

CONTRACT DE SERVICII

COMPLETAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE PENTRU CONSTRUCȚIA VARIANTEI DE OCOLIRE MIHĂILEȘTI ȘI ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI SUPT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

În temeiul Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și în baza **Raportului Procesului de achiziție directă nr.**s-a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”), între:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., denumită în continuare **CNAIR**, persoană juridică română cu sediul în București, B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, cont bancar nr. RO67 RNCB 0082 0080 9408 0001 deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirii, număr cont TVA RO16054368, legal reprezentată de către – **Director General**, (denumită în continuare „**Autoritatea Contractantă/Beneficiar**”), pe de o parte,

și

....., persoană juridicăcu sediul în, str., nr., bl....., scara, etaj, ap....., jud....., Cod Poștal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, cont bancar nr. deschis la, număr cont TVA, legal reprezentată prin, (denumită în continuare „**Prestator**”), de cealaltă parte,

denumite în continuare „**Părțile**”.

au convenit următoarele:

Articolul 1. Obiectul Contractului de Servicii

Obiectul Contractului de Servicii îl reprezintă completarea Studiului de Fezabilitate existent în conformitate cu H.G. nr. 28/2008 *privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*, cu modificări și completări ulterioare, precum și legislația în vigoare ce reglementează pregătirea documentației necesare în vederea transmiterii aplicației de co-finanțare din Fonduri Structurale, de a acorda asistență Beneficiarului în vederea pregătirii aplicației de finanțare până la obținerea aprobării finanțării nerambursabile din partea AM-POIM/DGOIT/JASPERS/CE, de a furniza toate documentele necesare cu privire la solicitările de clarificare asupra documentației elaborate de Prestator, pe baza căreia se va elabora cererea de finanțare pentru proiectul „**Construcția Variantei de Ocolire Mihăilești**”.

De asemenea, Prestatorul va sprijini Beneficiarul în vederea îndeplinirii formalităților prevăzute de legislația română în vigoare pentru aprobarea investițiilor publice. Astfel, se va asigura că implementarea acestui contract va furniza un proiect cu suficientă „*pregătire matură*” din punct de vedere financiar, social, economic și tehnic, bine fundamentat, cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției și selectării în vederea obținerii co-finanțării nerambursabile din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Articolul 2. Termeni și definiții

2.1 Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR);

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând Anexa I a Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

CE: Comunitatea Europeană;

Comisia: Comisia Europeană;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POIM;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale. Prezentul Contract este un contract pe bază de timp efectiv lucrat, în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor financiare;

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform Articolului 4 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Durata contractului: intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Începere a contractului;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 30.1 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsurile de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei notificări prealabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta va începe prestarea serviciilor (*Data de Începere a contractului*);

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Servicii;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 4 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Servicii: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Prestator în baza Contractului de Servicii;

Specificații tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Stat Beneficiar: România;

Studiu de Fezabilitate: documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Contract de servicii - Completarea Studiului de Fezabilitate pentru "Construcția Variantei de Ocolire Mihăilești" și elaborarea documentației suport pentru Cererea de Finanțare

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sambata și duminca, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

Articolul 3. Structura Contractului de Servicii

3.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, *dacă este cazul*, clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor (*dacă este cazul*);

Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv, *dacă este cazul*;

Anexa III: Formulare și alte documente relevante (*dacă este cazul*) (inclusiv, *dacă este cazul*, Clarificări/Completări și/sau Modificări).

3.2 Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, *dacă este cazul*, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei, fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

3.3 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 3.1.

3.4 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

Articolul 4. Prețul Contractului de Servicii

4.1. Prețul Contractului este de Lei, fără TVA, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm în Lei și nu va fi ajustat (actualizat).

Articolul 5. Durata Contractului

5.1 Prezentul Contract de Servicii va intra în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

5.2 Durata Contractului este de **4 luni** de la **Data de Începere** a Contractului de Servicii.

Data de începere a Contractului de Servicii va fi notificată prin Ordin de Incepere în termen de 2 zile lucrătoare de la Data intrării în vigoare a Contractului. De la această dată, Prestatorul este considerat a fi mobilizat complet, cu un birou operațional în București, complet echipat cu echipamentul necesar și IT.

Prestatorul va ține cont de prevederile Articolului 4.2.9 "Pregătirea Aplicației pentru Fonduri Structurale" din Anexa I: Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii.

5.3. Perioada de valabilitate a Contractului se va încheia la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Articolul 6. Notificări și comunicări

6.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte

contractantă celeilalte părți, în scris, la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

6.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

6.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului, conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

6.5 Orice instrucțiuni și ordine verbale vor fi confirmate în scris.

Articolul 7. Subcontractarea

7.1 Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Inginer în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

7.3 În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, Consultantul/Inginerul va prezenta contractele încheiate între Consultant/Inginer și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 7.1.

7.4 În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Consultant/Inginer la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la Articolul 7.3 și declarațiile menționate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Consultantul/Inginerul va transmite Autorității Contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Consultant/Inginer în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea Contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Consultant/Inginer în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta se află întruna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Consultant/Inginer, Autoritatea Contractantă va solicita Consultantului/Inginerului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Consultantul/Inginerul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Consultant/Inginer să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Consultantului/Inginerului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Consultantul/Inginerul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Consultantului/Inginerului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Consultant/Inginer, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai cu acordul scris al Autorității Contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Consultantul/Inginerul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe perioada de implementare a contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10 Situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Prețul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă și Consultant/Inginer;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, Consultantul/Inginerul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolul 7.2 lit. a).

7.12 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin Administrativ cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Beneficiarului.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Beneficiar pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Prestator, Beneficiarul sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului, va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la aplicarea unei penalități din partea Prestatorului, în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate, pentru fiecare caz în parte.

7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 8. Asigurarea informațiilor de către Beneficiar

8.1 Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

8.2 Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau copii ale documentelor pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul duratei contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

8.3 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

Articolul 9. Obligații generale ale Prestatorului

9.1 Prestatorul va presta Serviciile în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul Contract de Servicii, în conformitate cu cerințele menționate în Anexa I: Caietul de Sarcini la contract.

9.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, vor respecta și se vor supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare, de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.3 Prestatorul va executa Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, precum și cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

9.4 Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative date de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii respectivului Ordin Administrativ. Executarea Ordinului Administrativ nu va fi suspendată prin această notificare.

9.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este

necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul prestării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

9.6 Dacă Prestatorul este o Asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea tuturor obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocierie să acționeze în numele său în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieria.

9.7 Orice modificare a componenței Asocierii fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii și nu va avea niciun efect asupra Contractului de Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea tuturor obligațiilor din Contractul de Servicii.

9.8 În cazul în care Prestatorul se reorganizează, prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai în condițiile îndeplinirii de către acesta cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract.

9.9 Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către UE, Prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea a fost mediatizată corespunzător. Aceste demersuri trebuie să se facă în conformitate cu regulile privind transparența stabilite în *Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Infrastructură Mare*, disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro (secțiunea *Transparență*, subsecțiunea *Strategie de comunicare*).

Articolul 10. Obligații specifice ale Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de Servicii, inclusiv anexele acestuia, în special ale Anexei I: Caietul de Sarcini, cu respectarea prevederilor HG 28/2008 *privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice* cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile legislației în vigoare, ce reglementează pregătirea documentației necesare în vederea transmiterii aplicației de finanțare din fonduri Fonduri Structurale.

10.2 În scopul realizării obiectului contractului, Prestatorul are obligația de a completa Studiul de Fezabilitate existent în conformitate cu HG nr. 28/2008 *privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice* și cu legislația în vigoare ce reglementează pregătirea documentației necesare în vederea transmiterii aplicației de co-finanțare din Fonduri Structurale, de a acorda asistență Beneficiarului în vederea pregătirii aplicației de finanțare până la obținerea aprobării finanțării nerambursabile din partea AMPOIM/DGOIT/JASPERS/CE, de a furniza toate documentele necesare cu privire la solicitările de clarificare asupra documentației elaborate de către Prestator, pe baza căreia se va elabora cererea de finanțare pentru proiectul „**Construcția Variantei de Ocolire Mihailești**”.

De asemenea, Prestatorul va sprijini Beneficiarul în vederea îndeplinirii formalităților prevăzute de legislația română în vigoare pentru aprobarea investițiilor publice.

Activitățile Prestatorului sunt detaliate în *Capitolul 2.3 Rezultate așteptate din partea Prestatorului și Capitolul 4 Scopul Serviciilor* din cadrul Anexei I: Caietul de Sarcini.

10.3 Prestatorul va elabora „*Manualul de asigurare a calității specific pentru Proiect*” și precum programul detaliat pentru implementarea sarcinilor sale contractuale. Aceste două documente vor fi prezentate Beneficiarului în Raportul de Început.

Articolul 11. Codul de conduită

11.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Prestatorul se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și nu va participa la activități care sunt în conflict

Contract de servicii - Completarea Studiului de Fezabilitate pentru "Construcția Variantei de Ocolire Mihăilești" și elaborarea documentației suport pentru Cererea de Finanțare

cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Prestatorul nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al Beneficiarului și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și, atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.3 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia (dacă va fi cazul) și după încetarea Contractului de Servicii.

În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății de despăgubiri în cuantum de 5% din Prețul Contractului de Servicii în situația nerespectării/încălțării acestei obligații.

11.4 Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

Articolul 12. Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

12.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

12.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 16 din prezentul Contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană, care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Caietului de Sarcini. În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5 % din Prețul Contractului pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

12.4 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 30 fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.5 (1) În cazul în care Beneficiarul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, acesta are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), Beneficiarul solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Beneficiarul stabilește că există un conflict de interese, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, Beneficiarul poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor Articolului 30 din prezentul Contract.

12.6 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Beneficiarul /furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 13. Drepturi de proprietate intelectuală

13.1 Studiul de Fezabilitate și orice rapoarte și date precum: hărți, diagrame, schite, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat, în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului după elaborarea respectivelor documente.

După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului.

13.2 Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

13.3 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

13.4 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

13.5 Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor menționate în alineatele precedente dă dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 10.000,00 Lei pentru fiecare caz în parte.

Articolul 14. Scopul serviciilor

14.1 Scopul Serviciilor este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii și în Documentația de Atribuire, cu modificările și clarificările la aceasta.

14.2 Prestatorul are obligația de a presta toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii și în Anexa I: Caietul de Sarcini la Contractul de Servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

14.3 Prestatorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora Beneficiarul să poată lua întotdeauna decizia corectă.

Articolul 15. Personalul și echipamentul

15.1 Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii, selectat în conformitate cu cerințele impuse de Beneficiar în Anexa I: Caietul de Sarcini din Contractul de Servicii și va specifica nivelul de pregătire, calificare, specializare și experiență al personalului.

15.2 Toate persoanele care vor lucra în cadrul Contractului cu aprobarea Beneficiarului vor începe executarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I: Caietul de Sarcini din Contractul de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar, respectiv Managerul de Proiect.

15.3 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Articolul 16. Înlocuirea personalului

16.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

16.2 Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații excepționale:

a) în cazul decesului (se vor prezenta certificate de deces),

b) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin certificate medicale prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte expres faptul că persoana în cauză nu își poate exercita atribuțiile profesionale; certificatele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea persoanei de a-și exercita atribuțiile nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ).

c) demisia.

În oricare din aceste situații, Prestatorul va avea obligația să pună la dispoziția Beneficiarului o altă persoană care va avea o pregătire profesională corespunzătoare, astfel încât noua persoană propusă să îndeplinească specificațiile solicitate în Anexa I: Caietul de Sarcini.

16.3 Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

16.4 În situația în care un membru al personalului trebuie înlocuit, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească specificațiile solicitate în Anexa I: Caietul de Sarcini. Prestatorul va transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare o copie a CV-ului acestuia și a documentelor justificative. În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii.

16.5 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent.

16.6 În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească cerințele solicitate în Documentația de Atribuire, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 30 din Contractul de Servicii, dacă consideră că executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

16.7 Aprobarea și/sau înlocuirea experților se va putea face în termen de 7 zile, cu respectarea prevederilor relevante din Contract și din Anexa I: Caietul de Sarcini și va face obiectul unui Ordin Administrativ al Managerului de Proiect, din partea Beneficiarului către Prestator. După aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, Prestatorul va notifica Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

16.8 Nerespectarea obligațiilor cu privire la personalul propus în cadrul ofertei, precum și a personalului propus spre înlocuire de către Prestator potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii va fi considerată o încălcare a prezentului contract întrucât este considerată

indicator de fraudă potrivit prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificări și completări ulterioare și poate fi sancționată potrivit prevederilor din Codul Penal.

Articolul 17. Zilele și orele lucrătoare

Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Beneficiar vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzantelor specifice și în acord cu prevederile Contractului de Servicii.

Articolul 18. Modificarea Contractului de Servicii

18.1 (1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale și/sau prin Ordine Administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Beneficiarului cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

Actele Adiționale/Ordinele Administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de achiziție, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de achiziție.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin Act Adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Modificările contractului se realizează în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016. Acestea nu vor afecta caracterul general al contractului și nu vor fi substanțiale, având în vedere prevederile art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

(4) Modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractanților, înlocuirea personalului și realocarea resurselor Prestatorului se pot realiza prin Ordin Administrativ.

(5) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data recepției lor de către părți.

(6) Beneficiarul va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și datele de contract ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la numele și datele de contract ale persoanei care se va ocupa de implementarea contractului și a contului bancar.

18.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de Servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și ale Articolului 164 din HG nr. 395/2016.

18.3 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 19. Informarea

Prestatorul va furniza Beneficiarului, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, orice informație în legătură cu Serviciile și cu Contractul, astfel cum Beneficiarul poate oricând solicita.

Articolul 20. Arhivele

20.1 Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la serviciile contractului.

20.2 Rapoartele menționate la Articolul 22.1 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către

Contract de servicii - Completarea Studiului de Fezabilitate pentru "Construcția Variantei de Ocolire Mihăilești" și elaborarea documentației suport pentru Cererea de Finanțare

Prestator a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

20.3 Prestatorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

20.4 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se află în posesia Prestatorului în legătură cu Contractul, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

Articolul 21. Verificarea de către organismele CE și/sau române

21.1 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și altor autorități abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Contractului/Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-un interval de până la 7 ani după realizarea plății finale.

21.2 În plus, Beneficiarul va permite Oficiului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

21.3 În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curții Europene de Audit și ai autorităților române abilitate în locurile unde Contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curții Europene de Audit și ai autorităților române abilitate trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

Articolul 22. Rapoarte

22.1 Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Beneficiarului, în conformitate cu cerințele și termenele prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, un **Raport de Început**, un **Raport Final** și un **Raport privind asistența tehnică acordată Beneficiarului**, precum și orice alte rapoarte solicitate conform prevederilor cuprinse în Anexa I: Caietul de Sarcini. Documentele vor fi elaborate, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Anexei I: Caietul de Sarcini, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română relevantă în acest domeniu.

22.2 Fiecare factură trebuie însoțită de Raportul aferent, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii, precum și conform Anexei I: Caietul de Sarcini.

22.3 Toate Rapoartele se supun prevederilor Articolului 23 din prezentul Contract de Servicii.

Articolul 23. Aprobarea rapoartelor și a documentelor

23.1 Toate rapoartele și documentele care vor transmise Beneficiarului spre aprobare vor fi elaborate în conformitate cu cerințele Anexei I: Caietul de Sarcini.

23.2 Prestatorul va înainta următoarele rapoarte și documente, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (word, excel etc) și în format pdf, în limba română și în limba engleză, întocmite cu respectarea *Capitolului 7.2 Transmiterea și aprobarea rapoartelor* din cadrul Anexei I: Caietul de Sarcini, respectiv:

- **Raportul de Început** - va fi înaintat Beneficiarului, pentru aprobare, în termen de **2 săptămâni** de la Data de Începere a contractului;

Raportul de Început va furniza o privire de ansamblu asupra dezvoltării sarcinii din punctul de vedere al Prestatorului. Atașat Raportului de Început va fi un model pentru viitoarele rapoarte de progres și un plan al Sistemului de Management al Calității al Prestatorului pentru proiect. Raportul va clarifica, de asemenea, orice ambiguitate sau modificări agreeate la Anexa I: Caietul de Sarcini și va identifica orice risc perceput sau constrângeri potențiale pentru furnizarea la timp a serviciilor. Raportul de Început va fi pregătit în limba română și engleză.

- **Raport Final** - va fi înaintat Beneficiarului, pentru aprobare, în termen de **2 luni** de la Data de Începere a contractului

Raportul Final va cuprinde Studiul de fezabilitate existent, completat și prezentat conform cerințelor din Anexa I: Caietul de Sarcini și care să includă observațiile Beneficiarului, ale AMPOIM /DGOIT/Jaspers.

Studiul de Fezabilitate Final se va analiza și aviza în Comitetul Tehnico-Economic al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR).

- **Raportul privind asistența tehnică acordată Beneficiarului** - va fi înaintat Beneficiarului pentru aprobare, după emiterea deciziei de finanțare de către AMPOIM/DGOIT/JASPERS, respectiv Comisia Europeană, dacă va fi cazul.

Asistența tehnică acordată Beneficiarului la întocmirea aplicației de finanțare și asistența în susținerea aplicației de finanțare către organismele care verifică, respectiv formularea răspunsului la clarificări și susținerea documentelor elaborate în cadrul întâlnirilor cu AMPOIM /DGOIT, Jaspers sau CE.

- **Rapoarte ad-hoc**

Poate fi necesar sau se poate cere ca rapoartele ad-hoc și documentele de lucru să abordeze aspecte specifice care pot să apară ulterior.

23.3 Aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor și documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului de Servicii.

23.4 Beneficiarul, în termen de 15 zile de la primirea Rapoartelor sau documentelor menționate în Anexa I: Caietul de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor, în cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări și/sau completări.

23.5 În situația în care un Raport sau orice alt document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

23.6 Studiul de Fezabilitate Final va primi o avizare oficială de la Comitetul Tehnico-Economic al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.

23.7 Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată conform prevederilor din Anexa I: Caietul de Sarcini, devenind proprietatea Beneficiarului la sfârșitul contractului.

23.8 Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau privind alte informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Beneficiar, care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fără aprobarea specifică a Beneficiarului.

Articolul 24. Modalitatea de plată

24.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin

aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută la Articolul 23 din prezentul Contract.

24.2 Plățile vor fi efectuate după cum urmează:

- **80 % din Prețul Contractului**, după **aprobarea Raportului Final** de către Beneficiar;
- **20% din Pretul Contractului** după **aprobarea** de către Beneficiar a **Raportului privind asistența tehnică acordată Beneficiarului**.

24.3 Plata facturilor va fi efectuată de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data primirii acestora, după recepționarea serviciilor și aprobarea rapoartelor, sau în termen de 60 de zile de la data aprobării Rapoartelor de către Beneficiar, dacă factura este emisă anterior aprobării Rapoartelor.

24.4 Pentru prezentul Contract de servicii, termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor și a documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.

24.5 Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice sumă facturată, contestată de către Managerul de Proiect, prin notificarea Prestatorului în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie că documentele aferente nu pot fi avizate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

24.6 Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va aproba factura corect întocmită în sensul art. 330 din Codul Fiscal și fundamentată în mod corespunzător prin documente aprobate de Beneficiar și va fi efectuată conform prevederilor Articolului 24 din prezentul Contract.

24.7 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Prestatorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

24.8 Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

24.9 Plățile se vor face în Lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Beneficiarului, în conformitate cu Articolul 18. 1(alin. 6) din prezentul Contract de Servicii.

24.10 Factura trebuie însoțită de copii sau extrase ale Raportului corespunzător, prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract de Servicii, precum și conform prevederilor Anexei I: Caietul de Sarcini.

Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

- a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;
- b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;
- c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare și/ sau netransmiterea documentelor justificative face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal și/ sau completarea documentației aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi și/ sau a documentelor justificative prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului și/ sau comunicarea documentației solicitate de către Beneficiar.

24.11 Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, că relațiile contractuale dintre părți se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

24.12 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului, interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

Articolul 25. Recuperarea creanțelor de la Prestator

25.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea certificată, în termen de 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens de la Beneficiar.

25.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul poate mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale penalizatoare, stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este creditat contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

25.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului, cu excepția dobânzilor și a penalităților. Acest mecanism nu va afecta dreptul Beneficiarului de a solicita restituirea plăților. Atunci când este necesar, Uniunea Europeană poate, în calitate de finanțator, să se subroge în drepturile Beneficiarului.

25.4 Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Articolul 26. Suspendarea Contractului de Servicii

26.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

26.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit din asistența financiară nerambursabilă acordată României de Uniunea Europeană și/sau din fondurile de co-finanțare aferente, ca urmare a unor nereguli, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Prestatorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

26.3 În cazul în care, din diferite motive este necesară suspendarea contractului de servicii, pe toată perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Prestator, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate anterior suspendării.

26.4 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare pentru această suspendare. În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

26.5 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

26.6 Părțile au dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 3 luni, Părțile au dreptul de a rezilia Contractul.

26.7 Beneficiarul are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

Articolul 27. Încălcarea Contractului de Servicii

27.1 În cazul în care, fie Prestatorul, fie Beneficiarul, nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

Contract de servicii - Completarea Studiului de Fezabilitate pentru "Construcția Variantei de Ocolire Mihăilești" și elaborarea documentației suport pentru Cererea de Finanțare

- a) Despăgubiri și/sau
- b) Rezilierea Contractului de Servicii.

27.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobândă penalizatoare.

27.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

27.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează Contractul de Servicii.

27.5 Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în Contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi de întârziere, care va trece de la momentul Termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

27.6 Dacă Prestatorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Beneficiarul va fi îndreptățit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, în cuantumul prevăzut la Articolul 28.2, datorate pentru fiecare zi de întârziere, care va începe din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini, până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

27.7 Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Beneficiar în acest scop. În situația în care Prestatorul nu efectuează plata în termenul solicitat sau contestă aplicarea/cuquantumul penalităților, recuperarea penalităților datorate se va face din orice sume datorate.

27.8 Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente. Valoarea despăgubirilor o reprezintă cheltuielile suportate de Beneficiar cu remedierea lucrărilor executate în mod necorespunzător ca urmare a neconformităților documentațiilor efectuate de către Prestator, neconformități rezultând din nerespectarea de către Prestator a obligațiilor ce revin prin prezentul contract și a prevederilor HG nr. 28/2008 *privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente institutiilor publice*, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții. Cu titlul de exemplu, menționăm în acest context neconformități privind studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografii, studii de stabilitate a terenului, situația existentă a unităților, etc.

Articolul 28. Penalități pentru întârzierea în executarea Contractului de Servicii

28.1 Dacă Prestatorul nu execută Serviciile la termenele stabilite, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi de întârziere, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I: Caietul de sarcini) și până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

28.2 Valoarea penalităților va fi de 0,1%/zi de întârziere din valoarea serviciilor rămase de executat la data aplicării penalităților.

28.3 Dacă valoarea penalităților de întârziere depășește cumulativ mai mult de 15% din Prețul Contractului, Beneficiarul, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățit:

- a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 30 din Contractul de Servicii sau
- b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului, dacă se convine de comun acord în acest sens.

Articolul 29. Despăgubiri generale

29.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și va apăra, pe cheltuiala sa, Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

29.2 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

29.3 Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

29.4 Prestatorul nu va răspunde pentru acțiuni, revendicări, pierderi și pagube ocazionate de:

- a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia, prezentate; sau
- b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

Articolul 30. Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

30.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră, conform prevederilor Articolului 31 din Contract;
- d) Contractul a fost reziliat;
- e) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.2 din Contractul de Servicii (4 luni), iar Prestatorul și-a îndeplinit toate activitățile prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini;
- f) alte situații prevăzute în Contract.

30.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

30.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.

30.4 Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 14 zile Prestatorului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii Contractului:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu Contractul de Servicii;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării

obligațiilor din Contractul de Servicii care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a Serviciilor;

c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Ordine Administrative emise de către Managerul de Proiect;

d) Prestatorul subcontractează Contractul de Servicii fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;

h) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale UE;

i) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul UE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

j) are loc orice modificare organizatională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la Contractul de Servicii;

k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul acestui articol.

30.5 În situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzierile și daunele produse Beneficiarului în execuția contractului va subzista și ulterior punerii în aplicare a situației reglementate mai sus.

30.6 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

30.7 De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Managerul de Proiect va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului la data rezilierii.

30.8 Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

30.9 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii, orice daună sau prejudiciu suferit în baza dovezilor justificative existente.

Articolul 31. Forța majoră și caz fortuit

31.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

31.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

31.3 Prestatorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Prestator pentru

neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale, este rezultatul forței majore.

31.4 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat cealaltă parte cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

31.5 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Prestatorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta, și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

31.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

Articolul 32. Soluționarea litigiilor

32.1 Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărui litigiu care a apărut între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă litigiul apărut între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, oricare dintre părți poate solicita ca acesta să fie soluționat de către instanțele judecătorești de contencios administrativ și fiscal din circumscripția unde se află sediul Beneficiarului.

Articolul 33. Alte condiții specifice aplicabile Contractului de servicii

Prestatorul va întreprinde toți pașii necesari pentru a asigura publicitatea necesară contribuției financiare a UE. Astfel, urmare consultărilor cu Beneficiarul, Prestatorul trebuie să aplice prevederile legale în legătură cu transparența procedurii de atribuire, valabile la încheierea prezentului Contract.

Articolul 34. Legea aplicabilă și limba Contractului de servicii

34.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va guverna toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „*legea Statului Român*” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și, de asemenea, la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

34.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

Articolul 35. Plata taxelor

35.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

Prezentul contract a fost încheiat în limba română în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

Pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar,
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.(CNAIR)

Pentru Prestator,