

romania2019.eu



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 10562

www.eroivnieta.ro



Compania Nationala de Administrare
a Infrastructurii Rutiere - S.A.

14 AUG. 2019

Nr. Inregistrare 92/ 57609

Clarificare nr. 1 la Documentatia de atribuire pentru
„Implementare masuri specifice de crestere a gradului de siguranta rutiera (eliminarea punctelor periculoase)
prin semnalizare orizontala si verticala, reamenajari de intersectii, iluminat cu led, etc – Asistenta Tehnica”

Intrebare 1	Avand in vedere ca din documentatia pusa la dispozitie rezulta necesitatea aproximarii inca din faza de ofertare a celor 150 de locatii in care se solicita proiecte de amenajare rutiera si, implicit, rezulta necesitatea calcularii unui cost estimativ cat mai corect de realizare a proiectului, iar termenul pus la dispozitie nu permite acest lucru, va solicitam prelungirea termenului de depunere a ofertelor cu 30 de zile.
Raspuns 1	A se vedea Anuntul de tip erata nr. EN1010931/16.07.2019 la Anuntul de participare CN1012374 / 25.06.2019.
Intrebare 2	Avand in vedere faptul ca proiectul este de asistenta tehnica, iar in capitolul 5.1. Conditii minime obligatorii se mentioneaza ca documentatia se va elabora cu respectarea prevederilor H.G. 907/2016 care nu contine referiri la aceasta faza de proiectare, va rugam sa clarificati care va fi continutul-cadru al documentatiei.
Raspuns 2	Conform cerintelor beneficiarului, prestatorul va furniza beneficiarului, asa cum este prevazut in caietului de sarcini urmatoarele documente: - memorii tehnice; - analiza solutiilor conform cataloagelor de contramasuri si potentiale efecte generate de implementarea acestora ex: Federal Highway Administration – Toolbox of Countermeasures and Their Potential Effectiveness for Roadway Departure Crashes; - planurile de situatie cu cele doua solutii tehnice propuse; - partea desenata care sa cuprinda: plan de situatie existent, plan cu solutii propuse, detalii specifice (daca este cazul). - studiile Topo in sistem STEREO 70 necesare in vederea obtinerii planurilor OCPI vizate spre neschimbare. - pe planurile de situatie se va marca „inceput proiect” si „sfarsit proiect” se va prezenta inventarul de coordonate pentru fiecare locatie in parte;
Intrebare 3	Datorita complexitatii proiectului si a documentelor specific ce vor trebui elaborate, avem rugamintea sa decalati termenul de depunere a ofertelor cu 20 zile.
Raspuns 3	A se vedea Anuntul de tip erata nr. EN1010931/ 16.07.2019 la Anuntul de participare CN1012374 / 25.06.2019.
Intrebare 4	a) In Caietul de Sarcini: In cap. 3.2 Obiectiv Specific Autoritatea Contractanta precizeaza: “Obiectivul specific ce trebuie indeplinit de catre Prestatorul serviciului, este furnizarea de solutii tehnice si solutii tehnico-economice pe parcursul implementarii proiectului “Implementare masuri specifice de crestere a gradului de siguranta rutiera (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontala verticala, reamenajari de intersectii, iluminat cu led, etc - Asistenta Tehnica”. In cap. 5.1 Conditii minime obligatorii este specificat: “ Documentatiile solicitate se vor elabora de catre prestator, respectand prevederile legislatiei in vigoare pe parcursul derularii

proiectului, precum si: “ **Hotararea HG nr 907/2016** privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;...”

In cap. 5.2 Obligatii specifice privind prestarea serviciilor de "Asistenta Tehnica de specialitate "Conditii minime obligatorii Autoritatea Contractanta specifica: "Prestatorul va indeplini obligatiile specificate si/sau prevazute in contract si anexele contractului in conformitate cu legile, standardele tehnice, normele si regulile de constructii, incluzand dar nu limitand urmatoarele activitati:.... **Furnizarea documentatiilor tehnico-economice complete.**";

In cap. IX. Raportare Autoritatea Contractanta specifica:

9.2. Nu mai tarziu de 3 luni de la inceperea activitatii Prestatorul va pregati un **raport initial** care va include informatii despre situatia pregatirii si implementarii Proiectului, dotarea Beneficiarului cu echipamentele mentionate in Caietul de Sarcini la „Capitolul I I. Capitolul aferent managementului de proiect”, riscurile identificate si actualizarea bazei de date cu cele 150 puncte periculoase cerute.

9.3. Pe toata perioada contractului de prestari servicii, Prestatorul va transmite **rapoarte per fiecare locatie (punct periculos)** Beneficiarului pentru analiza si avizare, dar nu mai tarziu de 10 luni de la inceperea activitatii vor fi transmise toate rapoartele aferente celor 150 puncte periculoase.

b) In “ Contractul de servicii avand ca obiect Implementare masuri specifice de crestere a gradului de siguranta rutiera (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontala si verticala, reamenajari de intersectii, iluminat cu led, etc. - Asistenta tehnica”, este prevazut:

- art. 4. Obiectul contractului, sub-articolul 4.1: “Prestatorul se obliga sa presteze servicii de Asistenta tehnica de specialitate in scopul asigurarii implementarii proiectului: "Implementare masuri specifice de crestere a gradului de siguranta rutiera (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontala si verticala, reamenajari de intersectii, iluminat cu led, etc. - Asistenta tehnica", din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate si siguranta, din documentatia tehnico-economica si in cadrul contractului de finantare, in perioada convenita si **in conformitate cu prevederile caietului de sarcini** si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.”;

- art.11.3. Pentru indeplinirea obiectului contractului, Prestatorul are obligatia sa asigure urmatoarele activitati, conform prevederilor caietului de sarcini:

a) furnizarea recomandarilor si rapoartelor solicitate de Beneficiar, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, document al prezentului contract;

b) predarea documentatiilor tehnico-economice solicitate de reprezentantul Beneficiarului, in vederea finalizarii proiectului si in termenele stabilite prin caietul de sarcini, document al prezentului contract, respectiv:

- Raportul initial - Prestatorul are obligatia de a il prezenta nu mai tarziu de 3 luni de la inceperea activitatii;
- Rapoartele per punct periculos - Prestatorul are obligatia de a le transmite Beneficiarului pentru analiza si avizare, in cel mai scurt timp dupa ce acestea au fost elaborate de catre Prestator;
- Raportul final - Prestatorul are obligatia de a il transmite Beneficiarului la sfarsitul perioadei de prestare a contractului de servicii.

Conform celor de mai sus, cu referire la **documentatiile tehnico-economice** in Caietul de Sarcini se face trimitere la Contractul de servicii, in Contractul de servicii art. 4 se face trimitere la Caietul de Sarcini iar in art.11.3 se specifica ca documentatiile tehnico-economice sunt reprezentate de rapoarte, fara a fi precizat in niciun document pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta in cadrul procedurii de licitatie **tipul si continutul “documentatiilor tehnico-economice complete”** conform H.G. nr 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice care trebuie elaborate de catre viitorul prestator.

Conform Legii 98 din 2016, Autoritatea Contractanta trebuie sa puna la dispozitia

	potentialilor ofertanti “documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile; Va rugam sa precizati in mod clar si fara echivoc continutul documentatiei si a rapoartelor care trebuie elaborate in cadrul acestui proiect, si anume: - tipul si continutul “documentatiilor tehnico-economice complete” care trebuie elaborate de catre viitorul prestator, in conformitate cu H.G. nr 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadrul al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice; - continutul solicitat de Autoritatea Contractanta pentru raportul per fiecare locatie (punct periculos).
Raspuns 4	Prestatorul va furniza beneficiarului urmatoarele documente care reprezinta Raportul pentru fiecare „punct periculos” in parte: - memoriu tehnic; - analiza solutiilor conform cataloagelor de contramasuri si potentiale efecte generate de implementarea acestora ex: Federal Highway Administration – Toolbox of Countermeasures and Their Potential Effectiveness for Roadway Departure Crashes; - planurile de situatie cu cele doua solutii tehnice propuse; - partea desenata care sa cuprinda: plan de situatie existent, plan cu solutii propuse, detalii specifice (daca este cazul). - studiile Topo in sistem STEREO 70 necesare in vederea obtinerii planurilor OCPI vizate spre neschimbare. - pe planurile de situatie se va marca „inceput proiect” si „sfarsit proiect” se va prezenta inventarul de coordonate pentru fiecare locatie in parte;
Intrebare 5	Referitor la Caietul de Sarcini, in cap. 5.1. Conditii minime obligatorii, Autoritatea Contractanta solicita: “Orice modificare rezultata din motive obiective asupra documentatiei tehnico-economice va fi operata de catre prestator tinand cont de reglementarile legislatiei in vigoare privind proiectele finantate din fonduri nerambursabile, cu scopul unui impact minim al unor posibile cheltuieli neeligibile asupra bugetului aprobat de catre finantator. Modificarile vor fi inaintate de catre prestator Beneficiarului sub forma de:Memorii justificative si orice alte documentatii tehnico- economice solicitate de catre finantatorul proiectului.” Considerand faptul ca Aplicatia de Finantare nu face obiectul prezentei proceduri de licitatie, pentru o abordare conforma si unitara a tuturor ofertantilor in ce priveste stabilirea resurselor necesare pentru realizarea activitatilor aferente acestei proceduri, va rugam sa precizati in mod clar si echivoc tipul si continutul “documentatiilor tehnico-economice solicitate de catre finantatorul proiectului”.
Raspuns 5	Prestatorul va furniza beneficiarului documentele prezentate in raspunsul la intrebarea nr. 4.
Intrebare 6	Referitor la Caietul de Sarcini, in cap. 4.11 Concluziile evaluarii impactului asupra mediului, Autoritatea Contractanta solicita:“Dupa caz, daca situatia o impune, respectiv este necesara ocuparea unor terenuri invecinate sectoarelor de drumuri in cauza, se vor prezenta documentele de mediu emise de autoritatile de mediu, acestea facand parte si din Sectiunea „G” MEDIU a Cererii de finantare, dupa caz si NATURA 2000, privind ariile protejate”. Considerand faptul ca Aplicatia de Finantare nu face obiectul prezentei proceduri de licitatie, va rugam sa confirmati intelegerea ofertantului ca elaborarea si obtinerea documentelor de mediu nu este in sarcina viitorului prestator. Documentele de mediu emise de autoritatile de mediu, acestea facand parte si din Sectiunea „G” MEDIU a Cererii de finantare, dupa caz si NATURA 2000, privind ariile protejate vor fi puse la dispozitia

	viitorului prestator de catre Autoritatea Contractanta.
Raspuns 6	Obtinerea documentelor de mediu emise de autoritatile de mediu nu cade in sarcina prestatorului. Prestatorul se va informa cu privire la existenta starea sectorului de „punct periculos” din punct de vedere al existentei unei arii protejate sau alte impedimente din punct de vedere al afectarii mediului, pentru solutiile propuse per „punct periculos”.
Intrebare 7	Referitor la Caietul de Sarcini, in cap. 8.3 Activitati principale si responsabilitati ale echipei, in pag.10, pentru Expertul cheie 5 – Expert topo este mentionata ca activitate specifica: a. Participarea la punerea in posesie a santierului si predarea catre constructor a amplasamentului (bornele de planimetrie si nivelment insotite de inventaiul de coordonate) pe baza de proces verbal. Prezenta procedura de achizitie este pentru asistenta tehnica pentru intocmirea unei documentatii tehnico-economice si nu pentru supervizarea executiei lucrarilor. Va rugam sa eliminati aceasta activitate specifica din cerintele pentru Expertul cheie 5 – Expert topo deoarece nu face parte din obiectul contractului de asistenta tehnica.
Raspuns 7	In ceea ce priveste sarcinile Expertului topo, singurele sarcini sunt acelea de a efectua studiile Topo in sistem STEREO 70 necesare in vederea obtinerii planurilor OCPI vizate spre neschimbare.
Intrebare 8	Referitor la Documentatia de Atribuire: a) In Caietul de Sarcini cap.10.3, Autoritatea Contractanta precizeaza: “Beneficiarul va plati Prestatorului serviciile efectuate astfel: 1. Dupa actualizarea bazei de date a punctelor periculoase primita de la Achizitor si avizarea acesteia de catre reprezentantii Achizitorului. ... 2. Dupa avizarea fiecarei solutii tehnico-economice corespunzatoare fiecarui punct din cele 150 puncte periculoase transmise de catre Prestator. Aceste servicii reprezinta 90% din prejul contractului, iar platile se vor efectua partial, pentru fiecare punct negru avizat de catre Beneficiar prin emiterea de facturi per punct periculos avizat sau pachet de puncte periculoase avizate.” Va rugam sa precizati termenul in care Autoritatea Contractanta va aviza documentatiile aferente bazei de date si solutiilor tehnico-economice primite de la Prestator.
Raspuns 8	Autoritatea contractanta va analiza si va aviza documentatiile aferente bazei de date si solutiile tehnico-economice primite de la Prestator, in termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii acestora la sediul CNAIR –Central. In cazul identificarii unor greseli, omiteri pentru care Autoritatea Contractanta solicita modificari, termenul de 5 zile curge de la data comunicarii raspunsului de catre Prestator.
Intrebare 9	Referitor la Caietul de Sarcini, la pag. 7 este prezentat cap., 5.2 Obligatii specifice privind prestarea serviciilor de "Asistenta Tehnica de specialitate", iar dupa el este prezentat cap. 5.4. Solutiile proiectate. Va rugam sa confirmati intelegerea Ofertantului referitor la numerotarea capitolelor, ca nu exista capitolul 5.3 si se va citi in caietul de Sarcini: cap. 5.3 Solutiile proiectate.
Raspuns 9	Autoritatea contractanta confirma o eroare de numerotare a Capitolelor.
Intrebare 10	Referitor la Caietul de Sarcini, in cap. 8.4 Autoritatea Contractanta va evalua expertii propusi pe baza urmatoarelor criterii, in pag.7 este mentionat: “ Prestatorul va prezenta oferta financiara conform Anexelor 1, 2, 3”. Pentru o abordare conforma si unitara a tuturor ofertantilor va rugam sa confirmati intelegerea ofertantului: “Prestatorul va prezenta oferta financiara conform Anexelor 1,2,3 la Formularul nr.10 PROPUNEREA FINANCIARA ”.
Raspuns 10	Prestatorul va prezenta oferta financiara conform Anexelor 1,2,3 la Formularul nr.10 PROPUNEREA FINANCIARA .
Intrebare 11	Referitor la Caietul de Sarcini, in cap. XI. Capitolul aferent managementului de proiect, in pag. 13 este mentionat: “Prestatorul trebuie sa isi prevada in oferta financiara costul aferent pentru fiecare produs mentionat anterior, solicitat pentru Managementul de proiect in conformitate cu Anexa 3.”.

	Pentru o abordare conforma si unitara a tuturor ofertantilor va rugam sa confirmati intelegerea ofertantului : "Prestatorul trebuie sa isi prevada in oferta financiara costul aferent pentru fiecare produs mentionat anterior, solicitat pentru Managementul de proiect in conformitate cu Anexa 3 la Formularul nr.10 PROPUNEREA FINANCIARA".
Raspuns 11	Prestatorul trebuie sa isi prevada in oferta financiara costul aferent pentru fiecare produs mentionat anterior, solicitat pentru Managementul de proiect in conformitate cu Anexa 3 la Formularul nr.10 PROPUNEREA FINANCIARA.
Autoritatea contractanta aduce la cunostinta operatorilor economici urmatoarele informatii:	
In loc de	Se va citi
Cap. II.3 Ajustarea pretului contractului din Instructiuni catre ofertanti Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Revizuirea pretului cu Formulă de ajustare a prețului: NU Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor art. 7, alin (2) lit. a-h din cap. III. din Instructiunea nr. 2/2018 emisa de A.N.A.P.	Cap.II.3 Ajustarea pretului contractului din Instructiuni catre ofertanti Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Revizuirea pretului cu Formulă de ajustare a prețului: NU Ajustarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor art. 7 alin. (2) din cap. III. din Instructiunea nr. 2/2018, modificata prin Instructiunea nr. 1/2019, emise de A.N.A.P.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Sorin Florin SCARLAT

13-AUG-2019

DIRECTOR GENERAL ADJ. DIRECTIA GENERALA EXPLOATARE INFRASTRUCTURA RUTIERA
Ing. Cristian ANDREI

DIRECTOR DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE BUGET DE STAT PENTRU OBIECTIVE DE INVESTITII SI RK, INTRETINERE SI ADMINISTRARE
Cons. jur. Silvia BARBULESCU

SEF DEPARTAMENT LICITATII
Ec. Iohann NUNWEILER

SEF SERVICIU ACHIZITII SERVICII
Florina CHIVU

SERVICIUL ACHIZITII SERVICII
Amelia COMAN

13.08.2019