasta data, Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfasurarii activitatii.

5.5 **Data de incepere a Etapei II, aferenta Proiectului Tehnic (P.A.C. + P.T.E.),** va fi notificata Proiectantului dupa aprobarea indicatorilor tehnico - economici, inclusiv a surselor de finantare si publicarea Hotararii Guvernului, avand la baza Studiul de Fezabilitate.

5.6. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 27, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt.

Articolul 6 Notificări si comunicări

6.1. Notificările si orice altă eventuală corespondență in legătură cu indeplinirea prezentul Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, in scris, prin scrisoare recomandată la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

6.2. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

6.3. Atunci cand există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. In toate situatiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicărilor.

6.4. Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane, conform Contractului de Servicii, va fi formulata in scris, dacă nu se prevede altfel.

6.5. Orice instructiuni si ordine verbale vor fi confirmate in scris.

Articolul 7 Subcontractarea

7.1. Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractantul optează/nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

7.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de servicii.

7.3. În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și **subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.**

7.4. În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5. Contractele menționate la articolul 7.3 și declarațiile menționate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6. (1) În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractantă.

(3) În sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante.

7.8. (1) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9. În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10. Situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11. În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile articolului 7.2 lit. a).

7.12. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13. Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Act Adicional cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

7.14. În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractanta pentru calitatea prestației de către subcontractant, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15. În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Prestator, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractanta fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16. Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractanta la aplicarea unei penalități din partea Prestatorului în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

7.17. În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18. Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 8 Asigurarea informațiilor de către Autoritatea contractantă

8.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente/studii existente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității contractante la sfârșitul duratei contractului.

8.2. Autoritatea contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor, și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.3. Autoritatea contractantă va asigura legătura cu alte agenții guvernamentale și ministere.

Articolul 9 Obligații Generale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract.

9.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.3. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, P.A.C. și a Proiectului Tehnic de Executie, conform legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și a Caietului de Sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor și condițiilor contractuale, oricând pe durata de viață a Proiectului.

9.4. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor legale și condițiilor contractuale, iar conform prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții - Republicată*, cu modificările și completările ulterioare și va fi responsabil, pe toată durata de viață a Proiectului, pentru soluțiile tehnice indicate în cadrul Studiului de Fezabilitate și a Proiectului Tehnic de Executie.

9.5. Prestatorul va preda Beneficiarului documentația privind Studiul de Fezabilitate și, finalizată, după implementarea tuturor observațiilor și recomandărilor cerute prin avizele emise.

9.6. Prestatorul va oferi asistență Beneficiarului pentru orice problemă identificată pe parcursul implementării Proiectului, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

9.7. Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

9.8. Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative emise de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect și reprezentantului legal al Autorității contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ nu va fi suspendată prin această notificare.

9.9. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității contractante.

9.10. Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal necesare pentru prestarea serviciilor, într-un mod profesionist, complet și obiectiv.

9.11. Dacă Prestatorul este o Asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieră.

9.12. Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii și nu va avea nici un efect asupra Contractului de Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii.

Articolul 10 Obligații Specifice ale Prestatorului

10.1. Obligațiile specifice ale Prestatorului, descrise pe larg în Capitolul 4 din Caietul de sarcini, sunt:

Elaborarea Studiului de fezabilitate care va cuprinde 4 etape, respectiv:

- ✓ Stabilirea criteriilor de proiectare, inclusiv pe baza analizei de rezistență la schimbări climatice și recomandările, respectiv soluțiile rezultate în urma expertizei tehnice realizate;
- ✓ Identificarea constrângerilor, identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico – economice posibile, compararea lor prin analiză multi-criterială și selectarea a două variante;
- ✓ Compararea detaliată a celor două variante, la nivel de proiect conceptual, evaluare preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu. Selectarea variantei optime.
- ✓ Detalierea variantei optime și finalizarea studiului de fezabilitate.

- **Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (P.A.C./D.T.A.C.);**
- **Elaborarea Proiectului Tehnic de Executie**
- **Stabilirea criteriilor de proiectare;**
- **Analiza multicriterială;**
- **Studiul de trafic;**
- **Investigații de teren;**
- **Activități de proiectare;**
- **Evaluarea impactului asupra mediului;**
- **Analiza cost-beneficiu și modelul financiar;**
- **Autorizații, avize, acorduri;**
- **Proiectul de autorizare a executării lucrărilor și obținerea Autorizației de construire;**
- **Elaborarea Proiectului Tehnic de Executie**
- **Intocmirea documentației suport și asistența solicitată pentru depunerea și susținerea cererii de finanțare (dacă va fi cazul).**
- **Pregătirea documentației de atribuire a contractului** de execuție lucrări și asistența acordată Beneficiarului pe durata desfășurării procedurii de achiziție publică (dacă va fi cazul).

- alte activități prevăzute în Caietul de Sarcini.

Nota: * - serviciile privind pregătirea documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări și asistența acordată beneficiarului pe durata desfășurării procedurii de achiziție publică, pot fi solicitate în termen de maxim 3 ani de la finalizarea Proiectului tehnic de execuție, sub rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului de către Beneficiar.

10.2. Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta și prin prezentul Contract.

10.3. Prestatorul are obligatia de a-si indeplini atributiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (in special Anexa I - Caietul de Sarcini), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii - Republicare*, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 *privind finantele publice*, cu modificări și completări ulterioare si H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectvelor/proiectelor de investiti finantate din fonduri publice.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1. Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Autoritatea contractantă conform regulilor si/sau codului de conduită al profesiei sale, precum si cu discretia necesară. Se va abține să facă afirmatii publice in legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autoritatii contractante, precum si să participe in orice activități care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu Autoritatea contractantă. Nu va angaja Autoritatea contractantă in niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta această obligatie in mod clar tertilor, dacă va fi cazul.

11.2. Cand Prestatorul sau personalul, expertii, agentii sau subordonatii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri in dar, facilități ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană in legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, Autoritatea contractantă poate decide incetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de Prestator in baza prezentului Contract-

11.3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii si atat Prestatorul, cat si personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă forma de retributie in legătură cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.

11.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate in scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă in scris a Autorității contractante.

11.5. Prestatorul si personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, si după incetarea Contractului de Servicii. In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris prealabil al Autorității contractante, Prestatorul si personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzand conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informatie confidentială divulată lor sau despre care au luat cunostință si nu vor face publică nicio informatie referitoare la recomandările primite in cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul si personalul său nu vor utiliza in dauna Autoritatii contractante informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate in cursul sau in scopul executării Contractului de Servicii, cu consecinta platii unei sume in cuantum de **5% din pretul contractului**, in situatia nerespectarii acestei obligatii, pentru fiecare caz in parte.

11.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate inceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate in Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil incheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparentelor este o societate interpusă.

11.7. Prestatorul va furniza Autorității contractante, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o consideră necesară pentru strangerea de probe in cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 12 Conflictul de interese

12.1. Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității contractante fără întârziere.

12.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu. Când Prestatorul esuează în a-și menține independența, Autoritatea contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 32 din prezentul contract fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.4. (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 32 din prezentul Contract.

12.5. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

13.1. (1) Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale

Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta, pe costurile sale în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 - Republicata, cu modificări și completări ulterioare. **Suma reprezentând costurile cu emiterea asigurărilor nu va face parte din prețul contractului de servicii, fiind obligația imperativă a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.**

(2) Prestatorul are obligația de a solicita subcontractanților săi să încheie asigurările precizate la alin. (1), menționând acest aspect în cadrul contractelor de subcontractare.

13.2. (1) În termen de 15 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polite de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare care va acoperi în integralitate, atât durata Contractului de servicii, cât și orice perioadă de prelungire a Contractului de servicii, precum și o poliță/polite de asigurare care să acopere următoarele aspecte:

a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autorității contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Autorității contractante, ori salariaților ori agenților Autorității contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul de Servicii;

e) răspunderea prestatorului pentru prejudiciile din proiectare;

f) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.

Suma reprezentând costurile cu emiterea asigurărilor/politelor de asigurare nu va face parte din prețul contractului de servicii, fiind obligația imperativă a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.

(2) Prestatorul va furniza Autorității contractante dovezi ale încheierii politei/politelor de asigurare și dovezi ale plății/plătilor primelor de asigurare, în termen de 15 zile de la data semnării Contractului de servicii. În caz contrar, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități în cuantum de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

13.3. Prestatorul va furniza dovezi ale menținerii în vigoare, respectiv ale prelungirilor politei de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 15 zile de la data prelungirii politei/politelor de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar, Autoritatea contractantă este îndreptățită să aplice penalități în cuantum de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

13.4. Pe parcursul derulării contractului, la cererea Autorității contractante, Prestatorul precum și subcontractanții acestuia vor furniza dovezi prin care să arate că asigurările precizate la Articolul 13.1 și Articolul 13.2 au fost încheiate și menținute în vigoare pe toată durata de prestare a serviciilor.

13.5. Proiectantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

13.6. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Proiectant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

13.7. Personalul Proiectantului, pe toata perioada derularii contractului, va respecta intocmai legislatia de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor, dupa cum urmeaza:

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobata prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru santierele temporare sau mobile cu toate obligatiile ce decurg din aplicarea acestei hotararii;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime de S.S.M. pentru semnalizarea de securitate si sanatate la locul de munca;
- H.G. nr. 1048/2006 privind utilizarea de catre lucratori a E.I.P. la locul de munca;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Lista legislatiei prezentata este minimala si neexhaustiva si nu exonereaza Proiectantul si alti colaboratori ai acestuia de respectarea si altor reglementari de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor.

13.8. Proiectantul are obligatia de a asigura pentru lucratorii proprii, instruirea personalului (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si situatii de urgenta.

13.9. Accidentele de munca de traseu si accidentele de circulatie se raporteaza, se cerceteaza si se inregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima.

Articolul 14 Instructiuni si schite

14.1. Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de executie, Prestatorul va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreeate de Autoritatea contractantă, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de executie, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

14.2. Prestatorul se va asigura că specificatiile si desenele si toate documentele care au legătură cu achizitia de produse/servicii/lucrări in cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii impartiale in vederea promovării competitivității între ofertanti.

Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuală

15.1. Studiul de fezabilitate, proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor (P.A.C./D.T.A.C.), proiectul tehnic de executie si orice rapoarte, documente si date precum: hărți, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, documentatii, software si inregistrări justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat in executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Autoritatii contractante dupa predarea si aprobarea acestora conform art. 24. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente si date Autorității contractante. Prestatorul nu va utiliza documente si date ale proiectului/Contractului in scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

15.2. Prestatorul/subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii in cursul prestarii altor servicii pentru terti si nu vor divulga nicio informatie furnizată de Autoritatea contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobandite in executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviintă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu exceptia situatiilor in care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15.4. Nerespectarea obligatiilor mentionate in alineatele precedente de catre Prestator/subcontractanții acestuia da dreptul Autorității contractante la daune interese in cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz in parte.

15.5. Prevederile art. 15.1 din Contractul de servicii nu inlatura raspunderea Prestatorului, aceasta se mentine in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare si conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 16 Scopul serviciilor

16.1. Scopul Serviciilor este precizat in Anexa I Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii si in Documentatia de Atribuire cu modificările, completarile si clarificările la aceasta.

16.2. Prestatorul trebuie sa presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumandu-si raspunderea specifica pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

16.3. Prestatorul va prezenta intotdeauna cele mai bune solutii in baza carora sa poata fi luata decizia finală de către Autoritatea contractantă.

Articolul 17 Personalul si echipamentul

17.1. (1) Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

(2) Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Anexa I - Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare.

(3) Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul caiet de sarcini.

(4) Prestatorul are obligatia sa transmita spre aprobare Autoritatii Contractante cu cel putin 10 zile inainte de Data de Incepere a Contractului mentionata in notificare (Ordinul de incepere), personalul pe care intentioneaza să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decat expertii cheie principali si secundari ale căror nume si CV-uri sunt incluse in Anexa II a Contractului de Servicii impreuna cu documentele mentionate in Caietul de Sarcini. Autoritatea Contractanta are dreptul sa aprobe sau, dupa caz, să respingă personalul propus de către Prestator **în termen de 20 zile de la data primirii documentelor menționate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.**

17.2. Toate persoanele care vor lucra in cadrul Proiectului cu aprobarea Autoritatii contractante vor incepe executarea sarcinilor ce le revin la data ori in cadrul perioadei stabilite in Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, in caz contrar, la data sau in perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea contractanta sau de către Managerul de Proiect.

17.3. Prestatorul:

a) va inainta Managerului de Proiect, in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;

b) va informa Autoritatea contractanta privind data mobilizării și demobilizării fiecărui expert;

c) va transmite Autoritatii contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

17.4. (1) Prestatorul are obligatia de a mobiliza personalul solicitat in Anexa I Caietul de Sarcini, in conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini si cu prealabila notificare a Autoritatii contractante.

(2) Personalul care va lucra în cadrul Contractului va începe executarea sarcinilor ce le revin de la data mobilizării lor.

17.5. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura in mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.

17.6. Prestatorul are obligatia de a mentine Personalul nominalizat in oferta si/sau aprobat ulterior pe întreaga durata de prestare a serviciilor.

17.7. Prestatorul are obligatia de a asigura pe întreaga durata de prestare a serviciilor personalul necesar pentru indeplinirea contractului in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Fisei de date a achizitiei.

17.8. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul Caiet de sarcini.

17.9. Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor/Personalul Prestatorului incluse in Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal mentionate in Ordinul de mobilizare, in termen de maxim 5 zile de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de catre Managerul de Proiect. In situatia in care Prestatorul, nu respecta acest termen, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa perceapa **penalitati** de intarziere in conformitate cu art. 30.2 alin. (2) incepand cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare si pana la data mobilizarii categoriilor de Utilaje ale Prestatorului mentionate in Ordinul de mobilizare.

Articolul 18 Înlocuirea personalului

18.1. (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.

(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie initiativă înlocuirea personalului în următoarele situatii:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării),
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritate contractantă ca document justificativ),
- d) demisia, respectiv actul unilateral de voință al personalului prin care încetează Contractul individual de muncă/ orice raport juridic dintre personal și angajator. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege demisia salariatului înaintată Contractantului, în calitate de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) încetarea activității expertului în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă, dovedită cu documente justificative;
- g) în cazul situațiilor prevăzute la art. 18.3.

(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante, și **nu reprezintă o modificare substanțială**, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, **decât** în următoarele situații:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (*dacă factorii de evaluare sunt prevăzuți inițial în documentația de atribuire*).

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea respectării cerințelor Caietului de sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

18.2. Prestatorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

18.3. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de la art. 17.6, pentru fiecare expert înlocuit (experti cheie principali, experți cheie secundari, alți experți), precum și în situațiile stipulate la art. 18.4. (1), acesta va fi obligat la plata către Autoritatea contractantă a unei penalități de în cuantum de **10.000 lei**, pentru fiecare caz în parte, excepție făcând situațiile indicate la art. 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b)

si lit. c). Situatiile mentionate la art. 18.1 alin. (2) lit. d), lit. e) si lit. f), respectiv demisia personalului, incetarea activitatii acestuia in cadrul prezentului Contract si desfacerea disciplinara a Contractului de Munca a acestuia nu exonerează Prestatorul de aceasta obligatie si consecintele încălcării ei.

18.4. (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea contractantă poate solicita inlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie principali, experti cheie secundari, alti experti) va fi inlocuit, Prestatorul va transmite Autoritatii contractante CV-ul in original al noului expert propus impreuna cu documentele justificative mentionate în Instructiuni catre ofertanti din documentatia de atribuire si/sau in Caietul de Sarcini, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in documentatia de atribuire si/sau indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoana inlocuitoare care să obtina cel puțin același punctaj ca persoana inlocuita.

(3) In cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica in scris motivele respingerii. In caz de respingere, Autoritatea contractantă va fi îndreptatita sa solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalitati de intarziere in cuantum de 100 lei pe zi de intarziere/per persoana din cadrul categoriei experti cheie principali, experti secundari, alti experti, penalitati care vor curge de la data comunicarii respingerii personalului propus si pana la data aprobarii de catre Autoritatea contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care sa obtină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitati in Documentatia de Atribuire sau dupa caz a indeplinirii calificarii/experientei/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului incumbă Prestatorului. In cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea contractanta poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenta temporară a expertului respectiv. Indiferent de situatie, Autoritatea contractanta nu va efectua nicio plată pentru perioada absentei expertului sau a absentei inlocuitorului acestuia.

18.5. În cazul în care Prestatorul nu este în măsura să furnizeze un înlocuitor care sa indeplineasca:

a) cel puțin punctajul obtinut, in urma aplicarii factorilor de evaluare din Instructiuni catre ofertanti din documentatia de atribuire, de catre **expertul cheie** care urmeaza a fi inlocuit si/sau

b) cerintele din Caietul de sarcini, pentru restul personalului altul decat expertii cheie principali, Autoritatea contractanta poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 32 din Contractul de Servicii.

18.6. Aprobarea si/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și documentatia de atribuire si va face obiectul unui Ordin Administrativ al Managerului de proiect. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Prestatorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

18.7. Aprobarea si/sau înlocuirea personalului, altul decat expertii cheie principali, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Caietul de Sarcini prin corespondenta scrisa intre parti. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Prestatorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

18.8. Prestatorul are obligatia de a se asigura ca expertii cheie principali si secundari utilizati in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Prestatorul si/sau Autoritatea contractanta descopera situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016 se va face aplicarea prevederilor articolului 12 Conflictul de interese.

Articolul 19 Zilele si orele lucrătoare

Zilele si orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autorității contractante vor fi stabilite in baza legilor, reglementărilor si uzantelor specifice din Statul Autorității contractante si in acord cu prevederile Contractului de Servicii.

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1. (1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiționale si/sau prin Ordine Administrative, in conditiile stipulate in prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Aditonal care sa reflecte modificarile de la pct. a) si b) de mai jos, cu acordul Autoritatii Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

a) Prestatorul si-a schimbat forma denumirea, statutul, actionariatul, forma societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016,

(3) Modificarile ce deriva din clauzele de revizuire mentionate la art. 20.1. alin. (4), modificari nesubstantiale, se pot realiza prin Ordin Administrativ sau Act Adițional.

(4) Modificarile contractului:

- a. generate de schimbari legislative / normative / STAS / norme / ordine / instructiuni / etc., care nu pot fi anticipate anterior derularii efective a contractului de servicii;
- b. generate de solicitari ale autoritatilor/entitatilor care elibereaza avize / acorduri / autorizatii / permise, sau de alte entitati care au atributii in legatura cu proiectul (MT, MFE, Institutii Centrale si/sau locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestati, etc.);
- c. generate de posibilitatea actualizarii pretului contractului in limitele prevazute in legislatia in vigoare si/sau in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, conform prevederilor art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 si prevederilor instructiunii nr. 2/2018, modificata prin Instructiunea nr. 1/2019 emise de A.N.A.P.;
- d. generate de posibilitatea extinderii duratei contractului cu 4 luni (estimativ), conform prevederilor art. 20.2.;
- e. generate de prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor, in urma observatiilor / conditiilor / constrangerilor emise de diverse autoritati si institutii implicate;
- f. generate de mobilizarea slaba a personalului Prestatorului;
- g. generate de inlocuirea personalului;
- h. generate de inlocuirea / introducerea subcontractantilor si/sau de exprimarea optiunii acestora de a fi platiti direct de Autoritatea contractanta;
- i. generate de aplicarea legii privind monumentelor istorice, realizarea auditului de siguranta rutiera, de elaborarea PUZ daca este cazul;
- j. generate de cerinte privind cercetare si lucrari arheologice - in functie de traseul ales, exista posibilitatea afectarii sau trecerii pe langa situri arheologice, fapt ce poate impune anumite conditii de protejare a acestora s/sau mutare/ocolire/deviere a traseului in conformitate cu legile in vigoare,

se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii nr. 98/2016 si ale H.G. nr. 395/2016, cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.

(5) Modificarile specificate la punctul 20.1. (4) lit. a), b), e), f), g), i), j) se realizeaza prin **Ordin Administrativ**.

(6) Modificarile specificate la punctul 20.1. (4) lit. c), d) si h) se realizeaza prin **Act Aditonal**.

(7) Orice modificare a adresei, contului bancar si a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificata de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă si vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părți.

(8) Actele Adiționale/Ordinele Administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

(9) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractanta/Beneficiarul cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact si a contului bancar. Prestatorul trebuie să utilizeze formularul de identificare financiara, daca exista in documentatia de atribuire, pentru notificarea sau modificarea contului său bancar, sau un formular similar.

(10) Orice modificare a contractului de servicii se va realiza in conformitate cu legislatia aplicabila. In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor **Art. 221 lit. f)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, valoarea modificarii nu va depasi cuantumul de 10% din valoarea contractului de achizitie publica initial.

(11) Pe perioada de implementare a contractului de servicii, Beneficiarul poate modifica prezentul contract, prin aplicarea prevederilor **Art. 221 lit. d)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Orice modificare a contractului de servicii se va realiza in conformitate cu legislatia aplicabila. In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor **Art. 104 alin. (8)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, valoarea modificarii nu va depasi cuantumul de 20% din valoarea contractului de achizitie publica initial.

20.2. In completarea art. 20.1. (4) si prin excepție de la prevederile art. 5.1, conform opțiunii din Documentatia de atribuire - *Instructiuni catre ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obtinerea documentatiei necesare si finalizarea contractului, durata de prestare a serviciilor poate fi prelungită si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin act aditional si fara suplimentarea valorii contractului si fara a afecta dreptul Autorității contractante de a aplica penalitati de intarziere sau de a solicita despagubiri:

- a) necesitatea completarii documentatiei de catre Prestator - Autoritatea contractanta /Beneficiarul poate solicita completari suplimentare la documentatie, daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor M.T., M.F.E., Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, etc, pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete / incredere;
- b) materializarea riscurilor de aparitie a intarzierilor si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri;
- c) imposibilitatea obtinerii de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a altor autorizatii necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului;
- d) materializarea riscurilor de aparitie a unor intarzieri in urma verificarii documentatiei de catre verificatorii atestati.

20.3. In cazul in care se aduc modificari Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile Articolului 221 si ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016, precum si ale Articolelor 23 alin. 9, 164 si 165 din H.G. nr. 395/2016.

20.4. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv si nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 21 Informarea

21.1. Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea contractantă/Beneficiar precum și organelor de control abilitate orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul.

21.2. Prestatorul este obligat să stabilească un birou pentru Proiect în București, care va fi principală baza a operațiunilor, în vederea facilitării comunicării cu Managerul de Proiect din cadrul CNAIR S.A.

Articolul 22 Arhivele

22.1. Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Servicii, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Prestatorului, au fost în mod corect utilizate pentru prestarea Serviciilor.

22.2. Înregistrările /arhivele menționate la Articolul 22.1 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de Contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Prestator a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Autorității contractante/Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

22.3. Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se afla în posesia Prestatorului în legătură cu Contractul, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea contractului vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic, (pdf. cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

Articolul 23 Rapoarte

23.1. Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității contractante, pe perioada de prestare a serviciilor, Rapoartele/documentele specificate în Anexa I - Caietul de Sarcini, precum și orice alte rapoarte/documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Anexa I - Caietul de Sarcini. Rapoartele/documentele vor fi elaborate, astfel încât să respecte prevederile Anexei I - Caietul de Sarcini, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română relevantă în acest domeniu.

23.2. Factura trebuie însoțită de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii, precum și conform Anexei I Caietul de Sarcini.

23.3. Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de prestator Autorității Contractante în termenele prevăzute în Caietul de sarcini și se supun prevederilor Articolului 23 și Articolului 24 din prezentul Contract de Servicii.

23.4. Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele **rapoarte** în cursul sarcinii sale, în limba română, atât pe suport de hârtie cât și în varianta electronică editabilă, pdf. sau alte formate strict specializate, așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini:

1. Raportul de Inceput - 1 luna de la data de incepere;

2. Rapoarte de progres lunare;

3. Studiul de Fezabilitate final - Studiul de fezabilitate completat și prezentat conform cerințelor din Caietul de sarcini și care să includă observațiile Beneficiarului, va respecta conținutul-cadru al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016 și va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Arheologic, Studiul Geotehnic și Studiile de mediu (studiile solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului conform prevederilor legislației în vigoare), dacă, anterior, Prestatorul nu a solicitat plăți parțiale pentru aceste studii – **6 luni de la data de incepere pentru etapa I;**

4. **Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor (PAC)**, completat si prezentat conform cerintelor si va include observatiile Beneficiarului si va respecta continutul-cadru din HG nr. 907/2016 – **1 luna de la data de incepere pentru Etapa II, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate**;
 5. **Proiect Tehnic de Executie final**, elaborat in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Beneficiarului cu respectarea stricta a legii 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii. Proiectul Tehnic de Executie va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016. – **2 luni de la Data de incepere pentru Etapa II**;
 6. **Rapoarte financiare intermediare pentru intocmirea documentatiei suport si asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare** – **3 luni de la data de incepere pentru Etapa II**;
 7. **Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari** - **3 luni de la Data de incepere pentru etapa II**;
 8. **Rapoarte financiare intermediare** - 14 zile de la aprobarea Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiilor de mediu /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire / Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea activitatii aferente categoriei de asistenta tehnica solicitate (procedura licitatie pentru executie lucrari, sustinerea cererii de finantare);
 9. **Raportul de finalizare a serviciilor** – 10 luni de la data de incepere.
- 23.5. Derularea contractului va fi monitorizata de catre Beneficiar, prin Managerul de Proiect nominalizat si de catre Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Transporturilor, in concordanta cu toate documentele de furnizate prezentate in Capitolul 8 - *Rapoarte* din Anexa I - Caietul de Sarcini la contractul de servicii. Indicatorii cheie (Indicatorii Obiectiv Verificabili) pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului sunt definiti in cadrul Capitolului 9 - *Monitorizare si evaluare* din Anexa I - Caietul de Sarcini la contractul de servicii.

Articolul 24 Aprobarea rapoartelor si documentelor

24.1 În conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, Capitolul 8. *RAPOARTE*, sub-capitolul 8.1. *Cerințe de raportare*, Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronica editabila și format .pdf sau alte formate strict specializate, astfel:

1. Raportul de Inceput – 1 luna de la data de incepere.

În Raportul de Inceput se va prezenta un plan general și un plan detaliat pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate în acest caiet de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, și în care se vor descrie la minimum: metodologia propusă de abordare în elaborarea Studiului de Fezabilitate P.A.C. și a Proiectului Tehnic de Executie, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor și al resurselor tehnico-materiale și de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizările așteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrângeri potențiale de implementare identificate cu recomandări pentru soluționarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea și operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice în vederea derulării serviciilor etc.

Beneficiarul va analiza planul general și detaliat al activităților, serviciilor prezentate, va recomanda revizua acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui să le implementeze și să le retransmită Beneficiarului. Beneficiarul se va asigura că Prestatorul, prin planurile prezentate este în măsură să înceapă derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor și rezultatelor sale așteptate. Se va acorda o atenție deosebită și planurilor detaliate privind investigațiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel încât să existe un grad de încredere ridicat că, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigații și studii își vor atinge scopul principal de minimizare și eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.

Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activitatilor, serviciilor realizate de catre Prestator.

Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestatorului pentru derularea serviciilor.

Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. Rapoarte de progres lunare.

Prestatorul va intocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator.

In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor, intocmite de catre Prestator si aprobate de Beneficiar.

3. Studiul de Fezabilitate final – 6 luni de la data de incepere pentru etapa I.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor si care sa includa observatiile Beneficiarului, va respecta continutul-cadru al Studiului de fezabilitate din HG nr.907/2016.

4. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor – 2 luni de la Data de incepere pentru Etapa II, dupa finalizarea Studiului de Fezabilitate.

Autorizatia de Construire este solicitata si eliberata in baza Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor va fi completat si prezentat conform cerintelor si va include observatiile Beneficiarului si va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016.

5. Proiect Tehnic de Executie Final – 2 luni de la Data de incepere pentru Etapa II.

Proiectul tehnic de executie intocmit in conformitate cu standardele, normativele si legislatia in vigoare, care sa includa si observatiile Beneficiarului cu respectarea stricta a legii 10 / 1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii.

Proiectul Tehnic de Executie va respecta continutul-cadru din HG nr.907/2016.

6. Rapoarte financiare intermediare pentru intocmirea documentatiei suport si asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare - (3 luni de la Data de incepere pentru Etapa II).

Vor fi intocmite doua astfel de rapoarte, dupa cum urmeaza:

6.1 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare (daca este cazul). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior transmiterii aplicatiei de finantare.

6.2 Raport financiar intermediar ce va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice acordata Beneficiarului pe parcursul verificarii aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizuri) si pana la aprobarea aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (daca este cazul). Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobarii aplicatiei de finantare

1. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari (3luni de la Data de incepere pentru Etapa II)

Raportul financiar intermediar va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului de participare si termenul limita de depunere a ofertelor. In cadrul raportului vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei de atribuire si elaborarea raspunsurilor la clarificarile solicitate de potentialii ofertanti.

Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobării Raportului procedurii de atribuire de către Beneficiar.

2. Pregătirea documentației de atribuire a contractului execuție lucrări și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii de licitație pentru execuție lucrări (3 luni de la Data de începere pentru Etapa II)

Raportul financiar intermediar va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii de achiziție publică (inclusiv pregătirea documentației de atribuire a contractului de lucrări), pentru perioada cuprinsă între momentul inițierii pregătirii documentației de atribuire și data publicării anunțului de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și termenul limită de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentației de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobării Raportului procedurii de atribuire de către Beneficiar.

7. Pregătirea documentației de atribuire a contractului execuție lucrări și a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistența tehnică acordată Beneficiarului în perioada derulării procedurii de licitație pentru execuție lucrări (3 luni de la Data de începere pentru Etapa II)

Raportul financiar intermediar va include o descriere a activităților prestate în vederea asigurării asistenței tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii de achiziție publică (inclusiv pregătirea documentației de atribuire a contractului de lucrări), pentru perioada cuprinsă între momentul inițierii pregătirii documentației de atribuire și data publicării anunțului de participare, precum și pentru perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și termenul limită de depunere a ofertelor. În cadrul raportului vor fi descrise activitățile de asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentației de atribuire și elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți. Raportul financiar intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobării Raportului procedurii de atribuire de către Beneficiar.

8. Rapoarte financiare intermediare - 14 zile de la aprobarea Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/ Documentației pentru ocuparea terenurilor/ Studiilor de mediu /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire / Proiectului Tehnic de Execuție Final, respectiv prestarea activității aferente categoriei de asistență tehnică solicitate (procedura licitație pentru execuție lucrări, susținerea cererii de finanțare).

Rapoartele financiare intermediare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite după aprobarea Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/ Documentației pentru ocuparea terenurilor/ Studiilor de mediu /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire și Proiectului Tehnic de Execuție Final, respectiv prestarea activităților aferente categoriei de asistență tehnică solicitată. Plata se va face numai după aprobarea raportului financiar intermediar

9. Raportul de finalizare a serviciilor – 10 luni de la data de începere

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea prestării serviciilor, respectiv finalizarea activităților, și va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Prestator.

24.2 (1) Prestatorul are obligația ca la elaborarea Rapoartelor să respecte structura și conținutul minimal descris în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a respecta structura minimală a Studiului de Fezabilitate, conform HG nr. 907/2016, pe volume, conform cerințelor descrise în Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

24.3 Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate, vor fi pregătite în limba română.

Rapoartele lunare de progres vor fi înaintate prin e-mail în format electronic atât editabil (word, excel, CAD, etc.), cât și pdf. Numai după aprobarea de către Beneficiar, Prestatorul va transmite un exemplar

al raportului de progres pe suport de hartie precum si un exemplar electronic format PDF (inclusiv cu semnături/stampile).

Studiul de Fezabilitate Final si Proiectul Tehnic de Executie final vor fi prezentate in format electronic .pdf si editabil (word, excel, CAD, etc.), pe suport hartie si va fi distribuit dupa cum urmeaza:

- 1 original si 2 copii pe suport hartie;
- 2 copii in format electronic editabil: si pdf (inclusiv cu semnături/stampilele pentru „elaborat....”, „verificat....”)

Rapoartele si documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului cat si la cea a Beneficiarului.

Copiile in format electronic vor fi trimise prin e-mail sau in cazul fisierelor mari pe CD/DVD.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnatura si stampila Prestatorului.

24.4 (1) Autoritatea Contractantă, în termen de 20 zile de la primirea Rapoartelor sau documentelor menționate în Anexa I: Caietul de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau al solicitării unor modificări și/sau completari.

(2) În situația în care un Raport sau orice alt document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. În această situație, Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica penalitățile prevăzute la art. 30.1. în prezentul contract.

(3) În situația în care un Raport sau orice alt document este respins de către Autoritatea Contractantă, acesta va fi modificat/refacut de către Prestator, în termenul comunicat de către Autoritatea Contractanta la momentul transmiterii respingerii Raportului/documentului. În situația respingerii unui Raport sau al oricarui document elaborat de către Prestator, Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica penalitățile prevăzute la art. 30.1. în prezentul contract.

24.5 (1) Studiul de Fezabilitate Final se va analiza si aviza in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., CTE MTIC si Consiliul Interministerial.

(2) Proiectele pentru semnalizare si marcaje rutiere si solutiile privind amenajarea intersecțiilor vor fi supuse analizei in cadrul CTE - Siguranta Circulatiei.

(3) Proiectul Tehnic de Executie, va fi avizat in cadrul CTE - Siguranta Circulatiei Rutiere – CNAIR SA, precum si in CTE – CNAIR SA.

(4) Prestatorul, in calitate de proiectant, va acorda asistenta Beneficiarului in procesul de avizare si aprobare a indicatorilor tehnico – economici.

24.6 Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri si predată - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la sfarsitul contractului.

24.7 Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Autoritatea Contractanta care va instrui Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

Articolul 25 Plăți

25.1. Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabililor de către Prestator si aprobate de către Autoritatea contractanta/Beneficiar in urma analizei acestora.

25.2. Plata se va face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autoritatii contractante/Beneficiar, după cum urmează:

1. Plata Studiului de Fezabilitate se va realiza după cum urmează:

1.1 - Studiul Geotehnic,

Plata Studiului Geotehnic se va face numai după aprobarea de către Autoritatea Contractanta a Studiului Geotehnic insotit de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af intocmit de către un Verificator Af si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu anexa la Propunerea Financiara.

1.2 - Studiul Arheologic.

Plata Studiului Arheologic se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se vor realiza in conformitate cu anexa la Propunerea Financiara.

1.3 – Elaborare Documentatie ocupari terenuri

Plata Documentatiei pentru ocupari terenuri se va realiza, dupa aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., precum si raportul de evaluare pentru imobile si suprafete, respectiv aprobarea Raportului Financiar ce se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara.

1.4 – Studii de mediu

Plata Studiilor de Mediu se va face numai dupa obtinerea Actului de Reglementare din punct de vedere al protectiei mediului si aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Financiar si se vor realiza in conformitate cu anexa la Propunerea Financiara.

1.5 - Studiul de Fezabilitate – Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei “Studiu de Fezabilitate” si contravaloarea ofertata a studiilor amintite la punctele 1.1, 1.2, 1.3 si 1.4) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE-CNAIR, respectiv aprobarea acestuia si a Raportului Financiar de catre Beneficiar. Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

2. Proiectul pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor

Plata Proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor se va face numai dupa obtinerea Autorizatiei de Construire si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara pe baza raportului Financiar intocmit.

3. Proiectului Tehnic de Executie

Plata Proiectului Tehnic de Executie se va face numai dupa avizarea acestuia in cadrul CTE-CNAIR si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara pe baza raportului Financiar intocmit.

4. Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru depunerea si aprobarea aplicatiei de finantare(daca este cazul)

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

4.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

4.2 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in vederea aprobarii aplicatiei de finantare din Fonduri Structurale (*daca este cazul*). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar. Suma platita va fi in cuantum de 50% din valoarea inscrisa pentru aceasta activitate in Propunerea Financiara.

5. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de executie lucrari si asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii de licitatie pentru executie lucrari. (daca este cazul)

Va fi efectuata o plata in functie de serviciile solicitate si prestate pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii de achizitie publica (*inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului de lucrari*), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului de participare si data finalizarii procedurii de atribuire. Plata se va face in baza raportului financiar intermediar. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

6. Rezerve de implementare (conform OUG nr. 101/2020)

Suma aferenta rezervelor de implementare inscise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul modelului de contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

Rezervele de implementare sunt in cuantum de 76.008,50 lei fara TVA si vor fi utilizate de catre prestator in conditiile prevazute in metodologia de utilizare a rezervelor de implementare, precum si in conformitate cu prevederile art. 38 din contract.

Accesarea acestor rezerve de implementare se va realiza de catre prestator numai printr-o justificare tehnica si economica ce va fi aprobata de catre Beneficiar, in vederea realizarii activitatilor necesare contractului.

7. Buget Publicitate

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini cu privire la capitolul Publicitate in baza unui Raport Financiar.

8. Plata directa a subcontractantilor

In cazul in care se opteaza pentru plata directa catre subcontractori, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a *Analizei Multicriteriale* sau a *Studiului Geotehnic* sau a *Studiului Arheologic* sau a *Documentatiei de Mediu* sau a *Studiului de Fezabilitate* sau a *Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor* sau a *Proiectului Tehnic de Executie* sau a activitatilor aferente serviciilor de Asistenta Tehnica, dupa caz, in conditiile prezentate mai sus (1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2, 3, 4, 5).

Plata/ Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractant ca document justificativ - suplimentar fata de documentele precizate la punctele (1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2, 3, 4, 5) - a unui Proces -Verbal de receptie calitativ a documentelor / studiilor / rapoartelor / activitatilor / lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractant.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul - Verbal de receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractantul Prestatorului si Autoritatea Contractanta, sau de catre Autoritatea Contractanta si subcontractantul Prestatorului in cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre subcontractant.

25.3. (1) Plata se va efectua in termen de **60 de zile** de la data primirii facturii sau in termen de **60 de zile** de la data aprobarii documentelor specifice mentionate la art. 25.2 (insotit de Raportul financiar, dupa caz), in situatia in care factura este emisa anterior aprobarii acestui livrabil.

(2) *Rapoartele financiare intermediare* se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului si se vor emite la 14 zile de la aprobarea Studiului geotehnic/Studiului Arheologic/ Documentatiei pentru ocuparea terenurilor/ Studiilor de mediu /Studiului de fezabilitate Final/Proiectului pentru Autorizarea Executarii Lucrarilor de Construire si Proiectului Tehnic de Executie Final, respectiv prestarea activitatilor aferente categoriei de asistenta tehnica solicitata. *Raportul financiar final* se va intocmi, in baza Propunerii financiare a Prestatorului, in 14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor de catre Beneficiar.

(3) În cazul în care informațiile și valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal și retransmiterea acesteia în termen de 15 zile de la primirea de către Prestator a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea contractantă/Beneficiarul va primi factura corectată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Autoritatea contractantă/Beneficiar a facturii corectate. Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării Raportului.

(4) Îndată ce termenul limită de plata a expirat, Prestatorul poate să pretindă o dobândă penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale asupra sumei datorate. Dobanda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității contractante (exclusiv).

(5) Plata datorată de către Autoritatea contractantă/Beneficiar se va efectua în lei, în contul bancar/de trezorerie notificat de către Prestator Autorității contractante.

25.4. Partile cunosc si garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificari si completari ulterioare si O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificari si completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de buna credinta si cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.

25.5. In cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile in executarea Contractului de Servicii, Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului in baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

25.6. (1) In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar, atunci Autoritatea contractanta/Beneficiarul va efectua plata catre Prestator pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta cu respectarea prevederilor articolului 25 urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata pentru partea/partile de contract pe care a indeplinit-o acesta, in conformitate cu prevederile articolului 25.

(2) In situatia in care, Prestatorul a declarat ca prezentul contract va fi indeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar optiunea subcontractantului de a fi platit/i direct de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar a fost mentionata in contractul de subcontractare si sunt indeplinite conditiile prevazute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesa subcontractantului dreptul sau de creanta asupra Autoritatii Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizata de subcontractant. Prestatorul si Subcontractantul vor include in mod obligatoriu in contractul de subcontractare o clauza in acest sens.

(3) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul are obligatia de a verifica plățile efectuate, astfel incat valoarea aferenta tuturor obligatiilor indeplinite de catre Prestator si subcontractant/i sa nu depaseasca pretul contractului stabilit la articolul 4.1.

(4) Astfel, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul are obligatia de a verifica factura și documentele care justifica sumele solicitate la plată de către subcontractant/i, astfel incat serviciile prestate/solicitate la plată de catre subcontractant/i sa nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plată de către Prestator.

(5) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul se va asigura că sumele platite Subcontractantului nu vor fi platite Prestatorului.

(6) In situatia in care, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul a efectuat plata, a carei valoare cumulată depășeste pretul contractului stabilit la articolul 4.1, se vor aplica prevederile articolului 26.

Articolul 26 Recuperarea creantelor de la Prestator

26.1. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorității contractante/Beneficiarului si care i-au fost plătite in plus față de valoarea certificată, in 30 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

26.2. Dacă Prestatorul nu va face plata in termenul limită de mai sus, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va percepe dobânzi penalizatoare, adica va mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei dobanzii de referință a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Nationala a Romaniei plus 8 puncte procentuale. Dobanda pentru plata cu intarziere se va percepe pentru toată perioada scursă intre data termenului limită de plată (inclusiv) si data la care este creditat contul Autoritatii contractante/Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai intai dobanzile astfel stabilite.

26.3. Sumele care trebuie restituite Autorității contractante/Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autoritatea contractantă/Beneficiarului de a solicita restituiră sumelor plătite în plus.

26.4. Comisioanele bancare rezultate din restituiră sumelor datorate Autorității contractante/Beneficiarului vor fi suportate in intregime de către Prestator.

Articolul 27 Garantia de buna executie

27.1. Prestatorul se obligă să constituie în lei și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună executie (*pe cheltuiala sa și fără a solicita Autorității contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia*) în cuantum de **10% din Pretul Contractului fără TVA**. Garanția de bună executie a contractului asigură Autoritatea contractantă/Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, respectiv până la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin Contract. În cazul în care prejudiciul produs Autorității contractante/Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună executie, Prestatorul este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă/Beneficiarul integral și întocmai.

27.2. (1) Garanția de bună executie se constituie în lei, în termen de **5 zile lucratoare de la data semnării Contractului**, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în favoarea Autorității contractante/Beneficiarului, care va fi prezentat de Prestator în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună executie trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante/Beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

(2) În situația în care Prestatorul este o asocieră, un consorțiu sau un grup de operatori economici, garanția de bună executie va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.

27.3. Garanția de bună executie, constituită conform prevederilor Articolului 27.1 și Articolului 27.2, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea contractantă/Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

27.4. Scrisoarea de garanție de bună executie trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări, formatul modelului de scrisoare de garanție de bună executie pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă/Beneficiar ulterior semnării și înregistrării contractului.

27.5. În situația în care scrisoarea de garanție de bună executie este emisă de către o societate de asigurări, aceasta:

a) nu trebuie să fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Autorității contractante/Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare etc.;

b) va trebui prezentată Autorității contractante/Beneficiarului, însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că scrisoarea de garanție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Autoritatea contractantă/Beneficiar va fi exclusiv în baza scrisorii de garanție de bună executie emisă.

Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă/Beneficiarul în situația de a nu accepta scrisoarea de garanție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate rezilia contractul și poate proceda la executarea garanției de participare la licitație.

27.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună executie, în **maxim 5 zile lucratoare** de la solicitarea Autorității contractante/Beneficiarului.

În cazul în care, Prestatorul nu prelungeste valabilitatea garanției de bună executie, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul:

- să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură;

- să execute integral valoarea garanției de bună executie.

27.7. (1) În cazul în care, pe parcursul derulării prezentului contract de servicii, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația, ca în termen de **maxim 10 zile** de la semnarea Actului Adicional în care

este consemnata modificarea denumirii Prestatorului, sa transmita Autoritatii contractante/Beneficiarului amendamentele aferente garantiei de buna executie corespunzatoare noii denumiri a Prestatorului.

(2) In situatia in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatia prevazuta la art. 27.7. alin. (1), Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul, fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar, sa execute garantia de buna executie in cauza si totodata sa rezilieze contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Prestatorului.

27.8. Autoritatea contractant/Beneficiarul a are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de bună executie, oricând pe parcursul indeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat Autoritatii contractante/Beneficiarului, în cazul în care Prestatorului nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat Prestatorului, cat si emitentul instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, in termen de **5 zile lucratoare** de la data executarii acesteia. In caz contrar, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a retine garantia de buna executie, de a rezilia contractul fara notificarea prealabila a Prestatorului si de a se adresa instantelor de judecata competente, in vederea recuperarii intregii sume datorata de Prestator Autoritatii contractante/Beneficiarului.

27.9. Autoritatea contractanta/Beneficiarul se obliga sa elibereze Garantia de participare numai dupa ce Prestatorul a facut dovada constituirii Garantiei de buna executie in forma si cuantumul agreat de Autoritatea contractantă/Beneficiar.

27.10. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă Studiului de fezabilitate în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor care rezulta din indeplinirea obiectului contractului de servicii, dacă Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

27.11. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificării Autorității contractante/Beneficiarului în acest sens.

27.12. In situatia executarii Garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi Garantia de buna executie in cauza, raportat la restul ramas de executat din Contract, in termen de 5 zile lucratoare de la data notificării Autoritatii contractante/Beneficiarului in acest sens.

27.13. In situatia neîndeplinirii obligatiilor prevazute la Articolele 27.6, 27.7, 27.11 și/sau 27.12, în interiorul termenului mentionat anterior, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este îndreptățita să aplice penalități în valoare de 0,01%/zi de intarziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la Art. 27.6, Art. 27.7, Art. 27.11 si/sau Art. 27.12 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia si/sau sa rezilieze contractul si/sau sa execute integral Garantia de buna executie.

Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii

28.1. In cazul in care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

28.2. In cazul in care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularitatii sau fraudei. In vederea recuperarii sumelor platite necuvenit Autoritatea contractantă/Beneficiarul se va indrepta impotriva Prestatorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei.

28.3. Autoritatea contractantă /Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune

aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea contractantă/Beneficiarul suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

28.4. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii depășește 6 luni, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a denunța Contractul, fără ca Prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a denunțării.

28.5. Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Prestator.

28.6. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

Articolul 29 Incalcare Contractului de Servicii

29.1. Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea contractantă/Beneficiarul, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii și/sau
- c) executarea garanției de bună executie a contractului.

29.2. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale
- b) Penalități contractuale
- c) Dobanda legală penalizatoare.

29.3. În orice situație în care Autoritatea contractantă/Beneficiarul este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună executie.

29.4. Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcție aferente.

Articolul 30 Penalități pentru întârzierea în executarea contractului. Managementul riscurilor.

❖ Penalități pentru întârzierea în executarea contractului

30.1. Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în Caietul de sarcini/Contract/Ordine Administrative/Ordine de Modificare sau prestează serviciile necorespunzător, Autoritatea contractantă/Beneficiarul este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I - Caietul de sarcini) și până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

30.2. (1) Dacă Prestatorul nu prezintă unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract, în perioadele specificate în Anexa I - Caietul de Sarcini/ Contract/ Ordine Administrative/ Ordine de Modificare și/sau le prezintă necorespunzător, acestea fiind respinse de către Autoritatea contractantă și/sau restituite pentru efectuarea de modificări de către Prestator, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului de transmitere prevăzut în Caietul de sarcini (Anexa I la prezentul contract)/ notificarea Autorității contractante prevăzute la art. 24.4. alin. (2) și (3), până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

(2) Valoarea penalităților pentru neexecutarea la termen a serviciilor/ obligațiilor va fi de **0,01%/zi de întârziere din Pretul contractului.**

30.3. Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate incasa penalitatile datorate de catre Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Autoritatea contractantă/Beneficiar. In situatia in care Prestatorul nu efectueaza plata in termenul solicitat, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va executa garantia de buna executie sau, dupa caz, Autoritatea contractanta/Beneficiarul va deduce contravaloarea penalitatilor din contravaloarea serviciilor prestate ce urmeaza a fi platite.

30.4. Contravaloarea penalitatilor va fi de maxim 30% din Pretul Contractului.

30.5. Dacă valoarea penalitatilor de intarziere atinge pragul maxim de 30% din Pretul Contractului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul, după notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptatita:

- a) să dispună incetarea Contractul de Servicii, in baza unui raport justificativ, sau
- b) să finalizeze serviciile cu acelasi Prestator fara ca acesta sa solicite eventualele sume retinute drept contravaloare a penalitatilor, sau
- c) sa finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, daca se convine de comun acord in acest sens.

30.6. Valoarea penalitatilor pentru fiecare expert inlocuit va fi de 10.000 lei, cu exceptia cazurilor cand inlocuirea se datoreaza urmatoarelor:

- a) suspendarea contractului;
- b) deces;
- c) incapacitate fizica sau psihica dovedita.

❖ Managementul riscurilor

30.7. - Autoritatea contractanta/Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, in indeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract, a caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare.

30.8. Prestatorul isi va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea contractului, si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora sau a altora neidentificate in prezentul contract, dar posibil sa apara, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.

30.9. Pretul contractului include riscurile generale prezentate la art. 30.10 din contract si riscurile prevazute in Caietul de sarcini - Anexa II *Ipoteze si Riscuri* la Caietul de sarcini , iar Prestatorul nu va avea nicio pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

30.10. (1) Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale, precum si a riscurilor prevazute in Caietul de sarcini - Anexa II *Ipoteze si Riscuri* la Caietul de sarcini , identificate si consecintelor aferente:

a) Riscul privind imposibilitatea constituirii de catre Prestator a garantiei de buna executie, in perioada de timp, in cuantumul si in forma mentionata in contract.

b) Riscul privind prestarea serviciilor cu intarziere si/sau necorespunzatoare, fata de cerintele si termenele impuse prin contract si caietul de sarcini. In aceasta situatie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este indreptatit la aplicarea sanctiunilor mentionate la art. 30.1. si 30.2. alin. (2) din prezentul contract.

c) Riscul ca personalul implicat in derularea contractului sa nu aiba pregatirea necesara in vederea indeplinirii corespunzatoare a obiectului contractului.

In situatiile mentionate la literele a), b) si c), Beneficiarul va aplica sanctiunile stabilite in contract.

(2) Riscurile prevazute la alin. (1) se completeaza cu prevederile Caietului de sarcini - Anexa II *Ipoteze si Riscuri la Caietul de sarcini, document al prezentului contract.*

30.11. Riscul ca Autoritatea contractanta/Beneficiarul, din motive independente de vointa acestuia si care nu se afla sub controlul Autoritatii contractante/Beneficiarului, sa nu poata asigura resursele financiare atunci cand trebuie sau ca alocarea financiara este in cuantum insuficient. In acest caz se va urmari elaborarea unei strategii la nivelul C.N.A.I.R. S.A. pentru progamarea si prioritizarea resurselor financiare existente.

Articolul 31 Despăgubiri generale

31.1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea contractantă/Beneficiarul, pe agentii și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

31.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea contractantă/Beneficiarul, agentii și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea contractantă/Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea contractantă/Beneficiarul a luat cunostință despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

31.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității contractante, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

31.4. Prestatorul nu va răspunde pentru acțiuni, revendicări, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Autorității contractante/Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Autoritatea contractantă/Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unui justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultant independenți ai Autorității contractante/Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autorității contractante/Beneficiarului, caz în care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrangeri legale și/sau deontologice.

31.5. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

31.6. Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluții neconforme sau care conțin neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligația de a completa/reface documentația tehnică, după caz, pe cheltuială proprie.

31.7. În cazul în care datele conținute în Studiul de fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul SF generate de lipsa de rigurozitate a SF sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante.

Articolul 32 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității contractante

32.1. În situația în care Prestatorul cu care a fost încheiat prezentul Contract este înlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică Prestatorul inițial cedează Autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

32.2. (1) Prezentul Contract va înceta automat dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
 - b) prin acordul scris al Partilor;
 - c) a intervenit forta majora, conform prevederilor articolului 35.6;
- (2) Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată si sau arbitrale.
- (3) Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.
- 32.3. (1)** Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești si/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:
- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
 - b) Prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de timp rezonabilă, notificării emise de către reprezentantul Autorității contractante, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
 - c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările emise de către reprezentantul Autorității contractante;
 - d) Prestatorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
 - e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.
 - f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
 - h) Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la prezentul Contract;
 - k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - l) Prestatorul eșuează în a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
 - m) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
 - n) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
 - o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - o1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - o2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din

Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o5) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o7) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Art. 18;

q) Cuantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Prestator Autorității contractante conform prezentului Contract depășește 30% din Pretul Contractului.

(2) Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Art. 32.3 alin.

(1) lit o) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

32.4. Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Art. 32.3.alin. (1) lit. f sunt aplicabile și în situația în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la Art. 32.3. alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 32.3 alin. (1) lit. o).

32.5. În sensul dispozițiilor art. 32.3 (1) lit d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

32.6. Prin excepție de la dispozițiile art. 32.3. (1) lit. e) Autoritatea contractanta/Beneficiarul își rezervă dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

32.7. Punerea în întârziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului contract.

32.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

32.9. De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Autorității contractante va certifica sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

32.10. Dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul reziliază Contractul, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

32.11. Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

Articolul 33 Incetarea contractului de către Autoritatea contractanta prin denunțare unilaterală

33.1. Autoritatea contractanta/Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului **respectiv ar fi contrara interesului public.**

33.2. Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

33.3. In cazul prevazut la Articolul 33.1 si Articolului 33.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.

33.4. Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 33.4 din prezentul contract, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul.

33.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

33.6. In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică Prestatorul initial cesează Autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

Articolul 34 Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului

34.1. In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:

a) dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspenda derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate in Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspenda derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 28 și Articolul 35.

34.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

34.3. In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea contractanta/Beneficiarul despagubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit si probat ca urmare a neexecutarii in intregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare. Aceasta despagubire nu va putea avea un quantum care sa conduca la depasirea platilor efectuate in baza Contractului. Solicitarea trebuie sa fie facuta in conformitate cu dispozitiile legale romane.

Articolul 35 Forta majora

35.1. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

35.2. Termenul „forță majoră” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut **invincibile si inevitabile.**

35.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

35.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

35.5. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

35.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

Articolul 36 Solutionarea litigiilor

36.1. Autoritatea contractantă/Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărui litigiu care a apărut între aceștia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

36.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea contractantă/Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă litigiul apărut între aceștia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului, oricare dintre părți poate solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanța civilă de drept comun în circumscripția căreia se află sediul Autorității contractante.

Articolul 37 Tertul sustinator

37.1. (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă/Beneficiarul în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Prestatorul nu notifica Autoritatea contractantă/Beneficiarul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a stabili dacă Prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului.

(3) Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul că Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator și ca tertul este chemat să ducă la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(4) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea contractantă/Beneficiarul, tertul sustinator și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adicional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul sustinator va duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și

b) prevederile contractului încheiat între Prestator și Autoritatea contractantă/Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Tertul sustinatorare obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adicional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile articolului 13 Asigurări de risc profesional,

medicale și de securitate a muncii și ale Articolului 27 Garanția de Bună Executie devin aplicabile și Tertului sustinator.

(6) Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

37.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de sustinere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator conform prevederilor Articolului 37.4.

37.3. În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea contractantă/Beneficiarul solicită tertului sustinator îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar tertul sustinator nu și le îndeplinește, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractantă/Beneficiarul o va avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea contractantă/Beneficiar cu titlu de garanție.

37.4. În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de sustinere acordat contractantului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la acesta/ aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

37.5. Prevederile prezentului articol se aplică și pentru situația prevăzută la art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 38 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale

I. Baza legală: Art. 1 din OUG nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014 – 2020

Art. 1

(1) Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiență energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități, precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, după caz.

(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidențiate distinct de către beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului și fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.

(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanții de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorității/entității contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorității/entității contractante și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentația de atribuire, ce se comunică ofertanților odată cu inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziție publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate.

II. Domeniul de aplicare:

Se aplică pentru contractul de prestari servicii **Elaborare Studiu de Fezabilitate, P.A.C. si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Pasaj superior pe DN2, peste CF la Roman, Km 332+961"** în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- a) contractul este aferent unui obiectiv de investiții în domeniul infrastructurii de transport;
- b) iar obiectivul de investiții este finanțat din fonduri structurale.

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului **Elaborare Studiu de Fezabilitate, P.A.C. si Proiect Tehnic de Executie pentru obiectivul "Pasaj superior pe DN2, peste CF la Roman, Km 332+961"**;

2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Prestatorului sau

3 utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:

- a) cheltuielile privind protecția mediului,
- b) cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice,
- c) cheltuieli care rezulta din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor,
- d) cheltuieli care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc),
- e) cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare,
- f) cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului.

Note:

*Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integranta din documentația de atribuire. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire, iar valoarea totala a acestora este de **76.008,50 Lei fără TVA**.*

Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- sa se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Autoritatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificările contractului care necesită cheltuieli care se pot încadra în categoriile din lista de mai sus, reprezintă modificări nesubstanțiale sau reprezintă o aplicare mecanică a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus menționate se utilizează numai în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la capitolul II și respectiv III al prezentului articol.

V. Condiții de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor de către Prestator:

Notă: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu condiția respectării principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor.

Pentru a se demonstra utilizarea în condiții de transparență și eficiență a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca în cazul în care nu există prețuri identice/similare în cadrul contractului și dacă utilizează terți sau servicii realizate de terți, să facă dovada că a obținut în mod transparent cel mai bun preț pentru acestea [va publica pe web-site-ul propriu și/sau în presă anunțurile de achiziționare serviciilor și va prezenta trei oferte de preț (excepție făcând situațiile în care există un număr foarte redus de operatori economici activi pe piața la momentul respectiv în domeniul vizat sau serviciile sunt prestate de instituții ale statului/ administrației/ autorități publice) din care să rezulte că a utilizat criteriul "prețul cel mai scăzut"].

B. Verificarea prevederilor contractuale și a motivelor pentru care este necesară utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/ obligațiile/ riscurile Prestatorului prevăzute în contract.

2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezultă din erori de prestare/ proiectare/ execuție sau din alte motive ce țin de culpa Prestatorului.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare în cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea următorului proces administrativ:

1. Prezentarea de către Prestator către Beneficiar a unei solicitări spre verificare și aprobare în care se vor detalia:

- serviciul pentru care se solicită utilizarea rezervei de implementare;
- modul de îndeplinire a condițiilor specificate la capitolele II; III; IV din prezentul articol;
- valoarea, determinată conform mecanismului contractual sau, în cazul în care acesta nu se poate aplica, pe baza prețurilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de prețuri existente în piață la data efectuării solicitării, prețuri obținute de Prestator în conformitate cu pct V.A. de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va menționa numai dacă este cazul).
-

Note:

Nota 1: Serviciile finanțate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicări, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Beneficiarului, ulterior utilizării rezervelor de implementare.

Nota 2: Serviciile finanțate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizări/ indexări/ ajustări ale prețurilor.

2. Obținerea de către Prestator a aprobării scrise a Beneficiarului, dacă utilizarea rezervei nu a fost o inițiativă a Beneficiarului.

Pentru obținerea aprobării scrise din partea Beneficiarului, Prestatorul are obligația de a transmite toate documentele (tehnice și/sau financiare).

Beneficiarul analizează propunerea Prestatorului, iar dacă sunt îndeplinite condițiile de utilizare a rezervelor de implementare o va aproba, iar în conținutul aprobării va evidenția dacă cheltuielile aferente evenimentului respectiv se încadrează în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare.

3. Aprobarea necesității utilizării rezervelor de implementare de către Beneficiar.

Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situația, și dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate și oportunitate privind utilizarea

rezervelor de implementare, întocmit de direcția derulatoare a contractului și aprobat de Reprezentatul legal al C.N.A.I.R. S.A.

Beneficiarul va comunica Prestatorului posibilitatea utilizării rezervelor de implementare pentru situația respectivă.

4. Aprobarea de către Beneficiar (după finalizarea etapei C3) a unui Ordin Administrativ de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr.....) care să conțină cel puțin următoarele:

a) identificare - descrierea lucrării/serviciului pentru care se aprobă utilizarea rezervei de implementare;

b) oportunitatea și necesitatea - necesitatea și oportunitatea utilizării rezervei de implementare (în baza raportului menționat în capitolul V.C. punctul 3);

c) îndeplinirea condițiilor de utilizare a rezervei de implementare

i. modul de îndeplinire a condițiilor specificate la capitolele II; III; IV și respectiv V.A. din prezentul articol;

ii. identificarea numărului, categoriei și valorii rezervelor de implementare menționate în contract, care urmează a fi utilizată, precum și documentarea existenței rezervelor în cadrul contractului (se anexează de exemplu copii ale documentelor unde este menționată rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevăzut acest aspect, etc.);

d) valoarea

i. valoarea determinată conform capitolului V.C. punctul 1. Trebuie să existe documente justificative/ suport care să fundamenteze acest calcul;

ii. valoarea aferentă rezervei de implementare din cadrul contractului solicitată a se utiliza;

iii. valoarea aferentă rezervei de implementare din cadrul contractului aprobată de Beneficiar;

iv. valoarea aferentă rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizată până la data OAM REZ curent;

v. valoarea aferentă rezervelor de implementare din cadrul contractului rămasă neutilizată la data OAM REZ curent;

vi. eventualele compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente și neconsumate (numai în cazul în care: i) există mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; și ii) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficientă, în timp ce pentru altă categorie de cheltuieli din rezervele de implementare există excedent). În condițiile în care se efectuează compensări/relocări este necesară demonstrarea îndeplinirii condițiilor menționate la capitolul IV - Nota 1 din prezentul articol.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizează rezervele de implementare.

f) documente justificative - Se vor anexa documente justificative/suport care să documenteze Ordinul Administrativ de Modificare, conform celor menționate mai sus.

D. Evidențierea separată în Solicitățile de plată/ Rapoartele financiare /Rapoartele lunare de progres Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor (*dupa caz*) a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare. Nu se va aplica indexarea/actualizarea/ajustarea prețurilor pentru categoriile de servicii finanțate din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi plătite din categoria rezervelor de implementare.

F. Accesarea acestor rezerve de implementare se va realiza de către prestator numai printr-o justificare tehnică și economică ce va fi aprobată de către Beneficiar, în vederea realizării activităților necesare pentru Elaborare Studiu de Fezabilitate

Părțile au obligația de a respecta prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/ Circularelor/ Ordinelor emise de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare - AM POIM/Ministerul Transporturilor - Organismul Intermediar (disponibile în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro sau la o altă adresă unde se vor publica ulterior Instrucțiunile/Circularele/Ordinele

AM POIM), ori de către orice altă entitate legal constituită cu atribuții în gestionarea fondurilor europene nerambursabile, în măsura în care acestea nu contravin prevederilor legale aplicabile.

Articolul 39 Legea aplicabila Contractului de servicii

39.1. Legea aplicabila prezentului Contract este legea romana, Contractul urmand a fi interpretat potrivit acestei legi.

Articolul 40 Limba aplicabila Contractului de servicii

40.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Articolul 41 Plata taxelor

41.1. Plata taxelor se va face conform prevederilor in vigoare ale legislatiei romane.

41.2. Taxele si/sau tarifele percepute de catre Autoritati/Detinatorii de utilitati, contravaloarea intocmirii tuturor studiilor si documentatiilor necesare, precum si verificarea tehnica a acestora, in vederea obtinerii avizelor/acordurilor conform solicitarilor Beneficiarului, inclusiv elaborare PUZ daca este cazul, vor fi suportate integral de catre Prestator si vor fi incluse in Pretul Contractului.

41.3. Prestatorul este responsabil de a mentine in termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis si orice aprobare si/sau autorizatie pana la semnarea contractului de executie lucrari, dar nu mai tarziu de expirarea contractului de servicii.

41.4. Facturile aferente taxelor/ tarifelor emise in vederea obtinerii avizelor, acordurilor privind acest Proiect trebuie sa fie emise in numele CNAIR SA, cu mentiunea platibil prin Prestator, pentru a evita o eventuala refacturare a TVA-ului

Articolul 42 Dispozitii finale

42.1. In situatia in care Prestatorul participa la mai multe proceduri de atribuire in care a propus acelasi/ aceleasi Utilaje/ Echipamente/ Personal cu cel/ cele din procedura de atribuire care a condus la atribuirea prezentului contract, Prestatorul se obliga sa il/ le inlocuiasca cu Utilaje/ Echipamente/ Personal similar/e, care sa nu fie inferioare celor depuse in oferta si care sa indeplineasca criteriile minime de calificare si /sau sa obtina cel putin acelasi punctaj in cazul in care au reprezentat factor/ factori de evaluare pentru atribuirea contractului. Inlocuirea Utilajelor/ Echipamentelor/ Personalului aflate in acesta situatie se va realiza ulterior semnarii contractului intermen de maxim 45 de zile.

Prezentul contract de servicii a fost incheiat in data de _____, in 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (doua) exemplare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar si 1 (un) exemplar pentru Prestator, contractul avand un numar de _____ file, iar anexele un numar de _____ file. Prezentul contract este initializat pe fiecare pagina in vederea neschimbarii.

AUTORITATE CONTRACTANTA/BENEFICIAR

PRESTATOR

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**