CONTRACT DE SERVICII

ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE
PENTRU VARIANTA DE OCOLIRE TIMISOARA VEST

*În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare şi în baza Raportului procedurii de atribuire inregistrat cu nr. ..... a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul de Servicii**" sau „**Contractul**"),*

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE (C.N.A.I.R. S.A.), persoană juridică română cu sediul în Bucuresti, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poştal 010873, România, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ40/552/2004, având cont bancar RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, legal reprezentată prin Ing. Mariana IONITA, Director General, in calitate de **Autoritate Contractanta**/**Beneficiar**, pe de o parte,

şi

....., cu sediul in ....., str. ....., nr. ....., telefon ....., fax ....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr. ....., cod unic de inregistrare nr. ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., in functia de ....., in calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

(denumite in continuare „**Părţile**"),

Părţile au convenit următoarele:

Articol 1 Obiectul Contractului de Servicii

1.1. Obiectul contractului de servicii constă în ***elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru Varianta de Ocolire Timisoara Vest***, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.
Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Realizarea Studiului de Fezabilitate, tinand cont de aplicabilitatea in totalitate a legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.)
- Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari si asigurarea asistentei tehnice (cu privire la continutul Studiului de fezabilitate) necesara Beneficiarului in perioada derularii procedurilor de achizitie publica pentru proiectare si executie lucrari.

Articolul 2 Termeni şi definiţii

2.1. Titlurile secţiunilor şi articolelor din acest contract de servicii nu vor fi luate în considerare în interpretarea Contractului.
2.2. Următoarele definitii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:
Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau

din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;
Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de Prestator care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip "*cartel*" care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă;
Act adiţional: document ce modifică termenii şi condiţiile Contractului de Servicii;
ANAP: reprezintă Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice;
Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;
Autoritatea contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R. S.A.);
Caiet de Sarcini: documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea contractantă, care conţine specificaţii tehnice;
Conflict de interese: orice situaţie în care membrii personalului autorităţi contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificaţia dată de Legea nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
Contract de achiziţie publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;
Contract de Servicii: contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv prestarea de activități și servicii pentru ***elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru Varianta de Ocolire Timisoara Vest***, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu respectarea legislației în vigoare;
Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea contractantă: reprezintă dreptul recunoscut Autorității contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității contractante;
Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătibilă părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;
Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligatiilor bănesti si se stabileste la nivelul ratei de referintă a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;
Documentaţia de atribuire: documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;
Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;
Lună: luna calendaristică;
Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;
Măsuri de remediere: acele măsuri adoptate de Autoritatea contractantă, în urma primirii unei notificări prealabile/contestaţii, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificaţia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

Moneda națională: LEU;
Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;
Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;
Ordin Administrativ: orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, şi/sau modifica termenii şi condiţiile Contractului;
Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părţi a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligaţiilor, faţă de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părţi;
Prestator/Proiectant: operatorul economic care a devenit parte în Contractul de servicii pentru a desfăşura Servicii;
Preţul Contractului: suma cu caracter maximal aşa cum aceasta este stabilită în Articolul 4 al Contractului de Servicii;
Proiectul: documentatia în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;
Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale: reprezintă documentaţia ce conţine părţi scrise şi desenate privind realizarea obiectivului de investiţii: execuţia lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalaţiilor tehnologice, acţiunile de asigurare şi certificare a calităţii, acţiunile de punere în funcţiune şi teste, precum şi acţiunile de predare a obiectivului de investiţii către Autoritatea contractantă. Acest termen are semnificatia data de H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare;
Propunerea tehnica: document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din Caietul de sarcini, stabilite de Autoritatea contractanta;
Propunerea financiara: document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de Autoritatea contractanta.
Reprezentantul autorizat al Autoritatii contractante/Beneficiarului: Managerul de Proiect sau alta persoana fizică sau juridică, desemnata de catre Autoritatea contractanta ulterior semnarii Contractului si ale carei atributii vor fi stabilite de catre Autoritatea contractanta. In acest sens, Autoritatea contractanta va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului sau autorizat;
Rezilierea contractului: se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
Servicii: inseamnă orice activitati, servicii care trebuie sa fie realizate de catre Prestator in vederea ***elaborarii Studiului de Fezabilitate pentru Varianta de Ocolire Timisoara Vest***, precum si orice alte activitati descrise in Caietul de sarcini.
Stat Autoritate contractanta: Romania;
Specificaţii tehnice: cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Autorităţii contractante;
Standard: o specificaţie tehnică adoptată ca standard internaţional, standard european sau standard naţional de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
Standard european: un standard adoptat de o organizaţie de standardizare europeană, care este pus la dispoziţia publicului;
Standard internaţional: un standard adoptat de un organism de standardizare internaţional, care este pus la dispoziţia publicului;
Standard naţional: un standard adoptat de un organism de standardizare naţional, care este pus la dispoziţia publicului;

Subcontractant: inseamna orice persoana sau entitate careia Prestatorul ii subcontracteaza orice parte din activitati, in conformitate cu prevederile prezentului contract;
Termene Limită: termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit. a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Tert sustinator: persoana care, in baza angajamentului ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48, art. 49 si art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, pune la dispoziţia Prestatorului resursele financiare si/sau tehnice şi profesionale invocate in acest angajament ferm, confirma faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm si ca se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa, in cazul in care Prestatorul intampina dificultati pe parcursul derularii prezentului contract. Tertul sustinator este chemat sa indeplineasca el insusi obligatiile ce nu pot fi indeplinite de catre Prestator, caruia i-a fost acordata sustinere. În cazul în care prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, prestator şi terţul/terţii susţinător/susţinători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/ susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

Zi/Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.

Zi/Zile nelucratoare: sambata si duminica, zi de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucreaza.

2.3. Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate si la plural si viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate si la feminin si viceversa.

2.4. Cuvantul „stat" va fi interpretat ca incluzand Statul sau Teritoriul.

2.5. Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile și companiile, precum și orice organizatie avand personalitate juridică.

Articolul 3 Documentele Contractului de Servicii

3.1. Prezentul Contract de Servicii include, în ordinea enumerării, prezentul acord contractual împreună cu orice Act Adiţional la Contractul de Servicii şi următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexa acestuia, inclusiv, clarificarile/ modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare aduse la propunerea tehnica și propunerea financiara;
Anexa III: Garanția de bună execuție;
Anexa IV: Angajamentulul Ferm de sustinere din partea unui tert *(daca este cazul)*;
Anexa V: Contractele încheiate cu subcontractanții *(daca este cazul si in masura in care in contractul de achizitie publica este reglementat un mecanism de efectuare a platilor directe catre subcontractanti)*;
Anexa VI: Acordul de asociere autentificat *(daca este cazul)*;
Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completari și/sau Modificări).

3.2. Toate clarificarile, completarile si modificarile realizate la Documentatia de atribuire pana la depunerea ofertei, inclusiv, daca este cazul, masurile de remediere / clarificarile aduse acestora pana la depunerea ofertelor, precum si clarificarile, completarile si modificarile realizate in perioada evaluarii ofertei fac parte din prezentul Contract si clarifica si/sau completeaza si/sau modifica documentele la care fac referire.
3.3. In conditiile existentei unor contradictii între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enuntata mai sus.
3.4. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 4 Pretul Contractului de Servicii

4.1. Preţul Contractului este de **..... lei fara TVA**, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4.2. Ajustarea pretului contractului este aplicabila direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, in conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Actualizarea pretului contractului se va realiza conform prevederilor art. 7 alin. (2) din Cap. III. din Instructiunea nr. 2/2018, modificata prin Instructiunea nr. 1/2019 emise de A.N.A.P.

Articolul 5 Durata Contractului de Servicii

5.1. Durata de prestare a Serviciilor este de **15 luni** de la **Data de începere a contractului**, conform prevederilor caietului de sarcini, respectiv:
- **12 luni** de la Data de începere a contractului pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate;
- **2 luni** pentru pregătirea documentației de atribuire a contratelor de proiectare si executie lucrari si asistenta tehnica (daca este cazul) acordata Autoritatii contractante in perioada derularii procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie lucrari;
- **1 luna** pentru Raportul de finalizare a serviciilor.

5.2. Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen **de 5 zile lucrătoare** de la **data semnării Contractului**, sub conditia constituirii Garantiei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreat de Autoritatea contractantă, precum si în termenul si conditiile prevăzute la Articolul 27 din prezentul Contract.
5.3. Data de incepere a Contractului de servicii va fi notificata de catre Autoritatea contractantă dupa data intrarii in vigoare a Contractului (conform art. 5.2), **dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului**. Până la data specificată în Notificarea Autorităţii contractante (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului, cât şi din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfăşurării activităţii. **Data de începere a contractului mentionata in notificare nu poate depaşi 2 luni de la data emiterii Notificării, dar nu va fi mai scurtă de 20 zile lucratoare de la Notificare**. Autoritatea

contractantă este exonerată de orice costuri suplimentare pentru această perioadă. De la aceasta data, Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor / utilajelor necesare desfasurarii activitatii.

5.4. Durata de valabilitate a contractului reprezinta intervalul de timp in care Prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data de incepere a contractului si totodata reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părti, potrivit legii, ofertei si caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare si până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce. Aceasta include si orice perioada ce decurge din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcţii - Republicata*.

5.5. În situatia neconstituirii Garanţiei de Bună Execuţie aşa cum a fost solicitată la Articolul 27, Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostintă acest fapt.

Articolul 6 Notificări si comunicări

6.1. Notificările si orice altă eventuală corespondentă in legătură cu indeplinirea prezentul Contract vor fi considerate valabil indeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părti, in scris, prin scrisoare recomandată la adresele mentionate in contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

6.2. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

6.3. Atunci cand există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. In toate situatiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea in termen a comunicărilor.

6.4. Orice notificare, consimtământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane, conform Contractului de Servicii, va fi formulata in scris, dacă nu se prevede altfel.

6.5. Orice instructiuni si ordine verbale vor fi confirmate in scris.

Articolul 7 Subcontractarea

7.1. Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator şi subcontractant/subcontractanţi care vor cuprinde denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, cesiunea de creanta, precum şi acordul subcontractanţilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care subcontractantul opteaza/nu opteaza pentru plata directa, acest aspect trebuie mentionat obligatoriu in cadrul contractului de subcontractare.

7.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către Prestator în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situaţii:

a) înlocuirea subcontractanţilor nominalizaţi în ofertă şi ale căror activităţi au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanţi,

b) declararea unor noi subcontractanţi ulterior semnării contractului de achiziţie publică în condiţiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica iniţial opţiunea subcontractării acestora,

c) renunţarea/retragerea subcontractanţilor din contractul de achiziţie publică.

7.3. În situaţiile prevăzute la articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator şi subcontractanţii declaraţi ulterior, care să conţină obligatoriu, cel puţin elementele mentionate la art 7.1.

7.4. În situaţiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.

7.5. Contractele menţionate la articolul 7.3 şi declaraţiile menţionate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.

7.6. (1) În situaţiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autoritatii contractante o declaraţie pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situaţiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de catre Autoritatea contractanta.

(3) In sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractanta are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanţii propuşi.

(4) Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de catre Prestator in situatia in care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că se afla in una din situaţiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situaţie de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea contractanta va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de catre Prestator să deţină o autorizaţie specială sau să fie membru al unei anumite organizaţii pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deţine o astfel de autorizaţie sau că este membru al unei astfel de organizaţii, iar Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia Autoritatii contractante documente relevante in acest sens.

(8) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informaţiile şi documentele prezentate potrivit alin. (7) si alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus.

7.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către Prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul autorităţi contractante.

7.8. (1) În situaţia prevăzută la articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităţilor subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situaţia prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul şi valoarea noului contract de subcontractare nu vor conţine serviciile prestate de către subcontractantul iniţial şi nici valoarea aferentă acestora.

7.9. În situaţia prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi pe durata executării contractului, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului de achiziţie publică.

7.10. Situaţia prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanţială dacă se îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie sau în privinţa aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul contractului dintre Autoritatea contractanta şi Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziţie publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum şi indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificaţi.

7.11. În situaţia prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una din părţi, Prestatorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condiţiile articolul 7.2 lit. a).

7.12. Prestatorul va răspunde pentru actele şi faptele subcontractantilor săi şi ale experţilor, agenţilor, salariaţilor acestora, ca şi cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experţilor, agenţilor sau salariaţilor acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a subcontractării oricărei părţi a prezentului contract de achizitie publica sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanti pentru desfăşurarea activitatilor stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13. Orice modificare a contractului prin inlocuirea/introducerea subcontractantilor pe durata executării contractului de achiziţie publică se va realiza prin Act Aditional cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de vointa al Autorităţii contractante.

7.14. În cazul subcontractării, executarea contractului de achizitie publica rămâne in obligatia si sub supravegherea Prestatorului şi acesta va răspunde faţă de Autoritatea contractanta pentru calitatea prestatiei de catre subcontractant, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15. În cazul în care un subcontractant nu isi executa obligatiile fata de Prestator, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea contractanta sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările şi experienţa solicitate de Autoritatea contractanta fie să preia el însuşi executarea contractului.

7.16. Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredinţare a activitatilor stabilite in cadrul prezentului contract de către subcontractant către terţe părţi, fără aprobarea prealabilă în scris a Autoritatii contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situatie care indreptateste Autoritatea contractanta la aplicarea unei penalitati din partea Prestatorului in cuantum de 20% din suma alocata pentru activitatile subcontractate pentru fiecare caz in parte.

7.17. În situatia în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligatia de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertantii declarati necâstigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achizitie publica.

7.18. Nerespectarea obligatiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractantilor de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achizitie publica va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 8 Asigurarea informatiilor de catre Autoritatea contractantă

8.1. Autoritatea contractantă va pune la dispozitia Prestatorului cu promptitudine orice informatii si/sau documente/studii existente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autoritatii contractante la sfarsitul duratei contractului.

8.2. Autoritatea contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate in mod rezonabil de catre Prestator, in limita existentei lor, si va colabora, atat cat este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urmă le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.3. Autoritatea contractantă va asigura legatura cu alte agentii guvernamentale si ministere.

Articolul 9 Obligaţii Generale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul va presta Serviciile prevazute in Caietul de Sarcini, în condiţiile şi la termenele stabilite in Caietul de Sarcini si prin prezentul Contract.

9.2. Prestatorul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor legale în vigoare în Romania şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia, şi salariaţii din teritoriu vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice incălcari ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia, precum şi salariaţii din teritoriu.
9.3. Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea si acuratetea datelor, studiilor si solutiilor propuse in cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislatiei, reglementarilor tehnice in vigoare si a Caietului de Sarcini. Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese potrivit prevederilor si conditiilor contractuale, oricand pe durata de viata a Proiectului.
9.4. Prestatorul va raspunde pentru prestatia sa si va justifica corespunzator solutiile alese potrivit prevederilor legale si conditiilor contractuale,iar conform prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii - Republicata*, cu modificari si completari ulterioare si va fi responsabil pe toata durata de viata a Proiectului, pentru solutiile tehnice indicate in cadrul Studiului de Fezabilitate si potrivit prevederilor contractuale.
9.5. Prestatorul va preda Beneficiarului documentatia privind Studiul de Fezabilitate si, finalizata, dupa implementarea tuturor observatiilor si recomandarilor cerute prin avizele emise.
9.6. Prestatorul va oferi asistenta Beneficiarului pentru orice problema identificata pe parcursul implementarii Proiectului, ori de cate ori este solicitat, conform legislatiei in vigoare si conditiilor contractuale.
9.7. Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atentie, eficienţă şi diligentă, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.
9.8. Prestatorul se va conforma Ordinelor Administrative emise de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative sunt emise cu depăsirea competenţei Managerului de Proiect si reprezentantului legal al Autorităţii contractante ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancţiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ nu va fi suspendată prin această notificare.
9.9. Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care ii sunt puse la dispoziţie referitoare la Contractul de Servicii drept private şi confidenţiale şi, cu excepţia cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autoritatii contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergenţe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparţine Autoritatii contractante.
9.10. Prestatorul va trebui sa asigure resursele de personal necesare pentru prestarea serviciilor, intr-un mod profesionist, complet si obiectiv.
9.11. Dacă Prestatorul este o Asociere alcătuita din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi tinute individual si solidar responsabile de indeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asociere să actioneze in numele sau in cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta si angaja contractual Asocierea.
9.12. Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorităţii contractante va fi considerată o incălcare a Contractului de Servicii si nu va avea nici un efect asupra Contractului de Servicii, partile initiale ale Asocierii fiind in continuare tinute individual si solidar responsabile de indeplinirea obligatiilor din Contractul de Servicii.

Articolul 10 Obligatii Specifice ale Prestatorului

10.1. Obligatiile specifice ale Prestatorului, descrise pe larg in Capitolul 4 - *Descrierea serviciilor*, din Caietul de sarcini, sunt:

- Elaborarea Studiului de fezabilitate;
- Stabilirea criteriilor de proiectare;
- Analiza Multicriteriala de traseu;

- Studiul de Trafic;
- Investigatii de teren;
- Activitati de Proiectare;
- Evaluarea impactului asupra mediului;
- Analiza Cost-Beneficiu si Modelul financiar;
- Avize si acorduri;
- Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului a contractului de proiectare si executie lucrari si asigurarea asistentei tehnice (cu privire la continutul Studiului de Fezabilitate) necesara Beneficiarului in perioada derularii procedurii de achizitie publica pentru proiectare si executie.
- alte activitati prevazute in Caietul de Sarcini.

10.2. Prestatorul are obligatia de a realiza toate cerintele incluse in Caietul de sarcini, în condiţiile şi la termenele stabilite in acesta si prin prezentul Contract.
10.3. Prestatorul are obligatia de a-si indeplini atributiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (in special Anexa I - Caietul de Sarcini), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii - Republicare*, cu modificări şi completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 *privind finantele publice*, cu modificări şi completări ulterioare si H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectvelor/proiectelor de investiti finantate din fonduri publice.

Articolul 11 Codul de conduită

11.1. Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Autoritatea contractantă conform regulilor si/sau codului de conduită al profesiei sale, precum si cu discretia necesară. Se va abtine să facă afirmatii publice in legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autoritatii contractante, precum si să participe in orice activităti care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu Autoritatea contractantă. Nu va angaja Autoritatea contractantă in niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta această obligatie in mod clar tertilor, dacă va fi cazul.
11.2. Cand Prestatorul sau personalul, expertii, agentii sau subordonatii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri in dar, facilităti ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană in legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, Autoritatea contractantă poate decide incetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de Prestator in baza prezentului Contract.
11.3. Plătile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii si atat Prestatorul, cat si personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa si salariatii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă forma de retributie in legătură cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servicii.
11.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redeventă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate in scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă in scris a Autorităţii contractante.
11.5. Prestatorul si personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, si după incetarea Contractului de Servicii.
In acest sens, cu exceptia cazului in care se obtine acordul scris prealabil al Autorităţii contractante, Prestatorul si personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzand conducerea si salariatii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităti, nicio informatie confidentială divulgată lor sau despre care au luat cunostintă si nu vor face publică nicio informatie referitoare la recomandările primite in cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul si personalul său nu vor utiliza in dauna Autoritatii contractante informatiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăsurate in cursul sau in scopul executării Contractului de

Servicii, cu consecinta platii unei sume in cuantum de **5% din pretul contractului,** in situatia nerespectarii acestei obligatii, pentru fiecare caz in parte.
11.6. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totusi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate inceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt mentionate in Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil incheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate si legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăti care potrivit tuturor aparentelor este o societate interpusă.
11.7. Prestatorul va furniza Autorităţii contractante, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o consideră necesară pentru strangerea de probe in cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 12 Conflictul de interese

12.1. Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, în scopul evitării oricarei situatii care ar putea compromite executarea obiectivă si impartială a Contractului de Servicii. Orice conflict de interese apărut in timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat in scris Autoritatii contractante fără intarziere.
12.2. Autoritatea contractanta isi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare si poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se află intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va inlocui, imediat si fără vreo compensatie din partea Autoritatii contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regăseste intr-o astfel de situatie cu o altă persoană. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatatorul va propune o persoana inlocuitoare care să obtina cel puţin acelaşi punctaj ca persoana inlocuita.
12.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independenta ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. Cand Prestatorul esuează in a-si mentine independenta, Autoritatea contractanta, fără afectarea dreptului acestuia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept si cu efect imediat a Contractului de Servicii, in conditiile prevăzute de Articolul 32 din prezentul contract fara a fi necesar nici un preaviz, notificare sau indeplinire a vreunei alte conditii si fara sa fie necesara interventia vreunei instante judecatoresti sau arbitrale.
12.4. (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligaţia de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situaţia respectivă reprezintă o situaţie de conflict de interese şi de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situaţie o expunere a motivelor care, în opinia Autorităţii contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situaţie.
(3) În cazul în care, în urma aplicării dispoziţiilor alin. (1) şi (2), Autoritatea contractantă stabileşte că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparţialitatea. In situatia in care nu este posibila eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractanta poate dispune incetarea contractului potrivit prevederilor articolului 32 din prezentul Contract.
12.5. Prestatorul are obligatia de a respecta prevederile legale in domeniul achizitiilor publice si ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de

achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/-furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13 Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

13.1. (1) Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va incheia asigurare medicală, pentru sine si pentru ceilalti salariati sau personal contractat de acesta in baza Contractului de Servicii. Autoritatea contractantă nu isi va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale si de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu. Prestatorul are obligaţia să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, pentru sine si pentru ceilalti salariati sau personal contractat de acesta, pe costurile sale în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 - Republicata, cu modificări şi completări ulterioare. **Suma reprezentând costurile cu emiterea asigurarilor nu va face parte parte din preţul contractului de servicii, fiind obligaţia imperativă a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.**
(2) Prestatorul are obligaţia de a solicita subcontractanţilor săi să încheie asigurările precizate la alin. (1), menţionând acest aspect în cadrul contractelor de subcontractare.
13.2. (1) De asemenea, în termen de 15 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va incheia si va mentine in vigoare o poliă de asigurare sau polite de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egala cu Pretul Contractului, asigurare care va acoperi in integralitate perioada de prestare a Contractului de servicii, precum si următoarele aspecte:

a) raspunderea Prestatorului in caz de imbolnăvire ori accident de muncă al salariatilor, incluzand costurile repatrierii pe motive de sănătate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Autoritatii contractante utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;

c) răspunderea civilă in eventualitatea accidentelor provocate tertilor ori Autoritatii contractante, ori salariatilor ori agentilor Autoritatii contractante, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice in legătură cu Contractul de Servicii;

e) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanti, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile.

Suma reprezentand costurile cu emiterea asigurarilor/politelor de asigurare nu va face parte din pretul contractului de servicii, fiind obligatia imperativa a Prestatorului potrivit prevederilor legale incidente.
(2) In termen de 20 de zile de la semnarea Contractului de Servicii, Prestatorul va furniza Autorităţii contractante polita de asigurare sau politele de asigurare, in original, insotita/insotite de dovada platii integrale a acestora. In caz contrar, Autoritatea contractantă este indreptatita sa aplice penalitati in cuantum de 200 lei pentru fiecare zi de intarziere.
13.3. Prestatorul va furniza dovezi ale mentinerii in vigoare a politei de asigurare si ale plătilor periodice ale primelor de asigurare fără intarziere, oricand i se va solicita de către Autoritatea contractantă ori de către Managerul de Proiect.
13.4. Pe parcursul derulării contractului, la cererea Autorităţii contractante, Prestatorul precum şi subcontractanţii acestuia vor furniza dovezi prin care să arate că asigurările precizate la Articolul 13.1 şi Articolul 13.2 au fost încheiate şi menţinute în vigoare pe toată durata de prestare a serviciilor.
13.5. Proiectantul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologoce utilizate sau de catre lucratorii sai si cei apartinand

societatilor care desfasoara activitati pentru el, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologoce de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

13.6. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de catre Proiectant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca, evenimentul, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs evenimentul.

13.7. Personalul Proiectantului, pe toata perioada derularii contractului, va respecta intocmai legislatia de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor, dupa cum urmeaza:

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobata prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru santierele temporare sau mobile cu toate obligatiile ce decurg din aplicarea acestei hotararii;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerintele minime de S.S.M. pentru semnalizarea de securitate si sanatate la locul de munca;
- H.G. nr. 1048/2006 privind utilizarea de catre lucratori a E.I.P. la locul de munca;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

Lista legislatiei prezentata este minimala si neexhaustiva si nu exonereaza Proiectantul si alti colaboratori ai acestuia de respectarea si altor reglementari de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor.

13.8. Proiectantul are obligatia de a asigura pentru lucratorii proprii, instruirea personalului (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si situatii de urgenta.

13.9. Accidentele de munca de traseu si accidentele de circulatie se raporteaza, se cerceteaza si se inregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima.

Articolul 14 Instructiuni si schite

14.1. Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucţiunilor şi a desenelor de executie, Prestatorul va elabora în baza unor proceduri general recunoscute şi acceptate şi a standardelor agreate de Autoritatea contractantă, ţinând cont şi de ultimele cerinţe în materie de elaborare a desenelor de executie, avându-se în vedere inclusiv prevederile legale aplicabile.

14.2. Prestatorul se va asigura că specificatiile si desenele si toate documentele care au legătură cu achizitia de produse/servicii/lucrări in cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii impartiale in vederea promovării competitivităţii intre ofertanti.

Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuală

15.1. Studiul de fezabilitate si orice rapoarte, documente si date precum: hărti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, documentatii, software si inregistrări justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat in executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Autoritatii contractante dupa predarea si aprobarea acestora conform art. 24. După incetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente si date Autorităţii contractante. Prestatorul nu va utiliza documente si date ale proiectului/Contractului in scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorităţii contractante.

15.2. Prestatorul/subcontractanţii acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii in cursul prestarii altor servicii pentru terti si nu vor divulga nicio informatie furnizată de Autoritatea contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

15.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobandite in executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorităţii contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de

cuviintă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu exceptia situatiilor in care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
15.4. Nerespectarea obligatiilor mentionate in alineatele precedente de catre Prestator/subcontractanţii acestuia da dreptul Autorităţii contractante la daune interese in cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz in parte.
15.5. Prevederile art. 15 si art. 24 din Contractul de servicii nu inlatura raspundera Prestatorului, aceasta se mentine conform legislatiei incidente.

Articolul 16 Scopul serviciilor

16.1. Scopul Serviciilor este precizat in Anexa I Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii si in Documentatia de Atribuire cu modificările, completarile si clarificările la aceasta.
16.2. Prestatorul trebuie sa presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumandu-si raspunderea specifica pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.
16.3. Prestatorul va prezenta intotdeauna cele mai bune solutii in baza carora sa poata fi luata decizia finală de către Autoritatea contractantă.

Articolul 17 Personalul si echipamentul

17.1. (1) Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.
(2) Prestatorul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Anexa I - Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare.
(3) Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul caiet de sarcini.
(4) Prestatorul are obligatia sa transmita spre aprobare Autoritatii Contractante cu **cel putin 10 zile inainte de Data de Incepere a Contractului** mentionata in Notificare (Ordinul de Incepere), personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decat expertii cheie principali si secundari ale căror nume si CV-uri sunt incluse in Anexa II a Contractului de Servicii impreuna cu documentele mentionate in Caietul de Sarcini. Autoritatea Contractanta are dreptul sa aprobe sau, dupa caz, să respingă personalul propus de către Prestator **în termen de 20 zile de la data primirii documentelor menţionate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere**.
17.2. Toate persoanele care vor lucra in cadrul Proiectului cu aprobarea Autoritatii contractante vor incepe executarea sarcinilor ce le revin la data ori in cadrul perioadei stabilite in Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, in caz contrar, la data sau in perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea contractanta sau de către Managerul de Proiect.
17.3. Prestatorul:
a) va inainta Managerului de Proiect, in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a Contractului de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;
b) va informa Autoritatea contractanta privind data mobilizării şi demobilizării fiecărui expert;
c) va transmite Autoritatii contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experţi pe termen scurt.
17.4. (1) Prestatorul are obligatia de a mobiliza personalul solicitat in Anexa I Caietul de Sarcini, in conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini si cu prealabila notificare a Autoritatii contractante.
(2) Personalul care va lucra în cadrul Contractului va începe executarea sarcinilor ce le revin de la data mobilizarii lor.
17.5. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura in mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesare pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.

17.6. Prestatorul are obligatia de a mentine Personalul nominalizat in oferta si/sau aprobat ulterior pe întreaga durata de prestare a serviciilor.
17.7. Prestatorul are obligatia de a asigura pe întreaga durata de prestare a serviciilor personalul necesar pentru indeplinirea contractului in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Fisei de date a achizitiei.
17.8. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru indeplinirea sarcinilor, in acord cu cerintele minime definite in prezentul Caiet de sarcini.
17.9. Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor/Personalul Prestatorului incluse in Programul de prestare a serviciilor. Prin Ordinul de mobilizare se intelege instructiunea emisa de catre Managerul de Proiect in care sunt mentionate categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de prestare a serviciilor. In Ordinul de mobilizare se pot specifica si perioadele in care vor ramane mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal. Numarul maxim de Utilaje/Echipamente/Personal ce poate fi solicitat in Ordinul de mobilizare rezulta din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente/Personal mentionate in Ordinul de mobilizare, in termen de maxim 5 zile de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de catre Managerul de Proiect. In situatia in care Prestatorul, nu respecta acest termen, Autoritatea Contractanta este indreptatita sa perceapa **penalitati** de intarziere in conformitate cu art. 30.3 incepand cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare si pana la data mobilizarii categoriilor de Utilaje ale Prestatorului mentionate in Ordinul de mobilizare.

Articolul 18 Înlocuirea personalului

18.1. (1) Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.
(2) Prestatorul trebuie să propună din proprie initiativă inlocuirea personalului in următoarele situatii:
a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 (doar in conditiile in care personalul respectiv nu mai este disponibil la incetarea suspendarii),
b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
c) incapacitate fizica/psihica (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverinte etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu îsi poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Autoritate contractanta ca document justificativ),
d) demisia, respectiv actul unilateral de vointa al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator. Prin notiunea de "demisie" asa cum este mentionata in prezentul articol se intelege demisia salariatului inaintata Contractantului, in calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementata de Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
e) incetarea activitatii expertului in cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;
f) desfacerea disciplinara a Contractului de Munca, dovedita cu documente justificative;
g) in cazul situatiilor prevazute la art. 18.3..
(3) Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorităţii contractante, şi **nu reprezintă o modificare substanţială**, aşa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, **decât** în următoarele situaţii:
a) noul personal nu îndeplineşte cel puţin criteriile de calificare/selecţie prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire;
b) noul personal nu obţine cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare *(daca factorii de evaluare sunt prevazuti initial in documentatia de atribuire)*.

(4) În situaţiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligaţia de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentaţia de atribuire fie în vederea respectarii cerintelor Caietului de sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

18.2. Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe intreaga perioada de prestare a serviciilor obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

18.3. In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatia de la art. 17.6, pentru fiecare expert inlocuit (experti cheie principali, experti cheie secundari, alti experti), acesta va fi obligat la plata catre Autoritatea contractantă a unei penalitati in cuantum de **10.000 lei**, pentru fiecare caz in parte, exceptie facand situatiile indicate la art. 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b si lit. c). Situatiile mentionate la art. 18.1 alin. (2) lit. d), lit. e) si lit. f), respectiv demisia personalului, incetarea activitatii acestuia in cadrul prezentului Contract si desfacerea disciplinara a Contractului de Munca a acestuia nu exonerează Prestatorul de aceasta obligatie si consecintele încălcării ei.

18.4. (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea contractantă poate solicita inlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu isi indeplineste sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) In situatia în care oricare membru al personalului (experti cheie principali, experti cheie secundari, alti experti) va fi inlocuit, Prestatorul va transmite Autoritatii contractante CV-ul in original al noului expert propus impreuna cu documentele justificative mentionate în Instructiuni catre ofertanti din documentatia de atribuire si/sau in Caietul de Sarcini, care sa permita calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare dupa metoda inclusa in documentatia de atribuire si/sau indeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini. Daca persoana inlocuita a facut obiectul aplicarii unor factori de evaluare, Prestatatorul va propune o persoana inlocuitoare care să obtina cel puţin acelaşi punctaj ca persoana inlocuita.

(3) In cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica in scris motivele respingerii. In caz de respingere, Autoritatea contractantă va fi indreptatita sa solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalitati de intarziere in cuantum de 100 lei pe zi de intarziere/per persoana din cadrul categoriei experti cheie principali, experti cheie secundari, alti experti, penalitati care vor curge de la data comunicarii respingerii personalului propus si pana la data aprobarii de catre Autoritatea contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care sa obtină cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus şi acceptat iniţial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitati in Documentatia de Atribuire sau dupa caz a indeplinirii calificarii/experientei/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului incumbă Prestatorului. In cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea contractanta poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, pană la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenta temporară a expertului respectiv. Indiferent de situatie, Autoritatea contractanta nu va efectua nicio plată pentru perioada absentei expertului sau a absentei inlocuitorului acestuia.

18.5. În cazul în care Prestatorul nu este în măsura să furnizeze un înlocuitor care sa indeplineasca:

a) cel putin punctajul obtinut, in urma aplicarii factorilor de evaluare din Instructiuni catre ofertanti din documentatia de atribuire, de catre **expertul cheie** care urmeaza a fi inlocuit

si/sau

b) cerintele din Caietul de sarcini, pentru restul personalului altul decat expertii cheie principali, Autoritatea contractanta poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 32 din Contractul de Servicii.

18.6. Aprobarea si/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii şi documentatia de atribuire si va face obiectul unui Ordin Administrativ al Managerului de proiect. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Prestatorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

18.7. Aprobarea si/sau înlocuirea personalului, altul decat expertii cheie principali, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii şi Caietul de Sarcini prin corespondenta scrisa intre parti. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Prestatorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

18.8. Prestatorul are obligatia de a se asigura ca expertii cheie principali si secundari utilizati in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Prestatorul si/sau Autoritatea contractanta descopera situaţii potenţial generatoare de conflict de interese sau orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016 se va face aplicarea prevederilor articolului 12 Conflictul de interese**.**

Articolul 19 Zilele si orele lucrătoare

19.1. Zilele si orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autorităţii contractante vor fi stabilite in baza legilor, reglementărilor si uzantelor specifice din Statul Autorităţii contractante si in acord cu prevederile Contractului de Servicii.

Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii

20.1. (1) Modificari la contract se pot aduce prin Acte Adiţionale si/sau prin Ordine Administrative, in conditiile stipulate in prezentul articol.
(2) Contractul de achiziţie publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Aditional care sa reflecte modificarile de la pct. a) si b) de mai jos *(Partile contractante)*, cu acordul Autoritatii Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

Partile contractante:

a) Prestatorul si-a schimbat forma denumirea, statutul, actionariatul, forma societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, in situatia in care drepturile şi obligaţiile Prestatorului iniţial rezultate din contractul de achiziţie publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului de achiziţie publică şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurililor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3) Modificarile ce deriva din clauzele de revizuire mentionate la art. 20.1. alin. (4), modificari nesubstantiale, se pot realiza prin Ordin Administrativ sau Act Adiţional.

(4) **Alte modificarile ale contractului**:

a) generate de schimbari legislative / normative / STAS / norme / ordine / instructiuni / etc., care nu pot fi anticipate anterior derularii efective a contractului de servicii;
b) generate de solicitari ale autoritatilor/entitatilor care elibereaza avize / acorduri / autorizatii / permise, sau de alte entitati care au atributiuni in legatura cu proiectul (MT, MFE, Institutii Centrale si/sau locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestati, etc.);
c) generate de mobilizarea slaba a personalului Prestatorului;
d) generate de majorarea pretului contractului, in limitele prevazute in prezentul contract;
e) generate de prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor, in urma observatiilor / conditiilor / constrangerilor emise de diverse autoritati si institutii implicate;
f) generate de inlocuirea personalului;
g) generate de inlocuirea / introducerea subcontractantilor si/sau de exprimarea optiunii acestora de a fi platiti direct de Autoritatea contractanta/Beneficiar;
h) generate de aplicarea legii privind monumentelor istorice, realizarea auditului de siguranta rutiera, de elaborarea PUZ daca este cazul;
i) generate de cerinte privind cercetare si lucrari arheologice - in functie de traseul ales, exista posibilitatea afectarii sau trecerii pe langa situri arheologice, fapt ce poate impune anumite conditii de protejare a acestora s/sau mutare/ocolire/deviere a traseului in conformitate cu legile in vigoare;
j) generate de posibilitatea actualizarii pretului contractului in limitele prevazute in legislatia in vigoare si/sau in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre

autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, conform prevederilor art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 si prevederilor Instructiunii nr. 2/2018, modificata prin Instructiunea nr. 1/2019 emise de A.N.A.P.;

k) generate de posibilitatea extinderii duratei contractului cu **2 luni**, conform prevederilor art. 20.2.;

se realizeaza in conformitate atat cu prevederile Legii nr. 98/2016 si ale H.G. nr. 395/2016, cat si cu prevederile contractuale si nu vor afecta caracterul general al contractului.

(5) Modificarile specificate la punctul 20.1. (4) lit. a), b), c), d), e), f), h), i), se realizeaza prin **Ordin Administrativ.**

(6) Modificarile specificate la punctul 20.1. (4) lit. g), j), k) se realizeaza prin **Act Aditional**.

(7) Orice modificare a adresei, contului bancar si a băncii în care se efectuează plătile poate fi notificata de părti prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă si vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părti.

(8) Actele Adiţionale/Ordinele Administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câştigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta/Beneficiar cu cel puţin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adiţional.

(9) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele şi adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractanta/Beneficiarul cu privire la numele şi adresa persoanei sale de contact si a contului bancar. Prestatorul trebuie să utilizeze formularul de identificare financiara, daca exista in documentatia de atribuire, pentru notificarea sau modificarea contului său bancar, sau un formular similar.

(10) Orice modificare a contractului de servicii se va realiza in conformitate cu legislatia aplicabila. In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor **Art. 221 lit. f)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, valoarea modificarii nu va depasi cuantumul de **10%** din valoarea contractului de achizitie publica initial.

(11) Pe perioada de implementare a contractului de servicii, Beneficiarul poate modifica prezentul contract, prin aplicarea prevederilor **Art. 221 lit. d)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Orice modificare a contractului de servicii se va realiza in conformitate cu legislatia aplicabila. In situatia in care vor fi indeplinite conditiile de aplicare a prevederilor **Art. 104 alin. (8)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, valoarea modificarii nu va depasi cuantumul de 20% din valoarea contractului de achizitie publica initial.

20.2. In completarea art. 20.1. (4) si prin excepţie de la prevederile art. 5.1, conform opţiunii din Documentatia de atribuire - *Instructiuni catre ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obtinerea documentatiei necesare si finalizarea contractului, durata de prestare a serviciilor poate fi prelungită si din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin act aditional si fara suplimentarea valorii contractului si fara a afecta dreptul Autorităţii contractante de a aplica penalitati de intarziere sau de a solicita despagubiri:

a) necesitatea completarii documentatiei de catre Prestator - Autoritatea contractanta /Beneficiarul poate solicita completari suplimentare la documentatie, daca aceasta este intocmita in conformitate cu prevederile legale, datorita exigentelor M.T., M.F.E., Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, etc, pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete / incredere;

b) materializarea riscurilor de aparitie a intarzierilor si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri;

c) imposibilitatea obtinerii de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a altor autorizatii necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului;
d) materializarea riscurilor de aparitie a unor intarzieri in urma verificarii documentatiei de catre verificatorii atestati.

20.3. In cazul in care se aduc modificari Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile Articolului 221 si ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016, precum si ale Articolelor 23 alin. 9, 164 si 165 din H.G. nr. 395/2016.

20.4. Niciun Act Adiţional nu poate fi încheiat retroactiv si nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 21 Informarea

21.1. Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea contractantă/Beneficiar precum şi organelor de control abilitate orice informatie in legătură cu Serviciile si cu Proiectul.

Articolul 22 Arhivele

22.1. Prestatorul va organiza in mod sistematic si exact arhive si inregistrări cu privire la Servicii, intr-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratete că numărul de zile lucrătoare, identificate in factura (facturile) Prestatorului, au fost in mod corect utilizate pentru prestarea Serviciilor.

22.2. Inregistrarile /arhivele mentionate la Articolul 22.1 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de Contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri şi cheltuieli, precum şi orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative şi ale facturilor sau chitanţelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului şi va duce automat la plata de către Prestator o oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Autoritatii contractante/Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

22.3. Toate actele si/sau documentele, inscrisurile, datele si inregistrarile care se afla in posesia Prestatorului in legatura cu Contractul, precum si orice rapoarte si date cum ar fi harti, diagrame, schite, instructiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si inregistrari justificative ori materiale achizitionate, compilate ori elaborate de catre Prestator sau de catre personalul sau salariat ori contractat in executarea contractului vor fi arhivate si organizate in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic, (pdf. cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

Articolul 23 Rapoarte

23.1. Prestatorul are obligatia de a elabora si de a transmite Autoritatii contractante, pe perioada de prestare a serviciilor, Rapoartele/documentele specificate in Anexa I - Caietul de Sarcini, precum si orice alte rapoarte/documente solicitate confom prevederilor cuprinse in Anexa I - Caietul de Sarcini. Rapoartele/documentele vor fi elaborate, astfel incat sa respecte prevederile Anexei I - Caietul de Sarcini, conform normativelor tehnice in vigoare, precum si in conformitate cu legislatia romana relevanta in acest domeniu.

23.2. Factura trebuie insotita de Raportul si documentele justificative aferente, astfel cum se mentionează in prezentul Contract de Servicii, precum si conform Anexei I Caietul de Sarcini.

23.3. Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de prestator Autoritatii Contractante in termenele prevazute in Caietul de sarcini si se supun prevederilor Articolului 24 din prezentul Contract de Servicii.

23.4. Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele **rapoarte** in cursul sarcinii sale, in limba romana, atat pe suport de hartie cat si in varianta electronica editabila, pdf. sau alte formate strict specializate, asa cum sunt descrise, pe larg, in Anexa I - Caietul de sarcini:

1. **Raportul de Inceput** - 1 luna de la data de incepere.
2. **Rapoarte de progres lunare;**
3. **Studiul de Fezabilitate final** - 12 luni de la data de incepere, intocmit conform cerintelor H.G. nr. 907/2016;
4. **Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de proiectare si executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru proiectare si executie lucrari** - 2 luni dupa aprobarea Studiului de Fezabilitate (14 luni de la data de incepere);
5. **Rapoarte financiare intermediare** - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final;
6. **Raportul de finalizare a serviciilor** - 15 luni de la data de incepere.

23.5. Derularea contractului va fi monitorizata de catre Beneficiar, prin Managerul de Proiect nominalizat si de catre Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Transporturilor, in concordanta cu toate documentele de furnizate prezentate in Capitolul 8 - *Rapoarte* din Anexa I - Caietul de Sarcini la contractul de servicii. Indicatorii cheie (Indicatorii Obiectiv Verificabili) pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Prestatorului sunt definiti in cadrul Capitolului 9 - *Monitorizare si evaluare* din Anexa I - Caietul de Sarcini la contractul de servicii.

Articolul 24 Aprobarea rapoartelor si documentelor

24.1 În conformitate cu prevederile Anexei I: Caietului de Sarcini, Capitolul 8. *RAPOARTE*, sub-capitolul 8.1. *Cerințe de raportare*, Prestatorul va pregati si prezenta urmatoarele rapoarte, atat pe suport de hartie, cat si in varianta electronica editabila și format *.pdf* sau alte formate strict specializate, astfel:

1. ***Raportul de Inceput*** **- 1 luna de la Data de Incepere**

   In Raportul de Inceput se va prezenta un plan general si un plan detaliat pentru fiecare din activitatile, serviciile solicitate in acest caiet de sarcini, pe care Prestatorul le va realiza, si in care se vor descrie la minimum: metodologia propusa de abordare in elaborarea Studiului de Fezabilitate, un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor si al resurselor tehnico-materiale si de personal care vor fi angajate, cu termenele particulare, realizarile asteptate/momentele critice, orice probleme/riscuri/constrangeri potentiale de implementare identificate cu recomandari pentru solutionarea acestora, prezentarea dovezilor privind disponibilitatea si operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice in vederea derularii serviciilor etc.

   Beneficiarul va analiza planul general si detaliat al activitatilor, serviciilor prezentate, va recomanda revizia acestor planuri, pe care Prestatorul va trebui sa le implementeze si sa le retransmita Beneficiarului. Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul, prin planurile prezentate este in masura sa inceapa derularea cu succes a serviciilor conform obiectivelor si rezultatelor sale asteptate.

   Se va acorda o atentie deosebita si planurilor detaliate privind investigatiile de teren (studiile geotehnice, topografice, etc.) astfel incat sa existe un grad de incredere ridicat ca, prin implementarea planurilor prezentate, aceste investigatii si studii isi vor atinge scopul principal de minimizare si eliminare a riscurilor geotehnice, topografice etc.

   Planurile detaliate vor trebui de asemenea sa prezinte un grad ridicat de corelare intre activitatile, serviciile care se vor presta si nivelul, functionalitatea, operabilitatea resurselor tehnico-materiale, tehnologice si a resurselor umane de specialitate disponibile pe toata perioada derularii si realizarii activitatilor, serviciilor.

   Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor si activitatilor de monitorizare si control ale Beneficiarului asupra activititatilor, serviciilor realizate de catre Prestator.

   Atasat Raportului de Inceput va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres si un plan al Sistemului de Management al Calitatii al Prestatorului pentru derularea serviciilor.

   Raportul de Inceput va fi pregatit in limba romana.

2. *Rapoarte de progres lunare*

Prestatorul va intocmi Rapoarte de progres lunare - **primul raport de progres va fi livrat la o luna dupa inaintarea Raportului de Inceput**. Acestea au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului in implementarea serviciilor si semnalare a problemelor identificate pe parcursul derularii sarcinilor asumate de Prestator. Rapoartele de progres vor fi pregatite si transmise atat in limba romana, cat si in limba engleza.

Toate rapoartele si documentele ce vor fi inaintate se vor intocmi in limba română.

Rapoartele lunare de progres vor fi inaintate prin e-mail in format electronic atat editabil (word, excel, CAD, etc.), cat si pdf. Numai dupa aprobarea de catre Beneficiar, Prestatorul va transmite un exemplar al raportului de progres pe suport de hartie precum si un exemplar electronic format PDF (inclusiv cu semnaturi/stampile).

In anexa, Rapoartele de Progres vor contine minutele intalnirilor. Prestatorul va intocmi minutele tuturor sedintelor/intalnirilor la care participa si le va transmite pentru emiterea punctului de vedere tuturor participantilor mentionati in lista de prezenta.

In Rapoartele lunare de progres se vor evidentia in mod expres, doar serviciile prestate in luna de referinta.

3. *Studiu de Fezabilitate final* - 12 luni de la Data de Începere

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile conform structurii minime propuse in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Studiul de fezabilitate completat si prezentat conform cerintelor Beneficiarului va respecta continutul-cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016 si va cuprinde: Studii privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Arheologic, Studiul Geotehnic si Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului. (RIM, SEA, SEICA, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si analiza vulnerabilitatii proiectului fata de schimbarile climatice).

Dupa aprobarea studiului geotehnic, respectiv dupa aprobarea Referatului final privind verificarea de calitate la cerinta Af a studiului geotehnic, se poate emite Raportul financiar intermediar aferent respectivei etape.

4. Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de proiectare si executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru proiectare si executie lucrari - 2 luni dupa aprobarea Studiului de Fezabilitate (14 luni de la data de incepere).

Vor fi intocmite 2 (doua) astfel de rapoarte, descrise pe larg in caietul de sarcini, respectiv:

- Un Raport financiar intermediar care va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor.

Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului, cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor.

- Un Raport financiar intermediar care va include o descriere a activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar pe durata procedurii/lor de achizitie publica pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (daca este cazul).

Raportul financiar intermediar se va intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului, cu respectarea conditiilor contractuale. Acesta se va emite dupa predarea raportului/rapoartelor de specialitate in cadrul carora expertii cooptati isi exprima punctul de vedere.

5. *Rapoarte financiare intermediare* - 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final.

Rapoartele financiare intermediare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului, cu respectarea conditiilor contractuale. Rapoartele financiare intermediare se vor emite dupa aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA / Studiului de Fezabilitate Final, respectiv dupa prestarea serviciilor aferente celor 2 categorii de asistenta tehnica.

Plata se va face numai dupa aprobarea raportului financiar intermediar aferent.

6. *Raportul de finalizare a* serviciilor - 15 luni de la incepere.

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor si va include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, va detalia modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

Raportul de finalizare a serviciilor va include, daca este cazul, si Raportul cu privire la pregatirea documentatiei de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari si asigurarea asistentei tehnice (cu privire la continutulu studiului de fezabilitate) necesara Beneficiarului in perioada derularii procedurii de achizitie publica pentru proiectare si executie (clarificările solicitate de potentialii ofertanti, participarea in comisii de evaluare in calitate de experti cooptati, daca este cazul).

24.2. (1) Prestatorul are obligatia ca la elaborarea Rapoartelor sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

(2) Prestatoul are obligatia de a respecta structura minimala a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerintelor descrise in Anexa I la prezentul contract - Caietul de Sarcini.

24.3. Toate rapoartele si documentele vor fi prezentate atat in format electronic editabil (word, excel, CAD (dwg.), etc., cat si pe hartie si vor fi distribuite dupa cum urmeaza:

Documentatia tehnica aferenta Studiului de fezabilitate final

- 1 original si 1 copie pe suport hartie in limba romana;
- 2 copii (documentul initial semnat si stampilat) in format electronic, editabil si .pdf.

Rapoartele:

- 1 original si 1 copie pe suport hartie;
- 2 copii in format electronic, editabil si pdf.

Rapoartele si documentele care vor fi inaintate vor fi inregistrate atat la Registratura Prestatorului, cat si la cea a Beneficiarului.

Copiile in format electronic vor fi trimise prin e-mail sau in cazul fisierelor mari pe CD/DVD.

Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnatura si stampila Prestatorului.

24.4 (1) Autoritatea Contractantă, în termen de **20 zile** de la primirea Rapoartelor sau documentelor menționate în Anexa I: Caietul de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor/documentelor sau al solicitării unor modificări și/sau completari.

(2) În situatia în care un Raport sau orice alt document este aprobat de către Autoritatea Contractantă condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Autoritatea Contractantă va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate. In aceasta situatie, Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica penalitatile prevazute la art. 30.1. in prezentul contract.

(3) In situatia in care un Raport sau orice alt document este respins de către Autoritatea Contractantă, acesta va fi modificat/refacut de catre Prestator, in termenul comunicat de catre Autoritatea Contractanta la momentul transmiterii respingerii Raportului/documentului. In situatia respingerii unui Raport sau al oricarui document elaborat de catre Prestator, Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica penalitatile prevazute la art. 30.1. in prezentul contract.

24.5 (1) Studiul de Fezabilitate Final se va analiza si aviza in Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., CTE MT si Consiliul Interministerial.

(2) Solutiile privind amenajarea intersectiilor vor fi supuse analizarii in cadrul CTE - Siguranta Circulatiei.

24.6 Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri si predata - devenind proprietatea Autoritatii Contractante la sfarsitul contractului.

24.7 Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate catre Autoritatea Contractanta care va instructa Prestatorul in consecinta. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fara aprobarea specifica a Autoritatii Contractante.

Articolul 25 Plăti

25.1. Plata serviciilor se va face pe baza predarii livrabilelor de catre Prestator si aprobate de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar in urma analizarii acestora.

25.2. Plata se va face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autoritatii contractante/Beneficiar, dupa cum urmeaza:

(1) Plata avansului - Autoritatea contractanta/Beneficiarul poate acorda avans Prestatorului (daca este cazul), reprezentand **maxim 10% din valoarea contractului de servicii**, conform H.G. nr. 264/2003, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr. 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, intr-o singura transa, numai dupa constituirea de catre Prestator a Garantiei pentru Returnarea Avansului si cu conditia indeplinirii de catre Prestator a obligatiilor contractuale necesare acordarii acestuia.

Scrisoarea de Garantie pentru Returnarea Avansului trebuie să fie irevocabilă şi să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Autoritatii contractante/Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

Scrisoarea de Garantie pentru Returnarea Avansului trebuie sa fie mentinuta in vigoare de catre Prestator, pana la momentul restituirii acesteia de catre Autoritatea contractanta /Beneficiar. Totodata, Prestatorul are obligatia de a se asigura ca Scrisoarea de Garantie pentru Returnarea Avansului ramane valabila si in vigoare pana la returnarea avansului.

Scrisoarea de Garantie pentru Returnarea Avansului va fi emisa de catre o societate bancara agreata de Autoritatea contractanta/Beneficiar si va respecta modelul indicat de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar.

Orice disputa izvorata in legatura cu Scrisoarea de Garantie pentru Returnarea Avansului va fi solutionata de instantele judecatoresti din Romania.

Valoarea Scrisorii de Garantie pentru Returnarea Avansului va fi acoperitoare pentru:

- valoarea avansului acordat;
- TVA-ul aferent avansului;
- valoarea dobanzilor si penalitatilor de intarziere, conform Codului de Procedura Fiscala, reprezentand eventuale prejudicii care ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice in cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor contractuale care deriva din acordarea avansului.

Astfel:

"Valoarea Scrisorii de Garantie pentru Returnarea Avansului = valoare avans + TVA + [valoare avans cu TVA (nivelul dobanzii, conform Art. 174 - Dobanzi + nivelul penalitatii de intarziere, conform Art. 176 - Penalitati de intarziere, din Codul de Procedura Fiscala aplicabil) * nr. total de zile reprezentand perioada de implementare a contractului]."*

Sub sancţiunea solicitării de daune-interese, Prestatorul, in calitate de beneficiar de avans, nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit prezentului contract.

La efectuarea plăţilor pentru serviciile prestate, care fac obiectul prezentului contract, avansul acordat va fi dedus din sumele datorate.

Autoritatea contractanta/Beneficiarul nu va efectua nicio plata efectiva, decât după deducerea integrală a avansului.

Sumele reprezentând plăţi în avans, efectuate potrivit prevederilor H.G. nr. 264/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, şi nejustificate prin servicii prestate până la sfârşitul anului in care s-a acordat avansul, în condiţiile prevederilor contractuale, vor fi recuperate de către Autoritatea contractanta/Beneficiar şi se vor restitui bugetului din care au fost avansate.

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părţii de contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Autoritatea contractanta/Beneficiar se face cu perceperea dobânzilor şi penalităţilor de întârziere existente pentru creanţele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul şi până în momentul recuperării.

(2) Plata Studiului de Fezabilitate se va realiza dupa cum urmeaza:

2.1. Intocmirea Analizei Multicriteriale si stabilirea Variantei de traseu reprezentand **5% din valoarea Studiului de Fezabilitate**. Plata se va realiza numai dupa avizarea in cadrul C.T.E.

C.N.A.I.R. a variantei de traseu, respectiv dupa aprobarea acestuia si a Raportului Financiar aferent de catre Beneficiar.

2.2 Studiul Geotehnic

Plata Studiului Geotehnic, aprobat de catre un Verificator Af, se va realiza numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Studiului Geotehnic si a Raportului Financiar si se va realiza in conformitate cu Anexa la Propunerea Financiara

Plata Studiilor Geotehnice se poate realiza si prin plati partiale, pentru sectoare definite de Prestator si agreate de Beneficiar, reprezentand procent din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de ofertant in anexa la Propunerea Financiara.

Plata partiala a Studiului Geotehnic pe sectoare se va realiza dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- Transmiterea documentatiei aferente Studiului Geotehnic pentru fiecare sector in parte, elaborata in conformitate cu legislatia in vigoare, insotita de Referatul privind verificarea de calitate la cerinta Af a Studiului Geotehnic pe sector.
- Aprobarea de catre Beneficiar a Studiului Geotehnic realizat pe sector.
- Transmiterea Raportului Financiar de catre Prestator, realizat in conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini si aprobarea acestuia de catre Beneficiar.

Valoarea totala a platilor partiale pe sectoare, a Studiului Geotehnic nu va depasi 50% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de ofertant in anexa la Propunerea Financiara.

O plata partiala, in procent de **20% din valoarea totala a Studiului Geotehnic** prezentata de ofertant in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a intregului Studiu Geotehnic realizat pe Varianta de Ocolire Timisoara Vest.

Plata diferentei de 30% din valoarea totala a Studiului Geotehnic prezentata de Prestator in anexa la Propunerea Financiara, se va realiza dupa Avizarea Studiului de Fezabilitate pentru Varianta de Ocolire Timisoara Vest, in cadrul CTE-CNAIR si va fi inclusa in cadrul formulei de calcul a Platii finale a Studiului de Fezabilitate.

2.3. Studiul Arheologic.

Plata Studiului Arheologic se va realiza numai dupa obtinerea avizelor de la Direcțiile Județene pentru Cultură insotite de documentatia aferenta (Rapoartele Arheologice) si aprobarea de catre Beneficiar a Studiului Arheologic si a Raportului Financiar si se vor realiza in conformitate cu Propunerea financiara.

2.4. Elaborare Documentatie ocupari terenuri

Plata Documentatiei pentru ocupari terenuri se va realiza, dupa aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., precum si raportul de evaluare pentru imobile si suprafete, respectiv aprobarea Raportului Financiar ce se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

2.5. Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului

Plata Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului se va face numai dupa obtinerea Acordului de Mediu si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Financiar si se vor realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

2.6. Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 si 2.5) se va face numai dupa avizarea documentatiei in CTE - CNAIR, respectiv aprobarea Studiului de fezabilitate si a Raportului Financiar de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar, conform formulei:

PF SF = VO SF - [5% * VO SF] - [70% * VO SG] - VO SA - VO DOT - VO SEIM

Plata se va realiza in conformitate cu Propunerea Financiara.

Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:

PF SF = Plata finala a Studiului de fezabilitate;

VO SF = Valoarea Ofertata a Studiului de fezabilitate;

VO SG = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;
VO SA = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;
VO DOT = Valoarea Ofertata a Documentatiei ocupari terenuri
VO SEIM = Valoarea Ofertata a Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului.

(3). Pregatirea documentatiei de atribuire a contractului/lor de proiectare si executie lucrari si a Rapoartelor financiare intermediare pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada derularii procedurii/lor de licitatii pentru proiectare si executie lucrari

Vor fi efectuate **maxim doua plati** in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

3.1 O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei de atribuire a contactului/lor de lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare, precum si pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor. Plata se va face in baza Raportului financiar intermediar. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar a Raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

3.2 O plata pentru Asistenta tehnica acordata Beneficiarului pe durata procedurii/lor de achizitie publica, pentru participarea in comisia/iile de evaluare in calitate de experti cooptati (daca este cazul). Plata se va face in baza raportului financiar intermediar. Plata se va face numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar a Raportului financiar intermediar si se va plati in conformitate cu Propunerea Financiara.

(4). Cheltuieli incidentale

Suma aferenta cheltuielilor incidentale inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in **urmatoarele cazuri**, cu respectarea prezentei metodologii:

- la realizarea eventualelor studii suplimentare ce nu pot fi anticipate la momentul ofertarii, solicitate de diverse autoritati, in vederea emiterii avizelor si acordurilor.
- studii geotehnice suplimentare.

Accesarea acestor cheltuieli incidentale se va realiza de catre Prestator numai printr-o justificare tehnica si economica ce va fi aprobata, in prealabil, de catre Beneficiar, in vederea realizarii activitatilor necesare pentru elaborare Studiu de Fezabilitate, iar realitatea respectivelor cheltuieli trebuie sa poata fi demonstrata prin facturi si documente de plata doveditoare intre Prestator si furnizorul/prestatorul acestora.

(5). Plata directa a subcontractantilor

In cazul in care se adopta plata directa catre subcontractori, aceasta se va realiza numai dupa aprobarea de catre Beneficar a Analizei Multicriteriale sau a Studiului Geotehnic sau a Studiului Arheologic sau a Documentatiei ocupari terenuri sau a Studiului de Evaluare a Impactului Asupra Mediului sau a Studiului de Fezabilitate sau a activitatilor aferente asistentei tehnice, dupa caz, in conditiile prezentate mai sus.

Plata / Platile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitatile realizate in conformitate cu contractul de subcontractare, in limita sumelor mentionate in acesta, in baza prezentarii de catre subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele mentionate mai sus - a unui proces verbal de receptie calitativ a documentelor / studiilor / rapoartelor / activitatilor / lucrarilor prevazute in contractul de subcontractare si realizate de catre subcontractor.

Pentru a putea fi luat in considerare ca document justificativ al platii, Procesul verbal de receptie calitativa va fi semnat de catre Prestator, subcontractant si Autoritatea Contractanta/Beneficiar, sau de catre Autoritatea Contractanta/Beneficiar si subcontractant, in cazul in care Prestatoul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre subcontractor.

25.3. (1) Plata se va efectua in termen de **60 de zile** de la data primirii facturii sau in termen de **60 de zile** de la data aprobarii documentelor specifice mentionate la art. 25.2 (insotit de Raportul financiar, dupa caz), in situatia in care factura este emisa anterior aprobarii acestui livrabil.

(2) *Rapoartele financiare intermediare* se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului si se vor emite la 14 zile de la aprobarea Variantei de Traseu / Studiului geotehnic / Studiului Arheologic / Studiului EIA si obtinerea Acordului de mediu / Studiului de ocupari trenuri / Studiului de fezabilitate Final, asa cum este specificat in Caietul de sarcini. *Raportul financiar final* se va intocmi, in baza Propunerii financiare a Prestatorului, in 14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor de catre Beneficiar.
(3) În cazul în care informaţiile şi valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal şi retransmiterea acesteia în termen de 15 zile de la primirea de către Prestator a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea contractantă/Beneficiarul va primi factura corectată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Autoritatea contractantă/Beneficiar a facturii corectate. Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării Raportului.
(4) Îndată ce termenul limită de plata a expirat, Prestatorul poate să pretindă o dobândă penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referinţă aplicate de Banca Naţională a României, plus 8 puncte procentuale asupra sumei datorate. Dobanda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) şi data la care este debitat contul Autoritatii contractante (exclusiv).
(5) Plata datorată de către Autoritatea contractantă/Beneficiar se va efectua in lei, in contul bancar/de trezorerie notificat de către Prestator Autorităţii contractante.
25.4. Partile cunosc si garanteaza in virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante*, cu modificari si completari ulterioare si O.G. nr. 13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar*, cu modificari si completari ulterioare, ca relatiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de buna credinta si cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enuntate.
25.5. In cazul in care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile in executarea Contractului de Servicii, Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului in baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.
25.6. (1) In situatia in care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar, atunci Autoritatea contractanta/Beneficiarul va efectua plata catre Prestator pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta cu respectarea prevederilor art. 25 urmand ca plata directa catre subcontractant/i sa fie efectuata pentru partea/partile de contract pe care a indeplinit-o acesta, in conformitate cu prevederile articolului 25.
(2) In situatia in care, Prestatorul a declarat ca prezentul contract va fi indeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar optiunea subcontractantului de a fi platit/i direct de catre Autoritatea contractanta/Beneficiar a fost mentionata in contractul de subcontractare si sunt indeplinite conditiile prevazute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesiona subcontractantului dreptul sau de creanta asupra Autoritatii Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizata de subcontractant. Prestatorul si Subcontractantul vor include in mod obligatoriu in contractul de subcontractare o clauza in acest sens.
(3) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul are obligatia de a verifica plătile efectuate, astfel incat valoarea aferenta tuturor obligatiilor indeplinite de catre Prestator si subcontractant/i sa nu depaseasca pretul contractului stabilit la articolul 4.1.
(4) Astfel, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul are obligatia de a verifica factura şi documentele care justifica sumele solicitate la plată de către subcontractant/i, astfel incat serviciile prestate/solicitate la plată de catre subcontractant/i sa nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plată de către Prestator.
(5) Autoritatea Contractanta/Beneficiarul se va asigura că sumele platite Subcontractantului nu vor fi platite Prestatorului.

(6) In situatia in care, Autoritatea Contractanta/Beneficiarul a efectuat plata, a carei valoare cumulată depăşeste pretul contractului stabilit la articolul 4.1, se vor aplica prevederile articolului 26.

Articolul 26 Recuperarea creantelor de la Prestator

26.1. Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorităţii contractante/Beneficiarului si care i-au fost plătite in plus fată de valoarea certificată, in 30 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.
26.2. Dacă Prestatorul nu va face plata in termenul limită de mai sus, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va percepe dobânzi penalizatoare, adica va mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei dobanzii de referintă a dobanzii de politica monetara comunicata de Banca Nationala a Romaniei plus 8 puncte procentuale. Dobanda pentru plata cu intarziere se va percepe pentru toată perioada scursă intre data termenului limită de plată (inclusiv) si data la care este creditat contul Autoritatii contractante/Beneficiarului (exclusiv). Orice plată partială va acoperi mai intai dobanzile astfel stabilite.
26.3. Sumele care trebuie restituite Autorităţii contractante/Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autoritatea contractantă/Beneficiarului de a solicita restituirea sumelor plătite în plus.
26.4. Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autorităţii contractante/Beneficiarului vor fi suportate in intregime de către Prestator.

Articolul 27 Garantia de buna executie

27.1. Prestatorul se obligă să constituie in lei si să mentină pe toata durata convenita a Contractului garantia de buna executie *(pe cheltuiala sa si fara a solicita Autoritatii contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii si mentinerii acesteia)* în cuantum de **10% din Pretul Contractului fara TVA**. Garantia de bună executie a contractului asigură Autoritatea contractanta/Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a Contractului, respectiv pana la data indeplinirii de catre Prestator a tuturor obligatiilor asumate prin Contract. In cazul în care prejudiciul produs Autoritatii contractante/Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garantiei de buna executie, Prestatorul este obligat să despăgubească Autoritatea contractanta/Beneficiarul integral si întocmai.
27.2. (1) Garantia de bună executie se constituie in lei, în termen de **5 zile lucratoare de la data semnării Contractului**, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, in favoarea Autoritatii contractante/Beneficiarului, care va fi prezentat de Prestator in original si care va deveni document al contractului. Garantia trebuie să fie irevocabilă. Garantia de bună executie trebuie sa prevadă că plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Autoritatii contractante/Beneficiarului, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.
(2) In situatia in care Prestatorul este o asociere, un consortiu sau un grup de operatori economici, garantia de buna executie va fi emisa in numele asocierii sau a consortiului.
27.3. Garantia de buna executie, constituita conform prevederilor Articolului 27.1 si Articolului 27.2, este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea contractanta/Beneficiar in executarea prezentului Contract sau in cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, ori in alte situatii prevazute de lege.
27.4. Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari, formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta/Beneficiar ulterior semnarii si inregistrarii contractului.
27.5. In situatia in care scrisoarea de garantie de buna executie este emisa de catre o societate de asigurari, aceasta:

a) nu trebuie sa fie conditionata de emiterea unei polite de asigurare care sa fie opozabila Autoritatii contractante/Beneficiarului prin alte documente, respectiv Conditii Generale de Asigurare, Conditii Speciale de Asigurare, Clauza de garantare etc.;

b) va trebui prezentata Autoritatii contractante/Beneficiarului, insotita de o adresa din partea Societatii de Asigurari prin care aceasta confirma faptul ca scrisoarea de garantie este valabila si in

vigoare indiferent de prevederile unei polite de asigurare si ca angajamentul societatii de asigurare fata de Autoritatea contractanta/Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de garantie de buna executie emisa.

Nerespectarea acestor conditii va pune Autoritatea contractanta/Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garantie emisa de catre o societate de asigurare si, totodata, Autoritatea contractanta/Beneficiarul poate rezilia contractul si poate proceda la executarea garantiei de participare la licitatie.

27.6. In situatia in care partile convin prelungirea duratei contractului, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie, in **maxim 5 zile lucratoare** de la solicitarea Autoritatii contractante/Beneficiarului.

In cazul in care, Prestatorul nu prelungeste valabilitatea garantiei de buna executie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul:

- sa rezilieze Contractul fara indeplinirea niciunei formalitati, nefiind necesara nicio notificare, instiintare sau alta masura in vederea instiintarii rezilierii Contractului pentru motivul mentionat anterior, nefiind necesara, de asemenea, nicio incuviintare sau interventie in fata vreunei instante judecatoresti, arbitrale sau de alta natura;
- sa execute integral valoarea garantiei de buna executie.

27.7. (1) În cazul în care, pe parcursul derularii prezentului contract de achiziţie publică, Prestatorul isi modifica denumirea, acesta are obligatia, ca in termen de **maxim 10 zile** de la momentul producerii, sa transmita Autoritatii contractante/Beneficiarului amendamentele aferente garantiei de buna executie corespunzatoare noii denumiri a Prestatorului.

(2) In situatia in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatia prevazuta la art. 27.7. alin. (1), Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul, fara nicio notificare prealabila sau demers suplimentar, sa execute garantia de buna executie in cauza si totodata sa rezilieze contractul fara necesitatea notificarii prealabile a Prestatorului.

27.8. Autoritatea contractant/Beneficiarul a are dreptul de a emite pretentii asupra Garantiei de bună executie, oricând pe parcursul indeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat Autoritatii contractante/Beneficiarului, în cazul în care Prestatorului nu îsi îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia atat Prestatorului, cat si emitentul instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, in termen de **5 zile lucratoare** de la data executarii acesteia. In caz contrar, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a retine garantia de buna executie, de a rezilia contractul fara notificarea prealabila a Prestatorului si de a se adresa instantelor de judecata competente, in vederea recuperarii intregii sume datorata de Prestator Autoritatii contractante/Beneficiarului.

27.9. Autoritatea contractanta/Beneficiarul se obliga sa elibereze Garantia de participare numai dupa ce Prestatorul a facut dovada constituirii Garantiei de buna executie in forma si cuantumul agreat de Autoritatea contractantă/Beneficiar.

27.10. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are obligaţia de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă Studiului de fezabilitate în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor care rezulta din indeplinirea obiectului contractului de servicii, dacă Autoritatea contractantă/Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

27.11. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligaţia de a completa valoarea Garanţiei de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de achiziţie publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificarii Autoritatii contractante/Beneficiarului in acest sens.

27.12. In situatia executarii Garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi Garantia de buna executie in cauza, raportat la restul ramas de executat din Contract, in termen de **5 zile lucratoare** de la data notificarii Autoritatii contractante/Beneficiarului in acest sens.

27.13. In situatia neîndeplinirii obligatiilor prevazute la Articolele 27.6, 27.7, 27.11 şi/sau 27.12, în interiorul termenului mentionat anterior, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este îndreptătita să

aplice penalităţi în valoare de 0,01%/zi de intarziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la Art. 27.6, Art. 27.7, Art. 27.11 si/sau Art. 27.12 şi până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia si/sau sa rezilieze contractul si/sau sa execute integral Garantia de buna executie.

Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii

28.1. In cazul in care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
28.2. In cazul in care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularitatii sau fraudei. In vederea recuperarii sumelor platite necuvenit Autoritatea contractantă/Beneficiarul se va indrepta impotriva Prestatorului in conformitate cu prevederile legale aplicabile in momentul descoperirii faptei.
28.3. Autoritatea contractantă /Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. În cazul în care Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.
28.4. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în functie de circumstante. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 6 luni, Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia Contractul. fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.
28.5. Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul nu are obligatia de a efectua nici o plată către Prestator.
28.6. Autoritatea contractantă/Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

Articolul 29 Incalcarea Contractului de Servicii

29.1. Atunci cand are loc o incălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea contractantă/Beneficiarul, partea prejudiciată prin incălcare (după caz, Autoritatea contractantă sau Prestatorul) va fi indreptătită la următoarele remedii:
a) despăgubiri si/sau
b) rezilierea Contractului de Servicii si/sau
c) executarea garantiei de buna executie a contractului.
29.2. Despăgubirile pot fi:
a) Despăgubiri Generale
b) Penalităti contractuale
c) Dobanda legala penalizatoare.
29.3. In orice situatie in care Autoritatea contractantă/Beneficiarul este indreptătita la despăgubiri, inclusiv orice penalităti de întârziere, poate retine aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garantia de bună executie.
29.4. Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea in mod necorespunzator de catre Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va avea dreptul la despagubiri, inclusiv in perioada executarii lucrarilor de constructie aferente.

Articolul 30 Penalitati pentru intârzierea în executarea contractului. Managementul riscurilor.

- **Penalitati pentru intârzierea în executarea contractului**

30.1. Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite in Caietul de sarcini/Contract/Ordine Administrative/Ordine de Modificare sau presteaza serviciile necorespunzator, Autoritatea contractantă/Beneficiarul este indreptătita, fără necesitatea vreunei notificări si fără a exclude alte căi de sanctiune din Contract, să pretindă penalităti pentru fiecare zi care va trece de la momentul Termenului specificat in Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I - Caietul de sarcini) si pana la momentul indeplinirii obligatiilor contractuale asumate.
30.2. (1) In cazul in care Prestatorul nu prezinta unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente mentionate in prezentul Contract, in perioadele specificate in Anexa I - Caietul de Sarcini/ Contract/Ordine Administrative/Ordine de Modificare si/sau le prezinta necorespunzator, acestea fiind respinse de catre Autoritatea contractanta si/sau restituite pentru efectuarea de modificari de catre Prestator, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va fi indreptăţită, fara a mai fi necesara nicio notificare in acest sens, la sume reprezentand penalitati de intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, care va trece din momentul termenului de transmitere prevazut in Anexa I - Caietul de sarcini/notificarea Autoritatii contractante prevazute la art. 24.4. alin. (2) si (3), pana in momentul efectiv al transmiterii acestor documente.
(2) Valoarea penalitatilor pentru neexecutarea la termen a serviciilor/ obligatiilor va fi de **0,01%/zi de intarziere din Pretul contractului**.
30.3. Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate incasa penalitatile datorate de catre Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligatia de a plati aceasta factura in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii in contul indicat de catre Autoritatea contractantă/Beneficiar In situatia in care Prestatorul nu efectueaza plata in termenul solicitat, Autoritatea contractantă/Beneficiarul va executa garantia de buna executie sau, dupa caz, Autoritatea contractanta/Beneficiarul va deduce contravaloarea penalitatilor din contravaloarea serviciilor prestate ce urmeaza a fi platite.
30.4. Contravaloarea penalitatilor va fi de **maxim 30%** din din Pretul Contractului.
30.5. Dacă valoarea penalitatilor de intarziere atinge pragul maxim de 30% din Pretul Contractului, Autoritatea contractantă/Beneficiarul, după notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptatita:

a) să dispună incetarea Contractului de Servicii, in baza unui raport justificativ,

b) să finalizeze serviciile cu acelasi Prestator fara ca acesta sa solicite eventualele sume retinute drept contravaloare a penalitatilor, sau

c) sa finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, daca se convine de comun acord in acest sens.

30.6. Valoarea penalitatilor pentru fiecare expert inlocuit va fi de 10.000 lei, cu exceptia cazurilor cand inlocuirea se datoreaza urmatoarelor:

a) suspendarea contractului;
b) deces;
c) incapacitate fizica sau psihica dovedita.

- **Managementul riscurilor**

30.7. Autoritatea contractanta/Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratarii studiilor si lucrarilor, in indeplinirea obligatiilor contractuale, de nerespectarea obligatiilor conform prezentului contract, a caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare.
30.8. Prestatorul isi va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea contractului, si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora sau a altora neidentificate in prezentul contract, dar posibil sa apara, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.
30.9. Pretul contractului include riscurile generale prezentate la art. 30.10 si in Anexa I - Caietul de sarcini la Cap. 3 - *Ipoteze si Riscuri*, iar Prestatorul nu va avea nicio pretentie de orice natura (materiala, financiara, etc.) in cazul aparitiei acestora.

30.10. (1) Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor urmatoarelor riscuri generale, precum si a riscurilor prevazute in Anexa I - Caietul de sarcini la Cap. 3 - *Ipoteze si Riscuri*, identificate si consecintelor aferente:

a) Riscul privind imposibilitatea constituirii de catre Prestator a garantiei de buna executie, in perioada de timp, in cuantumul si in forma mentionata in contract.

b) Riscul privind prestarea serviciilor cu intarziere si/sau necorespunzatoare, fata de cerintele si termenele impuse prin contract si caietul de sracini. In aceasta situatie, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este indreptatit la aplicarea sanctiunilor mentionate la art. 30.1. si 30.2. alin. (2) din prezentul contract.

c) Riscul ca personalul implicat in derularea contractului sa nu aiba pregatirea necesara in vederea indeplinirii corespunzatoare a obiectului contractului.

In situatiile mentionate la literele a), b) si c), Beneficiarul va aplica sanctiunile stabilite in contract.

(2) Riscurile prevazute la alin. (1) se completeaza cu prevederile Capitolului 3.2 - *Riscuri* din caietul de sarcini, document al prezentului contract.

30.11. Riscul ca Autoritatea contractanta/Beneficiarul, din motive independente de vointa acestuia si care nu se afla sub controlul Autoritatii contractante/Beneficiarului, sa nu poata asigura resursele financiare atunci cand trebuie sau ca alocarea financiara este in cuantum insuficient. In acest caz se va urmari elaborarea unei strategii la nivelul C.N.A.I.R. S.A. pentru progamarea si prioritizarea resurselor financiare existente.

Articolul 31 Despagubiri generale

31.1. Prestatorul va despăgubi, proteja si apăra pe cheltuiala sa Autoritatea contractantă/Beneficiarul, pe agentii si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, in executarea Serviciilor, inclusiv impotriva oricărei incălcări a prevederilor legale sau a drepturilor tertilor, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

31.2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja si apăra Autoritatea contractantă/Beneficiarul, agentii si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, in conditiile in care:

a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea contractantă/Beneficiar despre asemenea actiuni, revendicari, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea contractantă/Beneficiarul a luat cunostintă despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Pretul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate tertilor de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvarsite de Prestator.

31.3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Autorităţii contractante, va limita intr-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor in cazul in care Prestatorul nu isi execută obligatiile din Contractul de Servicii.

31.4. Prestatorul nu va răspunde pentru actiuni, revendicari, pierderi si pagube ocazionate de:

a) omisiunea Autoritatii contractante/Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea in considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care isi exprimă serioase rezerve, in măsura in care Autoritatea contractantă/Beneficiarul a actionat fără bună credintă sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesara totodata existenta unui justificari temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) executarea necorespunzătoare a instructiunilor Prestatorului de către agenti, salariati ori consultant independenti ai Autorităţii contractante/Beneficiarului, cu conditia ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicatiilor exprese ale Autoritatii contractante/Beneficiarului, caz in care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica si sub conditia ca aceasta executare necorespunzatoare sa nu fie datorata vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.

31.5. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a Autoritatii contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.
31.6. Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluţii neconforme sau care conţin neconcordanţe între diferitele secţiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcţiilor corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligaţia de a completa/reface documentaţia tehnică, după caz, pe cheltuială proprie.
31.7. In cazul in care datele continute in Studiul de fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situatia din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificarii solutiilor tehnice din cadrul SF generate de lipsa de rigurozitate a SF sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, dupa caz, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a Autoritatii Contractante.

Articolul 32 Încetarea si Rezilierea Contractului de Servicii din iniţiativa Autoritatii contractante

32.1. In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul Contract este inlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziţie publică Prestatorul initial cesioneaza Autoritatii contractante contractele încheiate cu subcontractanţii acestuia.
32.2. (1) Prezentul Contract va înceta automat dacă:
a) obiectul Contractului a fost realizat;
b) prin acordul scris al Partilor;
c) a intervenit forta majora, conform prevederilor articolului 35.6;
(2) Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalităţi sau intervenţia autorităţilor sau a instanţei de judecată si sau arbitrale.
(3) Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autoritatii contractante şi Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.
32.3. (1) Autoritatea contractantă/Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (şapte) zile anterior datei la care contractul se reziliază de drept, daca in contract nu s-a prevazut altfel, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile şi fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti si/sau arbitrale, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:
a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
b) Prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de timp rezonabilă, notificării emise de către reprezentantul Autoritatii contractante, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a obligaţiilor contractuale ale Prestatorului;
c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările emise de către reprezentantul Autoritatii contractante;
d) Prestatorul şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziţie publica;
e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/ supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional.
f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Autoritatea contractanta/Beneficiarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autoritatii contractante;

h) Prestatorul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

j) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adiţional la prezentul Contract;

k) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;

l) Prestatorul eşuează în a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanţiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele;

m) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se presteaza serviciile care fac obiectul contractului;

n) Prestatorul a încălcat obligaţiile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziţie publică;

o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

o1) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o2) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o3) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o5) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o6) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o7) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Art. 18;

q) Cuantumul despagubirilor si penalităţilor contractuale datorat de către Prestator Autoritatii contractante conform prezentului Contract depăseste 30% din Pretul Contractului.

(2) Dreptul Autoritatii contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Art. 32.3 alin. (1) lit o) se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

32.4. Dreptul Autorităţii contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Art. 32.3.alin. (1) lit. f sunt aplicabile şi în situaţia în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la Art. 32.3. alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigaţie în legătură cu săvârşirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 32.3 alin. (1) lit. o).
32.5. În sensul dispoziţiilor art. 32.3 (1) lit d) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.
32.6. Prin excepţie de la dispoziţiile art. 32.3. (1) lit. e) Autoritatea contractanta/Beneficiarul isi rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa, atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de Prestator, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.
32.7. Punerea in intarziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutarii obligatiilor prevazute in cadrul prezentului contract.
32.8. Prevederile prezentului contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.
32.9. De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Autoritatii contractante va certifica sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.
32.10. Dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul reziliază Contractul, va fi îndreptăţită să recupereze de la Prestator, fără a renunţa la celelalte remedii la care este îndreptăţit în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.
32.11. Fara a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul este îndreptăţit să execute întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

Articolul 33 Incetarea contractului de catre Autoritatea contractanta prin denuntare unilaterala

33.1. Autoritatea contractanta/Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.
33.2. Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.
33.3. In cazul prevazut la Articolul 33.1 si Articolului 33.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului, fara a putea solicita daune interese.
33.4. Orice modificare a contractului de achiziţie publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016. În situaţia nerespectării dispoziţiilor articolului 33.4 din prezentul contract, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul.
33.5. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autoritatii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:
a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 ;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

33.6. In situatia in care Prestatorul cu care a fost incheiat prezentul contract este inlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziţie publică Prestatorul initial cesioneaza Autoritatii contractante contractele încheiate cu subcontractanţii acestuia.

Articolul 34 Rezilierea Contractului din iniţiativa Prestatorului

34.1. In urma unui preaviz de 45 zile acordat Autoritatii contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiţii:

a) dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspenda derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate in Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea contractanta/Beneficiarul suspenda derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 28 şi Articolul 35.

34.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autoritatii contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

34.3. In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita in contradictoriu cu Autoritatea contractanta/Beneficiarul despagubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit si probat ca urmare a neexecutarii in intregime a prezentului Contract, cu excepţia cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare. Aceasta despagubire nu va putea avea un cuantum care sa conduca la depasirea platilor efectuate in baza Contractului. Solicitarea trebuie sa fie facuta in conformitate cu dispozitiile legale romane.

Articolul 35 Forta majora

35.1. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

35.2. Termenul „forţă majoră" utilizat în Contract va însemna calamităţi naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundaţii, şi orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile si inevitabile.

35.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părţilor până la apariţia acesteia.

35.4. Partea contractanta care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

35.5. Partea contractanta care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte Părţi încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

35.6. Daca forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părţi să poată pretinde celeilalte daune - interese.

Articolul 36 Solutionarea litigiilor

36.1. Autoritatea contractantă/Beneficiarul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut intre acestia in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

36.2. Daca, dupa 10 zile de la inceperea acestor tratative, dar nu mai tarziu de 15 zile de la momentul aparitiei evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea contractantă/Beneficiarul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila litigiul aparut intre acestea in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului, oricare dintre parti poate solicita ca litigiul sa fie solutionat de catre instanta civila de drept comun în circumscripţia căreia se află sediului Autorităţii contractante.

Articolul 37 Tertul sustinator

37.1. (1) In cazul in care Prestatorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, Prestatorul are obligatia de a notifica Autoritatea contractanta/Beneficiarul in scris, in termen de 15 zile de la data la care constata acest fapt.
(2) In cazul in care Prestatorul nu notifica Autoritatea contractanta/Beneficiarul cu privire la faptul ca intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a stabili daca Prestatorul intampina dificultati sau se afla in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului.
(3) Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca Prestatorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator si ca tertul este chemat sa duca la indeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.
(4) In cazul in care Prestatorul intampina dificultati sau este in imposibilitatea derularii Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit sustinere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa pentru acea parte a Contractului pentru care Prestatorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. In acest sens, Autoritate contractanta/Beneficiarul, tertul sustinator si/sau Prestatorul, pot incheia un Act Aditional la Contract sau o intelegere scrisa prin care acestea convin, fara a fi limitative, urmatoarele:
a) tertul sustinator va duce la indeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere si
b) prevederile contractului incheiat intre Prestator si Autoritate contractanta/Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.
(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza in termen de 20 de zile de la data semnarii Actului Aditional la Contract sau al intelegerii scrise in forma autentica si de a prelua si a duce la indeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere.
(6) Prestatorul şi terţul/terţii susţinător/susţinători au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.
37.2. Autoritatea contractanta/Beneficiarul va urmari orice pretentie la daune pe care Prestatorul ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, acesta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator conform prevederilor Articolului 37.4.
37.3. In cazul in care Prestatorul se afla in imposibilitatea derularii Contractului si Autoritatea contractanta/Beneficiarul solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Prestator, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractanta/Beneficiarul o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Prestator catre Autoritate contractanta/Beneficiar cu titlu de garantie.
37.4. În cazul în care terţul/terţii susţinător/susţinători nu isi indeplineste/esc obligatiile prevazute in angajamentul ferm de sustinere acordat contractantului, Autoritatea contractanta/Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la acesta/ acestia, despagubiri reprezentand contravaloarea obligaţiilor asumate.
37.5. Prevederile prezentului articol se aplica si pentru situatia prevazuta la art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 38 Legea aplicabila Contractului de servicii

38.1. Legea aplicabila prezentului Contract este legea romana, Contractul urmand a fi interpretat potrivit acestei legi.

Articolul 39 Limba aplicabila Contractului de servicii

39.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Articolul 40 Plata taxelor

40.1. Plata taxelor se va face conform prevederilor in vigoare ale legislatiei romane.
40.2. Taxele si/ sau tarifele percepute de catre Autoritati/Detinatori de Utilitati etc pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de catre Prestator in numele Autoritatii contractante, si ulterior rambursate de catre Autoritatea contractantă/Beneficiar, in baza documentelor justificative.

Articolul 41 Dispozitii finale

41.1. In situatia in care Prestatorul participa la mai multe proceduri de atribuire in care a propus acelasi/ aceleasi Utilaje/ Echipamente/ Personal cu cel/ cele din procedura de atribuire care a condus la atribuirea prezentului contract, Prestatorul se obliga sa il/ le inlocuiasca cu Utilaje/ Echipamente/ Personal similar/e, care sa nu fie inferioare celor depuse in oferta si care sa indeplineasca criteriile minime de calificare si /sau sa obtina cel putin acelasi punctaj in cazul in care au reprezentat factor/ factori de evaluare pentru atribuirea contractului. Inlocuirea Utilajelor/ Echipamentelor/ Personalui aflate in acesta situatie se va realiza ulterior semnarii contractului intermen de maxim 45 de zile.

Prezentul contract de servicii a fost incheiat in data de _____, in 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (doua) exemplare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar si 1 (un) exemplar pentru Prestator, contractul avand un numar de _____ file, iar anexele un numar de _____file. Prezentul contract este initializat pe fiecare pagina in vederea neschimbarii.

AUTORITATE CONTRACTANTA/BENEFICIAR ***PRESTATOR***

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.